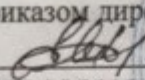
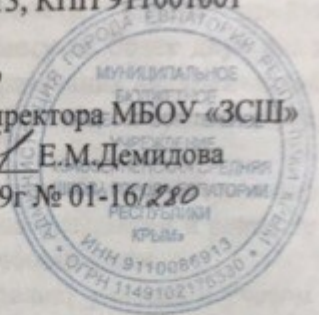


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 24.05.2019г. №3

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
 Е.М.Демидова
от 27.05.2019г. № 01-16/280



Положение
о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Заозерненнская средняя школа города Евпатория Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «ЗСШ» (далее - Положение) является локальным актом школы, регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, п. 2-10, письмом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.05.2019г. № 01-13/74 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также хранении информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «ЗСШ».

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

1.5. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Директор на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность течение одного учебного года с момента образования академической задолженности.

1.7. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по УВР.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам).

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтвержденное соответствующими документами.

2.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках по предметам и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

2.3. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися проводится во внеурочное время.

2.5. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.6. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год (четверть) считается окончательной.

2.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации (июнь текущего учебного года или сентябрь следующего учебного года), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В тоже время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Организация ликвидации академической задолженности.

3.1. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение №1,2).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся с целью ликвидации академической задолженности заместитель директора по УВР знакомит обучающегося, имеющего академическую задолженность, и его родителей (законных представителей) с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим положением; с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения (зачет, тест, устные ответы по темам, письменные ответы по темам, контрольная работа, выполнение практических заданий);

- выдает приказ о ликвидации академической задолженности по учебному предмету, в котором указываются предмет и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (приложение №3)

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательному процессу.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз (сентябрь следующего учебного года) приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за год (четверть) считается окончательной.

3.7. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол (приложение №4).

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 1 год.

3.8. На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

3.9. На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (приложение №5).

3.10. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по образовательному учреждению.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления;

4.5. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.6. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Зачеркнув

предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

4.7. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;

4.8. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.9. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учащийся (учащаяся) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не овладел__ опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по

_____,
_____,
_____,
_____.

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с Уставом школы обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и нескольким учебным предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- или продолжают обучение в форме семейного образования на основании решения педагогического совета.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Директор МБОУ «ЗСШ» _____ /

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
 учащийся (учащаяся) ____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года
 имеет _____ неудовлетворительные _____ отметки _____ по

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол № ____ от _____ 20__ года) ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
 Учащийся (учащаяся) _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической _____ задолженностью _____ по

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности _____ по

(предмет)

за курс ____ класса для

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «__» _____ 20__ г.

Роспись родителей: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____ - 20____ учебного года учащийся (учащаяся) _____ класса имел (а) академическую задолженность. На основании закона РФ «Об образовании в РФ» (ст.58.п.8), Порядка ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся в указанные сроки:

п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям: _____
 довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор МБОУ «ЗСШ» _____/_____/

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п / п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1				
2				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор МБОУ «ЗСШ» _____/_____

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов

комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

/_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Директору МБОУ «ЗСШ»

заявление.

Прошу

перевести

_____,

имеющего(ую)

академическую

задолженность

по _____

_____ условно в _____ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам) _____

_____ за курс _____ класса сыну (дочери)

_____. Примерные сроки сдачи задолженности

_____.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МБОУ «ЗСШ»

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____ /

**ПЛАН-ГРАФИК учащегося
по ликвидации академической задолженности**

ФИ учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя

«__» _____ 20__ г.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Контрольная работа

по _____

в рамках промежуточной аттестации

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

учащегося _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)