

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru  
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 31.03.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «ЗСШ»  
Ф.Н. Дяшкова  
от 31.03.2021 г. № 01-16/97



### Положение

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ «ЗСШ», в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, программ дополнительного образования в МБОУ «ЗСШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; с учётом положений и требований: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- на основании
- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;
- письма Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
- Устава МБОУ «ЗСШ».

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени, в том числе в период карантинных мероприятий;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения МБОУ «ЗСШ» независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Компетенция МБОУ «ЗСШ» при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ**

2.1. МБОУ «ЗСШ» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ в различных формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2. Администрация МБОУ «ЗСШ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора через официальный сайт, электронный журнал или электронный дневник, электронную почту.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «ЗСШ»:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников и других сотрудников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- определяет соотношение 1:9 объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.4. Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме через электронный журнал.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «ЗСШ» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «ЗСШ» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационнообразовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно (например, через регистрацию на платформе дистанционного обучения, персональную электронную почту и др.), и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.7. МБОУ «ЗСШ» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной

информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### **3. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды**

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами МБОУ «ЗСШ»:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, в том числе, разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений.

Техническое и программное обеспечение

3.4. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся МБОУ «МСШ»;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

3.5. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может включать:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: [Дневник.ру](http://Дневник.ру), [Электронный журнал](http://Электронный журнал) и др.);
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

#### **4. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

4.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

4.2. В случае карантина, ЧС, другой внештатной ситуации администрация и педагогический коллектив принимают решение о применении дистанционного (электронного) обучения. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями). Директор школы издает соответствующий приказ. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

4.3. Заместитель директора, ответственный за электронное и дистанционное обучение:

- контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность по работе МБОУ «ЗСШ» в дистанционном режиме;
- следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронного журнала.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении с использованием дистанционных технологий, в том числе, о карантинном режиме, его сроках через запись в электронном дневнике, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Организация педагогической деятельности.

Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно -тематического планирования

рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;

- применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал;

- вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;

- оценивают выполненные задания, самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения в соответствии с утвержденными критериями оценивания через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

4.6. Обучающийся обязан:

• добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;

• осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;

• выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

• посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

• проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

• проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ (через электронный дневник, электронную почту и др.);

• использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

• имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

• берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

• поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

4.8. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения (карантина) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов

4.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после перехода на классно-урочную систему обучения (выхода с карантина), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.10. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающихся получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, другие виды электронной связи по договорённости с преподавателем и классным руководителем.

4.11. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.12. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в

соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.13. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.14. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении (карантинном режиме) в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения (карантина), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.15. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватели и ответственные лица заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

## **5. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся**

5.1. При организации дистанционного обучения выполнять гигиенические требования к режиму образовательной деятельности, установленные рекомендации на сокращение продолжительности урока до 30 мин. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

5.2. Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для в V-VIII классах - два урока, для обучающихся в IX-XI классах - три урока

5.3. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН.

5.4. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II-V классов - не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.

5.5. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5.6. Определяется соотношение 1:9 объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «ЗСШ» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

**6. Ведение документации, способ ведения учета и хранение результатов обучения, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

- 6.1. Ведение учета и хранение результатов обучения, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с положением о ведении электронного журнала. Учителя-предметники проверяют выполненные учащимися задания (которые учащиеся отправляют на электронную почту учителя) и выставляют отметки в электронный журнал.
- 6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.
- 6.3. Текущая успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.
- 6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 6.6. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.7. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 6.8. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.9. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина (дистанционного обучения), выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.10. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится — Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.
- 6.11. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

**7. Способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации**

- 7.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.2. В учреждении используется система идентификации личности обучающихся,

позволяющая программными и(или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

7.3. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством: адреса электронной почты; личного аккаунта с авторизацией на ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.4. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется педагогом по средствам визуальной проверки личности обучающегося с включения веб-камеры в формате видео-конференц связи. При идентификации обучающийся полностью называет фамилию, имя.

## **8. Порядок оказания методической помощи обучающимся, индивидуальных консультаций**

8.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

8.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации. Сведения о графике консультаций вносятся в электронные журналы и электронные дневники обучающихся.

8.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **9. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения директором на основании решения Педагогического совета школы.

Настоящий Порядок действует до его отмены решением Педагогического совета школы, утверждённого приказом директора.