

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» 08 2015 г.



Утверждено
Директор МБОУ «ЗСШ»
Н.А.Нежурина
Приказом от 1.09.2015 г. № 02-12/156-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления) обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «ЗСШ») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Положение о порядке приема в МБОУ «ЗСШ» разработано в соответствии:
 - с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107;
 - Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196;
 - Уставом МБОУ «ЗСШ»;
 - На основании закона РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002, № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000, № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002, № 115-ФЗ
 1. Порядок приема в образовательное учреждение закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения (согласно Закона РФ «Об образовании»)
 2. Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет гражданам РФ возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов (в соответствии с п.3 ст. 5 Закона РФ «Об образовании» и на основе раздела 1 п. 2 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

II. Порядок приема обучающихся в общеобразовательное учреждение

- 2.1. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
 - Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №32, ст. 3301).
 - При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 №1, ст. 16; 2011. №19, ст. 2715).

- Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. №30. ст. 2939; 1996. №18, ст. 2144; 1997. №8. ст. 952; 2000, №13. ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004. №52. ст. 5493. 2008. №14, ст. 1412; 2010. №37, ст. 4701; №46, ст. 6024; 2011. №44, ст. 6282; 2012, №17, ст. 1986; №22, ст. 2866).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

- Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г, №196 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. №13. ст. 1252; 2007. №31, ст. 4082).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.3. В МБОУ «ЗСШ» принимаются дети, проживающие в поселке Заозерное и все желающие других микрорайонов города Евпатории, если школа располагает возможностями их обучать (в соответствии с п.1 ст. 52 Закона РФ «Об образовании» и с. 3, 45, 46 Закона РТ «Об образовании», п. 59 Типового положения об образовательном учреждении).

2.4. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

2.5. Прием обучающихся в МБОУ «ЗСШ» на всех ступенях общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), бесплатно.

2.6. Общеобразовательное учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Основанием приема детей в МБОУ «ЗСШ» на все ступени общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы,
- реквизиты свидетельства о рождении,
- фактическое место жительства обучающегося и его родителей (законных представителей), данные о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства,
- фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с учредительными документами, заверяется личной подписью родителей (законных представителей),
- подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (ФЗ от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.12. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (для приема в 1 класс - свидетельство о рождении),
- при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (для приема в 1 класс - свидетельство о рождении).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс,
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Перевод и прием (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.19. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.20. Количество классов в МБОУ «ЗСШ» определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей общеобразовательного учреждения.

III. Порядок приема детей в 1 класс общеобразовательного учреждения

3.1. В 1-й классы принимаются все дети, независимо от национальности, предыдущих форм образовательных программ дошкольного учреждения или дети, не получившие образование в дошкольных учреждениях.

3.2. Обучение детей в МБОУ «ЗСШ», реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения - Управление имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

- 3.4. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, образовательную программу.
- 3.7. Школа не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест (если в классе менее-25 человек). При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.
- 3.8. Прием детей в первые классы проводится с 1.04 до 30.08 ежегодно.
- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в МБОУ «ЗСШ» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.
- 3.10. После окончания приема заявлений зачисление в МБОУ «ЗСШ» оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

IV. Порядок приема обучающихся в 10 классы

- 4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. В заявлении необходимо указать:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы,
 - реквизиты паспорта обучающегося;
 - фактическое место жительства обучающегося и его родителей (законных представителей), данные о регистрации обучающегося по месту жительства;
 - фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с учредительными документами, заверяется личной подписью родителей (законных представителей);
 - подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (ФЗ от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»).Для поступления в 10-й класс своей школы требуется аттестат об основном общем образовании, заявление родителей (законных представителей). Для обучающихся, пришедших из других школ, необходимы также личное дело обучающегося и медицинская карта.
- 4.2. Количество 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 4.3. Зачисление выпускников 9-го класса, желающих продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования в той же или другой школе также определяется общим порядком настоящего Положения.

V. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения

- 5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- 5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 5.4. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающего, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 5.5. Исключение обучающего из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- 5.6. Решение об исключении обучающего, не получившего общего образования, принимается с учетом его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.7. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры. Обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 5.9. Выбытие обучающегося из школы без продолжения начального общего, основного общего, общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.