

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.12.2020 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым», для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также при наличии соответствующей материально-технической базы и кадрового состава - в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, формируемые в государственных и муниципальных образовательных организациях (далее - Индивидуальный отбор).

1.2. Участниками Индивидуального отбора являются лица, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах - конкурсного отбора документов участников, конкурсных испытаний.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком государственной и муниципальной образовательной организацией (далее - образовательной организацией) разрабатываются правила Индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации с участием членов совета школы, попечительского совета (при их наличии), утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее - учредитель образовательной организации).

1.5. Контроль за организацией и проведением Индивидуального отбора, зачислением участников, прошедших Индивидуальный отбор, в образовательную организацию, класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения возлагается на учредителя образовательной организации.

II. Организация Индивидуального отбора

2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются МБОУ «ЗСШ» (далее - Школа) не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы и

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде Школы размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

2.5. Для проведения Индивидуального отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом образовательной организации.

2.6. Состав приемной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников Школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной и апелляционной комиссий принимают участие представители учредителя образовательной организации, представители совета школы или попечительского совета (при наличии), имеющие соответствующий уровень квалификации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

2.7. Приемная комиссия:

принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний;

размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.8. В состав предметной комиссии входят педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в МБОУ «ЗСШ».

2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

2.13. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю образовательной организации, который создает свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

2.14. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя образовательной организации, к которому прилагают:

копию свидетельства о рождении, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;
медицинскую справку о состоянии здоровья (в общеобразовательные организации с усиленной физической подготовкой).

2.15. Совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право представлять в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

III. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется с учетом:

успеваемости участников за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок по учебным предметам инвариантной части учебного плана);

аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);

результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников: победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы в день объявления результатов.

IV. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации Школы, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

4.2. Образовательная организация определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей (методическими комиссиями, кафедрами) разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя образовательной организации в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации.

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации (для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д.).

4.7. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных - не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.8. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в образовательной организации в течение года.

V. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании решения приемной комиссии по итогам Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (перевод) в образовательные организации и локального нормативного акта образовательной организации.

5.2. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.