СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

администрации города Евпатории

Республики Крым

В.И.Жеребец

«30» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н.Ляшкова

Приказ № 01-16/433 от 30.11.2020 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

на 2020-2023 г.г. по итогам проведения независимой оценки качества образования

в 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный, ФИО, должность
1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность			
1.1.	Регулярное и своевременное пополнение, обновление и актуализация информации об организации и ее деятельности на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет	систематически в 2021 по 2023 г.г.	Помазан Л.Э. – зам. директора по УВР, Тагирова И.И. – зам. директора по УВР, Коломейченко В.П. – ответственный за сайт МБОУ «ЗСШ»
1.2	Своевременное размещение анкеты независимой оценки качества образования на сайте школы, активизация работы с родителями по их информированию с целью увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	систематически в 2021 по 2023 г.г.	Коломейченко В.П. – ответственный за сайт МБОУ «ЗСШ»

1.3	Ежедневное реагирование на предложения, направленные на улучшение работы организации, и обращения граждан, с целью взаимодействия с получателями образовательных услуг. Предоставление ответов на обращение в течение 3-х, 7-и, 30-ти рабочих дней, в зависимости от характера обращения. Предоставление сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию о получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).	на протяжении всего периода рассмотрения обращения с 2021-2023 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Амзаева Л.Л. – секретарь МБОУ «ЗСШ», Коломейченко В.П. – ответственный за сайт МБОУ «ЗСШ»
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Пополнение о обновление материально-технической базы и повышение качества информационного обеспечения организации	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
2.1.1.	Оборудование учебных кабинетов, кабинета информатики	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
2.1.2	Обновление лабораторного оборудования кабинетов физики, химии, биологии	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
2.1.3.	Обновление и приобретение необходимого программного обеспечения с целью совершенствования работы в ЕИС и повышения качества информационного обеспечения организации	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
2.1.4	Строительство спортивного зала, столовой.	с 2021	МКУ «УКС» администрации города

			Евпатории Республики Крым
2.1.5.	Проведение текущих и капитальных ремонтов школы.	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов наличие адаптированных лифтов, приобретение лестничного ступенькохода Пума Уни 130 в комплекте с кнопкой вызова.	С 2021-2025 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
3.2.1.	Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - приобретение переносной индукционной системы для слабослышащих (Исток А 2); - приобретение информационных табличек на входе в здание (тактильная мнемосхема, названия и режима работы) с азбукой Брайля 400*600 мм. Приобретение локтевого смесителя.	2021 – 2023 г.г. г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Старченко В.Л.- руководитель административно-хозяйственного подразделения
3.2.2.	Оказание ситуативной помощи в преодолении существующих барьеров при посещении МБОУ «ЗСШ».	постоянно в 2021-2023 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ», Борденюк И.И. – педагог-психолог, Каминская Ю.В. – медсестра школы.
4. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1.	Поощрение и стимулирование доброжелательности и вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	постоянно в 2021-2023 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ»

4.2.	Совершенствование профессиональных компетенций работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	постоянно в 2021-2023 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ»
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций			
5.1.	Практическая реализация перспективного плана укрепления материально-технической базы МБОУ «ЗСШ» на 2021-2023 г.г., привлечение попечительского совета к мероприятиям по ее модернизации и регулярное информирования общественности о достижениях в области материально-технического обеспечения организации для формирования позитивного имиджа образовательной организации для получения положительных отзывов получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	систематически в 2021-2023 г.г.	Ляшкова Г.Н. – директор МБОУ «ЗСШ»,
5.2.	Совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг по средствам внедрения современных образовательных интерактивных технологий, нетрадиционных методов и приемов, креативных методик самообразования и повышения квалификации педагогических работников.	постоянно в 2021-2023 г.г.	Педагогические работники организации
5.3	Формирование позитивного имиджа образовательной организации для получения положительных отзывов участников образовательного процесса, общественности авторитетных специалистов и компетентных организаций, проводящих независимую оценку качества образования с целью увеличения контингента обучающихся.	постоянно в 2021-2023 г.г.	Сотрудники организации