

## План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

### Методическая тема:

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, дистанционных технологий и электронного обучения, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

### Задачи:

- Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- Изучение структуры и содержания профессионального стандарта педагога, развитие профессиональных компетенций педагогов;
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.
- Использование дистанционных технологий и электронного обучения.

## Раздел 1

### «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Помазан Л.Э.	Методическое совещание
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Помазан Л.Э., Руководители ШМО	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместители директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре

<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	Протоколы ШМО
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Ляшкова Г.Н.	Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-	Персональный	Помазан Л.Э. Руководители ШМО	Совещание при директоре

		воспитательным процессом школы			
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Помазан Л.Э. Руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Помазан Л.Э. Руководители ШМО	Заседание ШМО
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре

## 2. Раздел «Методическая работа школы»

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методических объединений учителей.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование
4. Работа по повышению педагогического мастерства
5. Предметные олимпиады, конкурсы

## План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Об основных направлениях развития системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование»</li> <li>2. Об итогах ГИА в 9, ЕГЭ в 11 классах в 2019-2020 учебном году.</li> <li>3. Об итогах летнего оздоровления</li> <li>4. Об утверждении плана работы школы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>5. Об утверждении плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, рассмотрении воспитательных программ.</li> <li>6. О введении ФГОС СОО (10 класс)</li> <li>7. Об организации аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году, обучении по ДПП повышения квалификации. Утверждение графиков.</li> <li>8. О рассмотрении ООП НОО, ООО, СОО .             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Об учебном плане НОО, ООО, СОО на 2020-2021 учебный год.</li> <li>8.2. О плане внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО на 2020-2021 учебный год.</li> <li>8.3. О рабочих программах по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.</li> <li>8.4. О рабочих программах курсов внеурочной деятельности.</li> <li>8.5. О выборе языка обучения, изучения родных языков.</li> <li>8.6. О порядке проведения промежуточной аттестации.</li> <li>8.7. О календарном учебном графике на 2020-2021 учебный год.</li> </ol> </li> <li>9. О системе оценивания обучающихся. Об утверждении ФОС.</li> <li>10. Об организации инклюзивного обучения</li> <li>11. О рассмотрении индивидуальных учебных планов учащихся, обучение которых организовано на дому</li> <li>12. О рассмотрении рабочих программ обучения на дому, инклюзивного обучения</li> <li>13. О снятии с внутришкольного контроля выбывших учеников.</li> <li>14. Об организации питания и медицинского обслуживания детей.</li> <li>15. Об обеспеченности учебниками на 2020-2021 учебный год.</li> <li>16. О претендентах на награждение ученическими медалями.</li> <li>17. О переходе на автоматизированную информационную</li> </ol>	Заместители директора по УВР, ВР

	<p>систему «Крымская республиканская образовательная сеть», ведение журналов успеваемости обучающихся и дневников в электронном виде.</p> <p>18. Разное</p>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Об итогах внутришкольного контроля. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Об итогах проверки тетрадей по русскому, английскому, немецкому языкам, математике в 1-11 классах, тетрадей по физике, химии, биологии.</li> <li>1.2. Об итогах проверки классных журналов 1-11 классов.</li> </ol> </li> <li>2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 класса.</li> <li>3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</li> <li>4. О контроле организации обучения на дому.</li> <li>5. Об итогах I этапа Всероссийских ученических олимпиад.</li> <li>6. Итоги всеобуча.</li> <li>7. Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти.</li> <li>8. «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта».</li> </ol>	Заместители директора по УВР
Январь	<p>Тема: «Современные дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в учебно-воспитательной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. . В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</li> <li>2. Итоги внутришкольного контроля. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Об итогах административных контрольных работ.</li> <li>2.2. Об итогах проверки состояния преподавания русского языка в 5-11 классах.</li> <li>2.3. Об итогах преподавания математики в 6, 7 классах.</li> <li>2.4. Об итогах проверки ведения школьной документации.</li> </ol> </li> <li>3. Результативность обучения по итогам 2 четверти (1 полугодия).</li> <li>4. Итоги выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана.</li> <li>5. Об итогах II этапа Всероссийских олимпиад, конкурса-защиты МАН.</li> <li>6. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма.</li> <li>7. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.</li> <li>8. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</li> <li>9. Анализ выполнения плана повышения квалификации (прохождения обучения по ДПП)</li> </ol>	Заместители директора по УВР, ВР

