

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(06569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 28.08.2019г. №9

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
 Е.М. Демидова
от 02.09.2019г № 01-16/511



Положение о ведении и проверке тетрадей в 5-11 классах в МБОУ «ЗСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано творческой группой учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заозерненской средней школы города Евпатории Республики Крым», с целью проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности и повышения качества образования, усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности.

1.2. Данные рекомендации предназначены для обучающихся, 5-11-х классов (очная и индивидуальная формы обучения) и учителей-предметников.

1.3. Настоящие рекомендации устанавливают требования к ведению и оформлению тетрадей, определяет порядок проверки письменных работ обучающихся, количество и назначение тетрадей.

2. Количество и назначение тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ ученики 5-11 классов должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике в 5-6 классах – 2 тетради для выполнения классных и домашних обучающих работ, 1 тетрадь для контрольных работ;
- в 7-11 классах – 3 тетради рабочие (2 по алгебре и 1 по геометрии для выполнения классных и домашних обучающих работ), 1 тетрадь для контрольных работ по алгебре, 1 тетрадь для контрольных работ по геометрии;
- по русскому языку в 5-9 классах – 3 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 – для контрольных работ), 10-11 классы – 2 тетради (1 – для классных и домашних работ, 1 – для контрольных работ);
- по литературе в 5-9 классах – 2 тетради (1 – рабочая и 1 – для контрольных работ); 10-11 классы – 2 тетради (1 – для классных и домашних работ, 1 – для контрольных работ);
- по физике и химии – 3 тетради (1 – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач; вторая – для оформления практических (лабораторных) работ, третья для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии – 2 тетради (1 – для выполнения классных, домашних, лабораторных и практических работ; вторая – для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года).
- по информатике – 2 тетради (1 – для выполнения классных и домашних работ, решения задач, 1 – для оформления практических работ);
- по географии – 1 тетрадь и контурные карты;
- по ОБЖ – в 5- 11 классах 1 тетрадь;
- по истории в 5-11 классах – 1 тетрадь и контурные карты;

- по обществознанию – 1 тетрадь;
- по иностранному языку – 2 рабочие тетради в линию, одна из которых может быть на печатной основе и 1 тетрадь в линию для контрольных работ, которая отводится на усмотрение учителя, 1 тетрадь для записи слов (словарь). Допускается выполнение контрольных работ в рабочей тетради, на отдельных печатных бланках;
- по изобразительному искусству – альбом или папка;
- по технологии – 1 общая тетрадь большого формата на весь период обучения;
- по музыке – 1 тетрадь.

2.2. Для контрольных работ по математике, физике, информатике, химии, русскому языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ.

2.3. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями в клетку по математике, химии, биологии, информатике, физике. По русскому языку, иностранным языкам, литературе учащиеся пользуются тетрадями в линию. Допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

3. Требования к ведению и оформлению тетрадей

3.1. Необходимо соблюдать единые требования к оформлению титульного листа установленного образца.

Образец оформления:

<p><i>Тетрадь для работ по ____ (физике, русскому языку) учащегося __ класса МБОУ «ЗСШ» Иванова Ивана (Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже)</i></p>	<p><i>Тетрадь для контрольных работ по ____ (физике, математике) учащегося __ класса МБОУ «ЗСШ» Иванова Ивана (Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже)</i></p>
<p><i>English Ann Petrova Form 5-A Zaozernenskaya School</i></p>	<p><i>English Tests Ann Petrova Form 5-A Zaozernenskaya School</i></p>

3.2. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер вопроса, упражнения, задачи (при необходимости, указывать страницы учебника).

3.3. Записи в тетрадях выполняются аккуратным, разборчивым подчерком, соблюдая единый орфографический режим.

3.4. Тетради должны иметь эстетический вид и быть обернутыми. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.5. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя.

3.6. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.7. Для выделений текста и подчеркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного).

