

## ПРИКАЗ

« 02 » 09 2019 года

№ 01-16/537

### **О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 и с целью обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в МБОУ «ЗСШ», а также оказания им при этом необходимой помощи

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 года Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников (зоны обслуживания объекта):

2.1. Директора школы, Демидову Елену Михайловну – за управленческие и организационно - распорядительные функции;

2.2. Специалиста по административно-хозяйственной деятельности, Старченко Виктора Леонтьевича - за административно-хозяйственную работу и участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитального ремонта объекта с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов;

2.3. Специалиста по охране труда, Петухова Владимира Александровича – за организацию работы по обеспечению доступности объекта маломобильных граждан, техники безопасности (охраны труда), инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации;

2.4. Специалиста по кадровому делопроизводству, Манжело Ларису Фирзалиевну - направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.5. Педагога-психолога, Борденюк Ирину Ивановну – за предоставление услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

2.6. Педагога – организатора, Абдиминову Элеонору Наримовну – за проведение коллективных культурно-массовых мероприятий и меры по обеспечению участия в них инвалидов;

2.7. Педагога – библиотекаря, Жосан Елену Александровну – за оказание помощи инвалидам при пользовании имеющимся библиотечным фондом, оборудованием и вспомогательными устройствами;

2.8. Учителя - логопеда, Апсетарову Елену Леонидовну – за оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуг, при перемещении в пределах организации школы (кабинета);

2.9. Медицинскую сестру, Спирину Ленару Дамировна – за оказание медицинской помощи инвалидам, санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;

2.10. Уборщиков служебных помещений, Позднякову Оксану Николаевну, Петрову Татьяну Александровну, Горлову Анну Ивановну, Дудник Любовь Антоновну - за сопровождения инвалидов по объекту;

2.11. Дворника, Большакову Марину Юрьевну – за обеспечение надлежащего состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями);

2.12. Рабочего по комплексному обслуживанию здания, Решетняк Сергея Ивановича – за периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов;

2.13. Охранника ООО ЧОО «НЕВА-САЙВЭС», Мигаева Андрея Владимировича - осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.

3. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 года перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации МБОУ «ЗСШ» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 года Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инструктаж персонала в учреждении (Приложение 3).

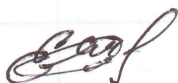
5. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 года Инструкцию по проведению инструктажа персонала по вопросам доступности (Приложение 4).

6. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 года Примерную программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 5).

7. Специалисту по кадровому делопроизводству ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ»



Е.М. Демидова

