

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 28.08.2019 г.



Утверждено
Директор МБОУ «ЗСШ»
Е.М.Демидова
«28» августа 2019 г.
Приказ № 435 от 28.08.2019 г.

**Годовой план
работы школы
на 2019-2020
учебный год**

г. Евпатория, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год	3
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....	41
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	44
4. Методическая работа школы:	47
4.1. План методической работы школы.....	49
4.2. План работы педагогического совета школы.....	52
4.3. Работа школьных методических объединений.....	55
4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование	57
4.5. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов	59
4.6. Работа по повышению педагогического мастерства.....	62
4.7. Предметные олимпиады, конкурсы.....	63
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	64
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:.....	66
6.1. План воспитательной работы.....	66
6.2. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	98
7. Система внутришкольного контроля.....	110
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	118
9. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся на 2019-2020 учебный год.....	120

1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заозёрненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «ЗСШ») является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым в сфере общего образования.

Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основе муниципального задания Учредителя.

Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с установленной компетенцией.

Образовательный процесс в МБОУ «ЗСШ» осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

- 1- 4 класс – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
 - 5-9 класс – основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;
 - 10-11 класс – среднее полное общее образование - нормативный срок освоения 2 года.
- Налажена система организации внеурочной деятельности.

Основными задачами ОО являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Учреждения к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1005 от 11 мая 2017 года.

Учредителем и собственником имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» расположенного в г. Евпатория, пгт Заозерное, ул. Аллея Дружбы, 91 является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым.

МБОУ «ЗСШ» имеет один учебный корпус. Год ввода здания в эксплуатацию – 1991 г.

Общая площадь здания – 5556,5 кв.м.

Система внутреннего отопления введена в эксплуатацию в 1991 году. Температурный режим соблюдается.

Имеется доступ к интернет ресурсам, (скорость - 20 М/бит в секунду).

Проектная мощность школы 25 классов с общей наполняемостью 1176 учащихся.

Фактическая наполняемость – 365 обучающихся.

Филиалов и дополнительных отделений – нет.

Реализуя требования федерального законодательства в сфере образования, в МБОУ «ЗСШ» осуществляют деятельность органы общественного управления и контроля, а также органы самоуправления учащихся.

Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж работы		Квалиф. категория работе
			общий	в данной организ- ации	
Директор	Демидова Елена Михайловна	Высшее	23	3	высшая
Заместитель директора по УВР	Помазан Лилия Эдуардовна	Высшее	14	7	первая
Заместитель директора по УВР	Ляшкова Галина Николаевна	Высшее	23	21	высшая
Заместитель директора по ВР	Ли Елена Леонидовна	Высшее	20	0	-
Заместитель директора по АХР	Старченко Виктор Леонтьевич	Высшее	24	1,4 месяца	-
Педагог- организатор	Абдиминова Элеонора Наримовна	Высшее	8	3	-

В 2018 - 2019 учебном году 16 классов обучались в режиме 5 - дневной недели. Количество обучающихся начальной, основной общей школы и средней общей школы на конец учебного года составило 365 человек. Контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам (возвращение в Украину, смена места жительства в связи с переездом) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Данные о контингенте обучающихся, формах обучения
по состоянию на 25.05.2019 г.**

	Начальное общее образование (1-4 кл)	Основное общее образование (5-9 кл)	Среднее общее образование (10-11 кл)	Всего
Общее количество классов	8	6	2	16
Общее количество обучающихся	171	146	48	365

Динамика сохранности контингента

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2018-2019	2018-2019
Количество обучающихся	307	309	329	365
Количество классов	14	15	16	16

Социальный паспорт школы:

Категория	Количество семей	Количество обучающихся
Многодетные семьи	31	60
Неполные семьи	61	71
Кризисные семьи	-	-
Малообеспеченные семьи	-	-
Дети-инвалиды		8
Дети, пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС		2
Дети, лишенные родительской опеки		4
Дети, состоящие на ВШК		11

Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2018-2019 учебном году

Предметом и содержанием анализа является успеваемость учащихся за 2018-2019 учебный год. Итоговую аттестацию проходили учащиеся 2-11-х классов.