3.8. Дата выполнения работы записывается прописью - в тетрадях по русскому в 5-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам. По иностранному языку указывается день недели, дата прописью.

3.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, иностранному языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.10. Устанавливается следующий порядок пропуска линеек в тетрадях:

по русскому языку, иностранному языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки, по математике, физике, химии, биологии, информатике между домашней и классной работой пропускаются 4 клеточки.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

4.2. При проверке тетрадей учитель делает записи только пастой красного цвета. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.3. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. По английскому языку учитель может делать запись «Seen», если проверяется наличие работы.

4.4. При оценивании работ учитель руководствуется критериями оценивания учебных достижений обучающихся по предмету. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается.

4.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

4.6. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся, подлежащих систематической проверке учителем (один раз в месяц), являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного содержания.

4.7. Учителя-предметники по математике, химии, биологии, физике, информатике, истории, географии должны пометить грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

4.8. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по биологии в 5-9 классах, физике в 7-9 классах, химии в 8-9 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех обучающихся проверялись; в 10-11 классах - после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

4.9. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы **по русскому языку и математике проверяются:**

- в 5 классе и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах после каждого урока тетради проверяются только у слабых учащихся, а у остальных - наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся (по геометрии

в 7-9 классах – 1 раз в две недели; в 10-11 классах – 1 раз в месяц). Отметка за ведение тетради в каждом классе выставляется 1 раз в месяц;

4.10. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы **по иностранным языкам проверяются:**

- в 5-6 классах – 1 раз в неделю;
- в 7-9 классах – 1 раз в две недели; в 10-11 классах – 1 раз в месяц;
- в 7-9 классах – у слабых учащихся после каждого урока.

Отметка за ведение тетради в каждом классе выставляется 1 раз в месяц; за ведение словаря отметка выставляется раз в четверть (полугодие).

4.11. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы **по литературе:**

- в 5-8 классах – не реже двух раз в месяц;
- в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц;

4.12. При проведении текущего контроля (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая или лабораторная работа и др.) отметки выставляются всем учащимся в графе того дня, когда проводилась эта работа.

4.13. Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике фиксируются один раз в месяц на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «Тетрадь», по физике, химии, биологии, информатике – один раз в четверть. Отметка за тетрадь не влияют на четвертную отметку. При выставлении отметки учитывается аккуратность ведения тетради учащимся, наличие всех классных и домашних работ, за исключением пропуска урока по болезни или по уважительной причине, правильное выполнение заданий в полном объеме.

4.14. По физике, химии, биологии, информатике рабочие тетради проверяются по мере необходимости, не реже одного раза в четверть, в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц.

4.14. Критерии выставления отметок за ведение тетрадей

Данные критерии берутся за основу для оценивания рабочих тетрадей:

- Тетрадь в прозрачной обложке, внешний вид опрятный -1б;
- Обложка подписана без ошибок, исправлений и разборчиво -2б;
- Листы чистые, аккуратные – 1б;
- Записи оформлены разборчиво, аккуратно -2б;
- Чистота, аккуратность ведения записей, их упорядоченность -1б;
- Правильность, аккуратность исправлений, отсутствие использования «корректора» -1б;
- Обозначения аккуратны, подчеркивания, чертежи выполнены простым карандашом или чернилами зеленого цвета с помощью линейки -1б;
- Систематическое выполнение домашних заданий-3б;
- Наличие красной строки – 1б;
- Строки между классной и домашней работой соблюдается – 1б;
- Соблюдение полей 1б;
- Имеется работа над ошибками -3б;
- Соответствие выполненного объема классной и домашней работы заданному объему-3б.

Перевод баллов в отметку:

19-21 балла – отметка «5»

13-18 баллов – отметка «4»

7-12 баллов – отметка «3»

0-6 баллов – отметка «2»

5. Требования к проверке письменных работ 5-11 классов

5.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке контрольных тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.2. При проверке тетрадей 5-11 классов учитель подчеркивает и отмечает на полях ошибку по предмету, которую исправляет сам ученик в процессе работы над ошибками. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку.

