

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(06569) 2-23-48, e-mail: zaoyerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 03.11.2020г. № 8



**Положение об адаптированной рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждении адаптированной рабочей программы (далее - Положение) МБОУ «ЗСШ» (далее – школа-интернат) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг, создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в образовательных учреждениях, коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями).
- Конституции РФ;
- Законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17

декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

— Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

— Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.11.2014г. №313 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы».

— Устава МБОУ «ЗСШ

1.3. Адаптированная рабочая программа (далее АРП) общеобразовательного учреждения - это рабочая программа, адаптированная для обучения ребенка с ОВЗ с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанного лица.

1.4. АРП определяет содержание образования и условия организации обучения ребенка с ОВЗ.

1.5. АРП разрабатывается с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (ППК), индивидуальной программы реабилитации инвалида, результатов психолого-педагогической диагностики.

1.6. АРП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения ребенка с ОВЗ по образовательным программам определенного уровня образования и реальными возможностями обучающегося исходя из структуры его нарушения и особых образовательных потребностей.

1.7. При разработке и реализации АРП обязательно должны быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума (далее ППК) образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор/ассистент, учителя-предметники), т.е. все специалисты, которые участвуют в организации образовательного процесса обучающегося с ОВЗ.

1.8. Разработка и реализация АРП предусматривает активное участие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

1.9. АРП разрабатывается на один учебный год и может пересматриваться дважды в год (в случае необходимости чаще) с целью ее корректирования.

1.10. АРП утверждается руководителем МБОУ «ЗСШ» по согласованию с родителями (законными представителями).

1.11. Контроль за реализацией АРП осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы

2.1. АРП разрабатывается учителями-предметниками совместно с командой специалистов психолого-педагогического сопровождения (далее ППК) МБОУ «ЗСШ» (специалисты консилиума, которые участвуют в организации образовательного процесса обучающегося с ОВЗ) с учетом требований ФГОС, ФКГОС по уровням общего образования, и (или) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО обучающихся с умственной отсталостью на основе Основной общеобразовательной программы, Адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, с учетом особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ.

2.2. Адаптированная рабочая программа проходит экспертизу на уровне методических объединений учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам МБОУ «ЗСШ».

2.3. Адаптированные рабочие программы после согласования на заседаниях методических объединений рассматриваются для принятия на Педагогическом совете МБОУ «ЗСШ». В протокол педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

2.4. Адаптированные рабочие программы согласовывает заместитель директора по УВР, утверждает приказом по школе директор МБОУ «ЗСШ». При этом на титульном листе адаптированной рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании, рассмотрении ПС и утверждении программы директором школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2.5. Проект АРП согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

2.6. Школа может вносить изменения и дополнения в АРП.

2.7. Разработанный проект изменений и дополнений в АРП выносится рассмотрение педагогического совета и предметных МО по направлениям.

2.8. Принятые изменения и дополнения в АРП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и согласуются с родителями.

2.9. АРП хранится у заместителя директора по УВР.

• 3. Структура адаптированной рабочей (образовательной) программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Адаптированные рабочие программы должны содержать:

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительную записку, в которой указывается вариант программы (рекомендованный ЦПМПК), для кого разработана программа, на базе каких программ была разработана АОП, срок реализации программы, описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ОВЗ, с описанием особенностей его психофизического развития;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование.

3.3. Титульный лист (наименование ОУ согласно Уставу; гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета); гриф утверждения программы руководителем школы (с указанием даты и номера

приказа); название АОП; класс, в котором реализуется программа; год составления программы., гриф согласования с родителями (законными представителями).

3.4. **Пояснительная записка** - в которой указывается вариант программы (рекомендованный ЦПМПК), для кого разработана программа, на базе каких программ была разработана АОП, срок реализации программы. В пояснительной записке конкретизируются:

- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы;
- особенности физического и умственного развития обучающегося;
- правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программе;
- цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования.

В случае несоответствия количества часов в рабочей программе педагога количеству часов по учебному плану (нехватка календарных дней), а также при внесении изменений в тематику, логику изучения программного материала, количества, продолжительности контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3.5. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса:**

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого обучающегося с ОВЗ;
- требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни);
- в зависимости от варианта АОП НОО, ООО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов могут содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях.

3.6. **Содержание учебного предмета, коррекционного курса должно содержать:**

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;
 - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

3.7. **Тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 1)

3.8. **Календарно-тематическое планирование является обязательной составляющей рабочей программы** и представляется в виде таблицы. Каждое **методическое** объединение определяет структуру календарно-тематического планирования, последовательность размещения колонок, порядок оформления содержания, может добавлять разделы.

-Примерный перечень разделов: 1 № - номер урока.

-Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве в - темы урока рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы

по предмету (курсу).

- Запись темы урока.

- В графе «Дата проведения»: указывается месяц, число. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется на учебный год из расчёта количества часов в неделю.

- В следующей графе «Дата урока по факту» производится корректировка даты проведения при необходимости.

Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ урока	Дата проведения по плану	Дата фактическая	Тема урока	Количество часов

4. Заключительные положения

5.1. Страницы пронумеровываются, адаптированная рабочая программа прошивается и скрепляется печатью и подписью руководителя МБОУ «ЗСШ».

5.2. По решению методического объединения форма календарно-тематического планирования может быть откорректирована с учётом специфики предмета, уровня обучения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

РАССМОТРЕНО
На заседании ПС
Протокол № _____
от _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Л.Э.Помазан
_____ августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЗСШ»
_____ Г.Н.Ляшкова
Приказ № 01-16/
от _____

АДАптированная рабочая программа учебного предмета
для обучающихся с ОВЗ (ТНР)

Учитель

Учебный год 2020-2021

Класс 5-А

Название учебного предмета Литература

Количество часов в год 102

Количество часов в неделю 3

Содержание АРП согласовано с родителями

«---» августа 2020г. _____ ФИО