Сводная таблица успеваемости учащихся МБОУ «ЗСШ» 2018/2019 учебный год

№ /п	Класс	К-во уч-хся	«2»	«3»	«4»	«5»	Не оце-ни валось	% успевае мости	№ качества
1	1-А	22					22		
2	1-Б	23					23		
3	2-А	20	-	6	13	1	-	100 %	70 %
4	2-Б	20	-	6	10	4	-	100 %	70 %
5	3-А	19	-	7	7	5	-	100 %	64 %
6	3-Б	20	-	6	10	4	-	100 %	70 %
7	4-А	23	-	8	12	3	-	100 %	65 %
8	4-Б	24	-	8	10	6	-	100 %	67 %
Всего		171	-	41	62	23	45	100 %	68 %
9	5	26		12	12	2	-	100 %	50 %
10	6-А	19	-	7	9	3	-	100 %	63 %
11	6-Б	20	-	11	6	3	-	100 %	45 %
12	7	28	-	18	8	2		100 %	34 %
13	8	33	1	20	10	2	-	97 %	33 %
14	9	20	-	13	7	-	-	100 %	35 %
Всего		146	1	81	52	12	-	100 %	44 %
15	10	27	-	16	9	2		100 %	40 %
16	11	21	-	10	9	2		100 %	52 %
Всего		48	-	26	18	4	45	100 %	46 %
Всего по школе		365	1 0,5 %	148 46, 25 %	132 41,25 %	39 12 %		100 %	53, 25 %

Сравнительный анализ успеваемости 2-4-х классов за три года

Учебный год	Общая успеваемость			Качество обучения			Динамика
	2 кл.	3 кл.	4 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	
2016-2017	100%	100%	100%	76 %	62 %	58 %	65 %
2018-2019	100 %	100 %	100 %	69 %	79 %	52 %	67 %
2018-2019	100 %	100 %	100 %	70 %	67 %	66 %	68 %

Сравнительный анализ успеваемости 5-11-х классов за три года

Учебный год	Успешность (качество)				
	5-9 классы	10-11 классы	5-9 классы	10-11 классы	5-11 классы
2016 - 2017	100 %	100%	37 %	46 %	42 %
2017 - 2018	100%	100 %	43 %	41 %	42 %
2018 - 2019	100 %	100 %	44 %	46 %	45 %

Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

	Победители и призёры школьного этапа	Победители и призёры муниципального этапа	Победители и призёры регионального этапа
НОО	53	16	0
ООО и СОО	140	19	0

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Статус участника (победитель/призёр)	Ф.И.О. учителя, подготовившего победителя/призёра
1.	Синицын Александр	8	ОБЖ	призер	Петухов В.А.
			Физическая культура	призер	Щетинин М.С.
			География	призер	Скребец О.Н.
2.	Деркач Екатерина	10	Обществознание	призер	Романенко Л.В.
3.	Бродский Денис	8	Обществознание	призёр	Демидова Е.М.
4.	Фурсенко Руслана	7	История	победитель	Романенко Л.В.
			ОПК	победитель	Романенко Л.В.
			Литература	призер	Тоноян Н.П.
5.	Черепанов Георгий	6Б	Математика	призёр	Новицкая С.А.
6.	Жукова Екатерина	11	Обществознание	призер	Романенко Л.В.
			Литература	призер	Ляшкова Г.Н.
			Английский язык	призер	Помазан Л.Э.
7.	Гавриш Вероника	10	ОБЖ	призёр	Петухов В.А.
			Английский язык	призёр	Помазан Л.Э.
8.	Курашко Екатерина	7	Обществознание	призёр	Демидова Е.М.
9.	Малютина Милана	8	ОПК	призер	Романенко Л.В.

10.	Салапура Анна	10	ОБЖ	призер	Петухов В.А.
11.	Леонтьев Вениамин	3А	Окружающий мир	призёр	Бондарева Ю.В.
			Математика	призёр	
12.	Комисар Виолетта	3Б	Литература	призёр	Крутенко Т.И.
13.	Помазан Маргарита	3Б	Окружающий мир	призёр	Крутенко Т.И.
			Русский язык	призёр	
14.	Фролов Евгений	4А	Окружающий мир	победитель	Колесникова Е.Ю.
15.	Нечай Анна	4А	Окружающий мир	призер	Колесникова Е.Ю.
			Литература	победитель	
16.	Курашко Анастасия	4Б	Литература	призёр	Григорчук Е.В.
17.	Гуляка Богдан	4Б	Литература	призёр	Григорчук Е.В.
			ОПК	победитель	Романенко Л.В.
			Русский язык	призёр	Григорчук Е.В.
18.	Романюк Эдвард	4Б	Окружающий мир	призёр	Григорчук Е.В.
			Русский язык	призёр	
19.	Колосова Мария	4Б	Литература	призёр	Григорчук Е.В.
			Русский язык	победитель	
20.	Котляр Злата	2Б	Окружающий мир	призёр	Дудник Н.В.