5.3. Учитель подчеркивает и исправляет ошибки только красной пастой.

5.4. При проверке диктантов, изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические (I), пунктуационные (V), грамматические ошибки (Г). Речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает ошибки соответствующим знаком.

5.5. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 2/1/2 «4».

В изложении и сочинении указывается количество фактических, логических, речевых ошибок: 2/2/1 «4» (первая цифра указывает количество фактических, вторая – логических, третья – речевых ошибок); ниже – количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок: 2/2/1 «4» (первая цифра указывает количество орфографических, вторая – пунктуационных, третья – грамматических ошибок). После подсчета количества ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу. Возможен подсчет ошибок по видам.

Например: I- 1, V- 2,;

Г- 1, Р- 1, Л- 2, Ф – 0.

5.6. Контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При выставлении двух отметок за отдельные виды работ по русскому языку и литературе допускается их запись в одной клетке через дробь. В случае отсутствия учащегося на уроке в день проведения обязательных видов работ текущего контроля в следующей клетке после контрольной работы отводится колонка «Коррекция» для предоставления учащемуся возможности получения отметки.

5.7. Разрешается не выставлять неудовлетворительную отметку за контрольную работу, если учащийся до этого отсутствовал по болезни во 2-8 классах не менее 6 уроков, в 9 классе – не менее 4-х .

5.8. Все проверяемые работы (лабораторные, практические, самостоятельные, проверочные) оцениваются, отметки могут быть выставлены в журнал.

5.9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок и выполнению упражнений, предупреждающих повторение подобных ошибок.

5.10. После проверки контрольных работ выполняется работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ по русскому языку, математике, геометрии, иностранному языку, физике, информатике. По алгебре, биологии, химии, иностранному языку, информатике допускается выполнение работы над ошибками в рабочей тетради. Работа над ошибками не оценивается. Учитель контролирует наличие работы над ошибками, ставит отметку «См...»

6. Нормы оценки ЗУН по русскому языку

6.1. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса. Объем диктанта устанавливается: для V класса — 90—100 слов, для VI класса - 100-110, для VII - 110-120, для VIII - 120-150, для IX класса — 150—170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова)

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

«4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

«3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

«2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

6.2. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе - 100-150 слов, в VI классе - 150-200, в VII классе - 200-250, в VIII классе - 250-350, в IX классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в V классе — 0,5—1,0 страницы, в VI классе — 1,0—1,5, в VII классе - 1,5-2,0, в VIII классе - 2,0-3,0, в IX классе - 3,0-4,0 страницы.

Основные критерии отметки «5»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно. -
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Основные критерии отметки «4»

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Основные критерии отметки «3»

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в IV классе — 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

6.3. Оценка обучающих работ по русскому языку, литературе.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма. Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, **отметки «5» и «4»** ставится только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или

отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктанта для данного класса, для **отметки «4»** допустимо и 2 исправления.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида. При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала

6.4. Оценка сочинений по литературе

В основу оценки сочинений по литературе должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы данного класса:

- правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения;
- соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;
- точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Отметка "5" ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;
- допускается одна - две неточности в содержании.

Отметка "4" ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее; обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное в изложении содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;
- допускаются две - три неточности в содержании, а также не более трех-четырёх речевых недочетов.

Отметка "3" ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей,
- обнаруживается владение основами письменной речи, в работе имеется не более 4-5 речевых недочетов.

Отметка "2" ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений ;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

7. Осуществление контроля

- 7.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.
- 7.2.Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Установление доплат за проверку тетрадей

- 8.1.За проверку тетрадей учителям русского языка и литературы, иностранного языка, математики, физики, химии, биологии, информатики устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.
- 8.2.Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:
- неисполнения порядка проверки тетрадей;
 - ухудшения качества проверки тетрадей.