	«Современные дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в учебно-воспитательной деятельности»	
Март	<p>Тема: «Формирование универсальных учебных действий на занятиях внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</li> <li>2. Об итогах ведения школьной документации.</li> <li>3. Об итогах проведения административных контрольных работ в формате ВПР и ГИА.</li> <li>4. Об итогах результативности обучения по итогам третьей четверти.</li> <li>5. Состояние работы по профилактике правонарушений.</li> <li>6. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.</li> <li>7. Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения.</li> <li>8. О подготовке к летней оздоровительной кампании.</li> <li>9. Об утверждении кандидатов на стипендию.</li> </ol>	Заместители директора по ВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</li> <li>2. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</li> <li>3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль.</li> <li>4. Об итогах аттестации педагогических работников</li> <li>5. О реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</li> </ol>	Заместители директора по УВР, ВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</li> <li>2. Об итогах написания ВПР.</li> <li>3. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2020-2021 учебном году.</li> <li>4. О результативности обучения по итогам 2020-2021 учебного года.</li> <li>5. Об итогах проверки классных журналов.</li> <li>6. О переводе обучающихся 1-8 классов.</li> <li>7. О реализации ФГОС СОО.</li> <li>8. Об итогах мониторинга формирования УУД</li> <li>9. Анализ воспитательной работы за год.</li> </ol> <p>Итоги участия в конкурсах разного уровня.</p>	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</li> <li>2. О переводе обучающихся 10 класса.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР

	3. О выпуске обучающихся 9,11 классов. 4. О награждении учащихся за особые успехи в изучении предметов.	
--	--	--

### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	О проведении работы по подготовке учащихся к написанию ВПР	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных, приказ о методической сети
2	Разработка, согласование и	сентябрь	Руководители МО	план



	утверждение планов работы МО и организация его выполнения			
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Руководители МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и установление квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и установлению квалификационной категории учителей	В течение года	Руководители МО	Корректировка базы
8	Создание банка тренировочных работ по математике, русскому языку, истории, географии, биологии по подготовке к написанию ВПР	В течение года	Руководители МО	Банк тренировочных работ
9	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы
<b>Работа внутри МО</b>				
1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	Протокол
3	Отчёты по теме самообразования	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы методического объединения	март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся	По итогам	ЗД по УВР, рук. МО	Протоколы

	которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	четверти		
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Неделя английского языка	Октябрь 2020	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя начальных классов	Ноябрь 2020	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя математики, физики, информатики	Декабрь 2020	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя русского языка и литературы.	Январь 2021	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя химии, биологии	Февраль 2021	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя географии	Март 2021	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя технологии, музыки, ИЗО	Апрель 2021	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя физической культуры и ОБЖ	Апрель 2021	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя истории и обществознания.	Май 2021	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт

### 2.3.Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители

				школьных МО
<b>Повышение квалификации, аттестация</b>				
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол МС
2	Формирование пакета документов по организации аттестации.	Сентябрь, октябрь	ЗД по УВР	
3	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2020	ЗД по УВР	Перспективный план прохождения аттестации
4	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы, аттестационной комиссии	Декабрь – апрель 2021	ЗД по УВР	Аналитический материал, заседания аттестационной комиссии
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2020	ЗД по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь 2020	директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	ЗД по УВР, руководители МО	Копии свидетельств
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В течение года	Директор, ЗД по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
	Составление представлений на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Составление заявлений учителей, желающих пройти аттестацию на установление квалификационной категории	По плану аттестации	ЗД по УВР	Представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

### **Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБОУ «ЗСШ»**

п/п	Ф.И.О.	Год	Должность	Планируемые сроки курсовой подготовки
-----	--------	-----	-----------	---------------------------------------

		прохожд ения последн их курсов.		2020	2021	2022	2023	2024
1	Апсетарова Е.Л.	2019	Учитель- логопед			К		
2.	Балынская А.А.	2020 (перепод готовка)	Учитель физической культуры				К	
3.	Бильчук И.И.	2019	Педагог- организатор			К		
4.	Бондарева Ю.В.	2019	Учитель начальных классов			К (36ч)		
5.	Борисова М.Ю.	-	Учитель биологии	Отпуск по уходу за ребенко м				
6.	Борденюк И.И.	2020 (18ч)	Педагог- психолог		К (72ч)			<b>К</b>
7.	Бричаг И.А.	2019	Учитель русского языка и литературы			К		
8.	Вивтаник В.В.	2018	Учитель английского языка	К			К	
9.	Григорчук Е.В.	2019, 2019 (ОВЗ), 2020	Учитель начальных классов				<b>К</b>	
10	Дудник Н.В.	2019 (ОВЗ), К 2019, К 2020	Учитель начальных классов				<b>К</b>	
11.	Заяц О.Ю.	2020 (перепод готовка)	Педагог- библиотекарь				К	
12.	Иевлева Н.В.		Учитель начальных классов	К			<b>К</b>	
13.	Кидыба В.С.	2017	Учитель химии, биологии	К			<b>К</b>	
14.	Коломейчен коВ.П.		Учитель физики, математики			К (ф) К (м)		
15.	Коляда Т.А.		Учитель русского языка и литературы				К	
16	Крайнева О.В.	2019	Учитель математики		К (ИКТ)	К		
17	Кудланова Т.И.	2019г	Учитель начальных классов			К (36ч)		

