

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru

Рассмотрено  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 27.03.2018г. № 1

Утверждено  
приказом директора МБОУ «ЗСШ»  
Е.М. Демидова  
от 28.03.2018г. № 01-16/140



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «ЗСШ»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее - ОО) лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Экстерны - лица, зачисленные в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном в ОО аттестацию бесплатно.
- 1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, в массовых мероприятиях, в централизованном тестировании).
- 1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

#### II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору ОО совершеннолетним гражданином лично (и)или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.
- 2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
  - личное дело; при отсутствии личного дела ОО оформляет личное дело на время прохождения аттестации из следующих документов:
  - копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорт, для обучающихся, достигших возраста 14 лет) или копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан)
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ

(справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании)

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. При этом для экстернов завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9-й, 11-й класс) ОО в обязательном порядке проводит промежуточную аттестацию по основным предметам (русский язык и математика, история).

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОО.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее четырех месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация ОО знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.7. Директор ОО издаёт приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 2**.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

### **III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНА**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами ОО.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **приложению 3**.

3.4. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в ОО для прохождения промежуточной  
и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору ОО (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына /дочь)

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_ класса (по предмету (ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ОО, образовательной программой ОО,  
Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной  
итоговой аттестации экстернов в ОО ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна)

с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »

20\_\_ г. для прохождения промежуточной

и/или государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету (ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Срок и проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, Предметы ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Учитель
	1 консультация время	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР

(ФИО заместителя директора)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за

аттестационных своевременным проведением консультаций и испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Директор ОО

ФИО

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_ полный / неполный  
в ОО

(название предмета)

Ф.И.О. экстерна

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов

\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации

\_\_\_\_\_

Аттестационная оценка

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка

\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Председатель \_\_\_\_\_ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ (.....)

Ассистенты \_\_\_\_\_ (.....)

\_\_\_\_\_ (.....)

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в ОО в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_  
(продолжит обучение, переведен)

в \_\_\_\_\_ класс.

Директор ОО

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.