Результативность участия в исследовательских конкурсах

Конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»			Конкурс «Отечество»	«Шаг в науку»
Отделение	1 этап	2 этап	Муниципальный этап	Направление «Человек и природа (биология)»
Языкознание и литературоведение Гавриш В., 10 кл.	- участие	-	Жукова Е., 11 кл. - победитель	Фурсенко Р., 7 кл, муниципальный этап – 1 место; региональный этап – 3 место
Истории Жукова Е., 11 кл.	- 2 место (КДЧ)			
Химико-биологическое Абрамян М., 10 кл.	– 2 место (ДЧ)			
Ламыкина А., 8 кл.	- 3 место (КДЧ);			

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников
9-х классов (ГИА)**

Предмет	2016-2017			2018-2019			2018-2019		
	успеваемость	средний бал	кол-во выпускников, сдавших экзамен	успеваемость	средний бал	кол-во выпускников, сдавших экзамен	успеваемость	средний бал	кол-во выпускников, сдавших экзамен
Русский язык	100%	3.4	28	100 %	3.4	32	100 %	3.4	20
Математика	100%	3.5	28	100 %	4.1	32	100 %	3.3	20

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников
11 класса (ЕГЭ, ГВЭ)**

Предмет	Учебный год								
	2016-2017			2018-2019			2018-2019		
	успеваемость	Средний балл	кол-во выпускников, сдавших экзамен	успеваемость	Средний балл	кол-во выпускников, сдавших экзамен	успеваемость	Средний балл	кол-во выпускников, сдавших экзамен
Русский язык	100%	3.8	19	100%	4.4	14	100%	56	21
Математика базовая/профильная	100%	3.6	19	100%	3.9	14	86 %	3/35	18

Результаты подготовки и успеваемости обучающихся обсуждались на МО, педагогических советах, в индивидуальных беседах с учителями предметниками, проведены мероприятия по повышению успеваемости и качества знаний.

**Сведения о педагогических работниках
(включая административных и других работников,
ведущих педагогическую деятельность)**

Показатель		Кол-во чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		29	100
Всего педагогических работников (количество человек)		29	100
Из них внешних совместителей всего		1	3,5
Наличие вакансий (указать должности):		0	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	28	96,5
	с незаконченным высшим образованием	0	0
	со средним специальным образованием	1	3,5
Имеют учёную степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		26	90
Имеют квалификационную категорию	Высшую	8	27,5
	Первую	9	31
Молодые специалисты		2	7
СЗД		2	7
Не проходили процедуру аттестации		8	27,5
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет	11	38
	5 -10 лет	4	14
	10 -20 лет	2	7
	свыше 20 лет	12	41
Количество работающих пенсионеров по возрасту		3	10,5
Имеют звание Почетный работник общего образования		0	0
Имеют грамоту Министерства образования и науки		4	14

Результаты курсовой подготовки и аттестации учителей.

Важнейшим направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

За 2018-2019 учебный год повысили квалификацию:

№ п/п	ФИО	должность	Сроки прохождения	Место проведения	Количество часов	Название программы
1.	Помазан Лилия Эдуардовна	Учитель английского языка	с 04.02.2019 по 08.02.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	36	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (английский язык)
2.	Бондарева Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	С 20.05.2019 по 31.05.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
3.	Григорчук Елена Викторовна	Учитель начальных классов	с 14.06.2019 по 28.06.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
		Учитель, работающий с детьми с ОВЗ	С 04.06.2018 по 24.06.2018	Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования	36	«Активизация познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для достижения метапредметных результатов»
4	Дудник Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	с 14.06.2019 по 28.06.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
			с 19.03.2019 по 10.04.2019	ООО «Инфоурок»	72	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»
5	Крутенко Татьяна Игоревна	Учитель начальных классов	С 20.05.2019 по 31.05.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
6	Колесникова Елена Юрьевна	Учитель начальных классов	с 14.06.2019 по 28.06.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
7	Шостак Алина Владимировна	Учитель начальных классов	с 14.06.2019 по 28.06.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»
8.	Скребец Ольга Николаевна	Учитель предмета ОДНКНР	21.03.-22.03.2019 15.04.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	36	«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) в общеобразовательных организациях Республики Крым»
9.	Абдурешитов Нариман Исмаилович	Учитель физики	с 18.06.2018 по 29.06.2018	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	72	КРИППО, 2018 «Организация учебно-воспитательного процесса по физике в условиях перехода на новые образовательные стандарты», 72ч
10.	Вивтаник Валерия Васильевна	Учитель английского	с 29.09.2019 по	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО	18	«Технологии интерактивного обучения на уроках английско-

