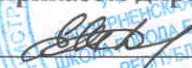


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.11.2016г. № 4

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
 Е.М. Демидова
от 21.11.2016г. № 01.08/530



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия (далее - эвакомиссия) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся школы от поражающих факторов ЧС и угроженного характера путём вывода (эвакуации) его с территории школы, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения и запасные пункты размещения. Комиссия организует также эвакуацию имеющихся на территории школы материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.

1.2. Эвакомиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения города, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

1.3. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждаются приказами начальника ГО – директора школы.

1.4. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакомиссии руководствуются настоящим положением и распоряжениями директора школы, председателя КЧС и ПБ и начальника штаба по делам ГО и ЧС.

2. Основные задачи эвакокомиссии

Основными задачами эвакокомиссии являются:

- разработка и своевременная корректировка Плана эвакуации работающего персонала школы и членов их семей (далее – работающего персонала) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- определение основных направлений работы по проведению эвакомероприятий;
- подготовка эвакуационного органа к выполнению возложенных на него задач, обучение работающего персонала действиям в условиях проведения эвакуации;
- практическое проведение эвакуации;
- определение маршрутов движения при движении на транспортных средствах и пешим порядком;
- осуществление контроля за организацией управления и информирования в период приема и размещения работающего персонала в безопасном районе;
- учет эвакуируемого работающего персонала при отправке и размещении в безопасном районе.

3. Основные функции эвакокомиссии

Эвакомиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывает совместно со штабом по делам ГО и ЧС и ежегодно уточняет план эвакуации работников и обучающихся школы;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по освоению закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС);
- разрабатывает объектовую схему размещения работников и обучающихся школы в загородной зоне в соответствии с ордерами, выдаваемыми органами власти по месту рассредоточения;
- организует обучение и тренировку членов эвакуационной комиссии с целью отработки практических навыков по выполнению ими своих должностных обязанностей, особенно в чрезвычайных ситуациях, требующих безотлагательной и экстренной эвакуации;
- оказывает методическое руководство и практическую помощь учителям, работникам по овладению знаниями и навыками, необходимыми для организованной эвакуации, особенно в экстренных и неотложных ситуациях.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- уточняет план эвакуации, а также список эвакуируемых работников и обучающихся школы;
- готовит к развертыванию системы оповещения и связи, системы обеспечения СИЗ и приводит в готовность коллективные средства защиты работающего населения на территории школы;
- организует инструктаж работников школы по вопросам порядка, регламента и безопасности в процессе эвакуации;
- уточняет с вышестоящими эвакуационными органами мероприятия по обеспечению ранее согласованных планов эвакуации;
- уточняет с эвакуационными комиссиями порядок приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности работников школы и членов их семей по месту эвакуации.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организует работу эвакуационной комиссии в соответствии с утвержденным регламентом;
- организует, в соответствии с положением о системе оповещения и связи, оповещение работников и обучающихся о начале эвакуации, времени прибытия их и членов их семей на СЭП;
- поддерживает взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза сотрудников и обучающихся школы в безопасные районы (в пункты временного размещения и длительного проживания);
- ведет учет и докладывает начальнику гражданской обороны школы, городской эвакуационной комиссии сведения о количестве населения, эвакуированного в безопасный район (по времени и видам транспорта);
- обеспечивает защиту населения на маршрутах эвакуации, в том числе совместно с начальствующим составом и силами СЭП;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями.

4. Основные права эвакуационной комиссии

Для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на нее функций эвакуационная комиссия имеет право:

- заслушивать должностных лиц объекта о ходе выполнения задач по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;
- привлекать для проведения эвакуационных мероприятий органы управления, силы и средства объекта;
- проводить проверки состояния готовности эвакуационного объекта к действиям по предназначению и других служб гражданской обороны по проведению эвакуационных мероприятий.

5. Состав эвакуационной комиссии

5.1. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом начальника ГО школы из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе (в мирное время):

- председатель эвакуационной комиссии;
 - заместитель председателя эвакуационной комиссии;
 - члены эвакуационной комиссии.
- (в военное время):
- председателя эвакуационной комиссии;

- заместителя председателя эвакуационной комиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуации населения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- ответственного по эвакуации материальных ценностей.

5.2. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

5.3. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии еще в мирное время оборудуется пункт управления. Он должен быть обеспечен средствами связи со штабом по делам ГО и ЧС, структурными подразделениями объекта, городской эвакуационной комиссией и другими эвакуационными органами.

6. Организация работы эвакуационной комиссии

6.1. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителя председателя, командиров звеньев о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

6.2. Эвакуационная комиссия работает по годовому плану, в котором должно предусматриваться:

- оценка возможности по эвакуации сотрудников и обучающихся при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;
- участие в разработке и корректировке плана ГО;
- отработка рабочей документации комиссии;
- постоянное совершенствование системы оповещения сотрудников о происшедших авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;
- организация обучения личного состава комиссии;
- изучение загородной зоны, условий размещения и обеспечения эвакуируемых.

6.3. Эвакуационная комиссия школы взаимодействует с эвакуационными комиссиями города Евпатория Республики Крым, а также с эвакуационными комиссиями районов по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуируемых.

6.4. В чрезвычайных ситуациях мирного времени, при необходимости эвакуации из угрожаемых районов, по решению председателя комиссии может быть задействована часть личного состава эвакуационной комиссии, действующая в соответствии со складывающейся обстановкой.