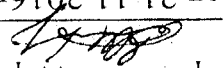


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заозернен-
ская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)
297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел. (7-36569) 2-23-48, e-mail:
zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»

Е.М. Демидовой
от 21.11.2016г. № 01.08/530

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.11.2016г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАОЗЕРНЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ ГОРОДА ЕВАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением
Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерно-
го положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения",
Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации".

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразователь-
ного учреждения «Заозерненская средняя школа города Евпатории Респу-
блики Крым» (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии
с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании в Рос-
сийской Федерации" коллегияльным органом управления образовательной
организации.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие орга-
низации;
- общественные и политические организации;

- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего

Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской

Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского Совета.

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея-

тельности и развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и

других работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых

внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы обще-

образовательного учреждения, благоустройству его помещений и террито-

рии.

3. Порядок формирования Попечительского Совета.

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским

собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его

формирования – членами Попечительского совета. После одобрения канди-

датов Педагогическим советом, директором школы направляет им письменное

приглашение войти в состав Попечительского совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать

письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется педагогиче-

ским советом школы.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо

сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечитель-

ского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов

сроком на два года.

3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря

Попечительского совета из числа его членов.

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета,

заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное

число раз.

4. Компетенция Попечительского Совета:

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного про-

цесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

7. Обязанности членов Попечительского Совета.
7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах

6. Председатель Попечительского Совета.
6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

5. Права и полномочия Попечительского Совета.
5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, перед смотренных разделом 2 настоящего Положения.
5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств образования тельного учреждения
4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств учреждения
4.4. Утверждает форму договора образования учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;
4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.
4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения.
4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территории.
4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

сах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

принимать активное участие в работе Попечительского совета;

своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полу-

ченную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций

и задач Попечительского совета;

максимально использовать собственные возможности, способности для

деятельности Попечительского совета и школы;

своевременно, в установленном или письменном виде информировать Попечитель-

ский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. Заседания Попечительского Совета.

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета

(либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе

члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определя-

ется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинст-

вом голосов присутствующих. При решении вопросов на заседаниях Попеч-

тельского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача го-

лоса другим членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол. Ведение прото-

колов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседа-

ния указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на за-

седании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и

итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попеч-

тельского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – замес-

тителем Председателя. Ответственность за правильность составления прото-

кола несет лицо, подписавшее протокол.

9. Ревизионная комиссия.

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законно-

стью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной

деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского

совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительско-

го совета.

10. Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета.

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению обще-

го собрания совета, а также по решению суда.