

Информация
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема
в МБОУ «ЗСШ» за III квартал 2019 год

№ п/п	Критерии оценки по работе с обращениями граждан	Информация
1	ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.	Манжело Лариса Фирзалиевна, секретарь учебной части, (36569) 2-23-48
2.	Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан.	Ведется журнал регистрации предложений, жалоб, заявлений граждан, оригиналы подшиваются в отдельную папку
3	Количество, поступивших обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года? Указать основные причины обращений.	3 кв. 2018г. - 153 Выдано справок об обучении — 45; принято письменных обращений - 3; принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, и др. вопросам — 77; директором проведены личные приемы — 28; 3 кв. 2019г. - 150 Выдано справок об обучении — 49; принято письменных обращений - 3; принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, и др. вопросам — 78; директором проведены личные приемы - 20;
4	Результаты рассмотрения обращений граждан. Указать количество обращений - "поддержано", "разъяснено", "меры приняты", "не поддержано", рассмотрено с нарушением срока. Указать причины отказов, нарушений.	Все рассмотрены.
5	Количество повторных обращений граждан. Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению).	Не было.
6	Количество коллективных обращений граждан. Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).	Не было.

7	<p>Каким образом проводятся личные приемы граждан? Указать кол-во проведенных приемов (дней). Указать кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения.</p>	<p>Прием граждан ведется ежедневно 5 дней в неделю: директор - понедельник с 15.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00; зам директора — вторник — четверг с 14.00 до 17.00; секретарь — ежедневно с 8.00 до 17.00</p>
8	<p>Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.</p>	-
9	<p>Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).</p>	-
10	<p>Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан. Какие меры принимаются для их решения.</p>	<p>Вопросы о приеме детей в ОО, переводе из ОО., временном отсутствии в ОО.</p>
11	<p>Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).</p>	<p>Информация размещается на официальном сайте МБОУ «ЗСШ»</p>
12.	<p>Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов.</p>	-
13.	<p>Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан</p>	-

И.о директора МБОУ «ЗСШ»



Handwritten signature

Е.Л. Ли