

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 года

№ 01-16/300-1

**Об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности в МБОУ «ЗСШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.2020 года № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 года. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда в МБОУ «ЗСШ» специалиста по охране труда Петухова В.А.

2. Ответственному лицу обеспечить:

- организацию работы по охране труда и контроль за соблюдением и ознакомлением работников образовательного учреждения требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте: первичный (при приеме на работу), повторный (не реже 1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой, с записью в журнале регистрации инструктажей;

- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях в учреждении, произошедших с персоналом;

- организовать работу в соответствии с локальными нормативными документами учреждения.

3. На заместителей директора по УВР Помазан Л.Э и Тагирову И.В. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4. На педагога – организатора Бильчук И.И., педагога-психолога Борденюк И.И., педагога-библиотекаря Заяц О.Ю., учителя логопеда Апсетарову Л.Л. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.

5. На заместителя директора по ВР - Бильчук И.И. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На руководителя по АХП Старченко В.Л. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении;

- осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики учитель Коломейченко В.П.;

кабинет биологии учитель Токарь А. Ю.;

кабинет информатики учитель Мацок А.Г.,

кабинет технологии (обслуживающего труда) учитель Лежанская В.В.;

кабинет химии учитель Кидыба В.С.;

спортивного зала (помещения для спорта) учителей Рерих В.Ф. и Балынскую А.А. по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, учителей внеурочной деятельности, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса; принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда во внеурочное время;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий; принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем «Журнале»;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе;

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;

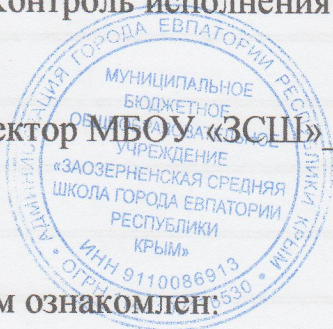
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб ГО и МЧС, Роспотребнадзора РФ;

- утверждению инструкций по охране труда и обеспечению безопасного проведения учебного образовательного процесса.

11. Секретарю учебной части Амзаевой Лutfие Ленуровне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ»



Г.Н. Ляшкова

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата об ознакомлении	Подпись об ознакомлении
1	Гомзаев Л. З.	01.09.2020	
2	Таширова Ч. В.	01.09.2020	
3	Амзаева Л. Л.	01.09.2020	
4	Мацук А. Г.	01.09.2020	
5	Кашаевченко В. П.	01.09.2020	
6	Скребец О. Н.	01.09.2020	
7	Борзенков И. И.	01.09.2020	
8	Завес О. Ю.	01.09.2020	
9	Шевцова Н. М.	01.09.2020	
10	Стенина Н. М.	01.09.2020	
11	Летухов В. А.	01.09.2020	
12	Свирченко Р. У.	01.09.2020	