18	Ляшкова Г.Н.	2018 К(з/д) 2019 (р.яз) 2020 (дир.)	Директор Учитель русского языка и литературы		К (Д) К (ЕГЭ)	К (р.яз.)		<b>К (д)</b>
19	Малых М.Н.		Учитель начальных классов	К			К	
20	Мащок А.Г.	2020	Учитель математики, информатики				К	
21	Минаев А.В.	2020 (переподготовка, технология)	Учитель технологии, ИЗО			К (ИЗО)	К (тех.)	
22	Петухов В.А.	К (ОБЖ) 2019	Учитель ОБЖ				<b>К</b>	
23	Помазан Л.Э.	2018 К(З/Д), К(анг), К (ИКТ) 2018 К (анг.), 2019(анг.)	Учитель английского языка Заместитель директора по УВР		К (З/Д)	К (анг.)		<b>К (з/д)</b>
24	Рерих В.Ф.	2020	Учитель физической культуры				К	
25	Романенко Л.В.	2019, 2020 (ОВЗ)	Учитель истории, обществознания, ОПК	К (18ч)				
26	Скребец О.Н.	2019 (ОДНКНР), 2018(г) Переподготовка 2020 (доп. Образование)	Учитель географии, курса «Крымоведение»		К			К
27	Спирина Л.Д.		Учитель начальных классов			К		
28	Степина Н.М.	2019	Учитель музыки			К		
29	Стребкова Л.А.	2019	Учитель начальных классов			К		
30	Струнко А.П.		Учитель начальных классов		К			К (36ч)
31	Тагирова И.В.	К 2018 (анг) К 2020(з/д)	Заместитель директора по УВР, учитель английского, французского языка		К (анг)		<b>К(з/д)</b>	<b>К (анг)</b>
32	Токарь		Учитель				К	



**Перспективный план аттестации  
педагогических работников МБОУ «ЗСШ» на СЗД**

№п/п	ФИО педагога	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Балынская А.А.					А	
2	Бильчук И.И.					А	
3	Дудник Н.В.				А		
4	Григорчук Е.В.					А	
5	Заяц О.Ю.					А	
6	Коломейченко В.П.				А		
7	Стребкова Л.А.		А				
8	Крайнева О.В.		А				
9	Кидыба В.С.				А		
10	Ляшкова Г.Н.					А	
11	Вивтаник В.В.					А	
12	Тоноян Н.П.				А		
13	Мацюк А.Г.				А		
14	Бричаг И.А.				А		
15	Помазан Л.Э.					А	
16	Скребец О.Н.				А		
17	Романенко Л.В.				А		
18	Степина Н.М.					А	
19	Шостак А.В.		А				
20	Петухов В.А.					А	
21	Минаев А.В.					А	
22	Бондарева Ю.В.		А				
23	Спирина Л.Д.					А	
24	Рерих В.Ф.		А				
25	Иевлева Н.В.				А		
26	Кудланова Т.И.		А				
27	Апсетарова Е.Л.			А			
28	Борденюк И.И.			А			
29	Борисова М.Ю	Отпуск по уходу за ребенком					
30	Коляда Т.А.					А	
31	Токарь А.Ю.					А	
32	Тагирова И.В.		А				
33	Малых М.Н.				А		
34	Струнко А.П.			А			

## 2.4. Работа по повышению педагогического мастерства

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей города	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов ШМО
5	Участие в городских семинарах.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов ШМО
7	<b>Круглый стол</b> "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Сентябрь 2020	ЗД по УВР, учителя-предметники	План проведения круглого стола
8	<b>Информационно-обучающий семинар</b> «Дистанционное обучение как форма повышения квалификации педагогов»	сентябрь 2020	ЗД по УВР	План проведения семинара
9	<b>Методический семинар-практикум</b> «Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности» «Современные требования к уроку в условиях ФГОС» «Системно-деятельностный подход как основная составляющая ФГОС»	Октябрь 2020  Декабрь 2020  Март 2021	  Руководители МО	План проведения семинара
10	<b>Круглый стол</b> «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ и ЕГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь 2021	ЗД по УВР, руководители МО	План проведения круглого стола



## 2.5.Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2020	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов (справки, приказы)
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2020	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2020	ЗД по УВР	Справка
5	Второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2020	ЗД по УВР, руководители МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2020	ЗД по УВР	Справка. Приказ
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг

## 3. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Тагирова И.В. Помазан Л.Э. Бильчук И.И.	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Бильчук И.И.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные	1-11	Реализация плана работы с одаренными	Тематический	Тагирова И.В.	Совещание при директоре.

	олимпиады, смотры, конкурсы		детьми			
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Тагирова И.В. Помазан Л.Э.	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Бильчук И.И.	Заседание МО классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Тагирова И.В. Помазан Л.Э. Бильчук И.И.	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Тагирова И.В.	Приказ
<b>МАРТ</b>						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Тагирова И.В.	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Педагог-библиотекарь, Заяц О.Ю.	Совещание при директоре
<b>МАРТ-МАЙ</b>						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Заместитель директора по ВР Бильчук И.И.	Справка

