План работы

первичной профсоюзной организации

МБОУ «Заозерненская средняя школа города Евпатории»

на 2016-2017 учебный год



**Принят на профсоюзном собрании**

**\_\_\_\_ августа 2016 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «Заозерненская средняя школа города Евпатории»**

**на 2016-2017 гг.**

**ЗАДАЧИ:**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| август | 1.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.  2. Проверка выполнения соглашения по охране труда.  3. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).  4. Работа по дополнениям и изменениям к коллективному договору.  5. Подготовка плана работы профсоюза школы. | Председатель ПО, профком, администрация |
| сентябрь | 1.Проверка учета членов профсоюза.  2. Оформление информационного стенда ПК.  3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.  4. Прием заявлений, оформление учетных карточек членов профсоюза.  5. Составление списков разных категорий педагогов (до 30 лет, молодые специалисты, ветераны труда, педагоги-пенсионеры) | Председатель ПО,  Профком |
| октябрь | 1.Подготовка и проведение праздника «День учителя» | Профком |
| ноябрь | 1.Контроль за взиманием членских взносов.  2. Составление списка детей сотрудников школы, членов профсоюзной организации на получение новогодних подарков. | Председатель ПО |
| декабрь | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год»:  - для членов профсоюза;  - для детей сотрудников школы.  2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2017 год.  3. Контроль соблюдения выполнения коллективного договора. | Профком |
| январь | 1.Обновление информационного стенда ПК. | Председатель ПО |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». | Профком |
| март | 1.Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.  2.Подготовка и проведение праздника «8 Марта». | Профком, комиссия по охране труда |
| апрель | 1. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. | Председатель ПО |
| май | 1.Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации.  2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. | Профком, председатель ПО |
| июнь | 1.Анализ работы за 2016-2017 учебный год.  2.Проведение отчетно-выборного собрания.  3.Планирование работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год.  4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ПО |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ПО Л.В. Романенко