
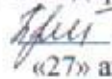


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол №4
от «27» августа 2020 г.
Руководитель ШМО 
Т. И. Кудланова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
 Л. Э. Помазан
«27» августа 2020 г.



План работы методического объединения учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год

2020 – 2021
учебный год

Методическая тема МБОУ «ЗСШ»:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, дистанционных технологий и электронного обучения, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Тема школьного МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Цель:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.

3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Направления методической работы

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проанализировать используемые современные технологии
2. Наметить основные этапы в педагогической деятельности
3. Формирование портфолио
4. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО начальной школы.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме
2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.
4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы.
5. Повышать квалификации педагогов на курсах.
6. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

7. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
 2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов
- Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Проведение открытых уроков для воспитателей подготовительных групп д/с.
3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.
4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы ШМО:

- совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

Планирование работы

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август	<p><u>Заседание № 1</u></p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>Повестка: 1. Анализ деятельности МО за 2019-20 уч.г. 2. Обсуждение изменений ФГОС. 3.</p>	<p>-банк данных об учителях;</p> <p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-заполнение журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-проверить уровень</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальной школы</p>

	<p>Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</p>		<p>ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2020/21 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1-4 классов</p>	
<p>Сентябрь -октябрь</p>	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников ;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования ;</p>	<p>-посещение уроков в первых классах по вопросам преимственности «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения учителями начальных</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальной школы</p>

	<p>наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>- рассмотрение положения об аттестации пед. кадров;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>классов современными технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам I четверти;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	
Ноябрь-декабрь	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий,</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-анализ работы и результатов II учебной четверти;</p> <p>- участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальной школы</p>

	<p>позволяющих формировать ключевые компетенции</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г.</p>			
Февраль-март	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>Тема: Развитие творческого</p>	-представление системы своей работы	- норма выполнения контрольных работ, объективность	Зам.директора по УВР, руководитель

	<p>потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель:</p> <p>изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего</p>	<p>аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p>	<p>итоговых оценок.</p>	<p>МО, учителя начальной школы</p>
--	--	--	-------------------------	------------------------------------

	<p>школьника.</p> <p>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p> <p>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p>			
Май	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020/21 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2021/22 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации. 4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>- рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>- административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчетов по результатам учебного года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам. директор а по УВР, руководитель МО, учителя начальной школы</p>