		языка	01.09.2019	РК КРИППО		го языка»
11	Куртумерова Найле Надировна	Учитель химии	с 13.03.2019 по 15.03.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	18	«Формирование познавательного устойчивого интереса к предмету «Химия»
12	Крайнева Оксана Владимировна	Учитель математики	С 04.02.2019 по 08.02.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	36	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (математика)
13	Жосан Елена Александровна	Педагог-библиотекарь	с 12.03.2019 по 28.03.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	18	«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности школьного библиотекаря»
		Учитель работающий с детьми с ОВЗ	С 11.06.2018 по 25.06.2018	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»,	108	«Актуальные вопросы олигофренопедагогики при реализации ФГОС»
14	Ляшкова Галина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	С 21.11.2018 по 23.11.2018	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	18	«Методика подготовки обучающихся к ГИА и система работы по предупреждению типичных ошибок при выполнении заданий по русскому языку и литературе»
			С 21.01.2019 по 31.03.2019	Центр инновационного дополнительного образования «Умная методика», 2019	72	«Актуальные вопросы методики преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»
15	Журбенко Юлия Игоревна	Учитель английского языка	С 22.04.2019 по 24.04.2019	г. Симферополь, на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО	18	«Развитие творческого потенциала на уроках английского языка»

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. Итоги аттестации в 2018-2019 учебном году:

Всего педагогических работников в ОО	Количество аттестованных в 2017/2018 учебном году	Аттестованы на СЗД		Аттестованы на установление I квалификационной категории		Аттестованы на установление высшей квалификационной категории	
		Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет
29	8	1	Степина Наталья Михайловна, учитель музыки (протокол школьной АК №1 от 27.03.2019)	4	- Петухов Владимир Александрович, учитель предмета «ОБЖ», (протокол республиканской АК № 3 от 29.03.2019); - Джус Елена Николаевна, учитель технологии, ИЗО; (протокол республиканской АК № 4 от 28.02.2019);	4	Григорчук Елена Викторовна, учитель начальных классов; (протокол республиканской АК № 2 от 28.02.2019); Помазан Лилия Эдуардовна учитель английского языка; (протокол республиканской АК № 2 от 28.02.2019); Ляшкова Галина Николаевна, учитель русского языка

					25.04.2019) - Журбенко Юлия Игоревна, учитель англий- ского языка; (про- токол республи- канской АК № 4 от 25.04.2019) - Абдиминова Элеонора Нарим- овна, педагог- организатор (про- токол республи- канской АК № 4 от 25.04.2019)		и литературы; (протокол республиканской АК № 3 от 29.03.2019)
--	--	--	--	--	--	--	---

**Сравнительная таблица квалификационных категорий
за 2018– 2019 учебный год**

Квалификационная категория, разряд	Начало года	Конец года
Высшая	8 /26 %	8/27,5%
Первая	5 /16%	9/31%
СЗД	1/3%	2/7%
Молодые специалисты, педагоги, которые не проходили аттестацию	17 /55 %	10/34,5 %
Всего учителей	31	29

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи учителю. Работа с учителями строилась на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков в нынешней деятельности. Педагоги школы осознают необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности и самосовершенствования.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;
- динамика познавательной активности учащихся в условиях внедрения новых форм работы на уроке;

По данным проведенного мониторинга, была отмечена положительная динамика и рост показателей профессиональной деятельности учителей по следующим позициям:

- владение содержанием учебного предмета,
- применение новых подходов к изучению предметов;
- совершенствование методик и методов работы;
- использование современных педагогических технологий.

В 2018/2019 учебном году коллектив школы работал над **методической темой: «Сотрудничество всех участников образовательного процесса и совершенствование профессиональной компетенции учителя в условиях перехода на новые стандарты»**. Продолжительность работы педагогического коллектива школы над методической темой третий год.

В качестве целевых установок были выбраны следующие: сформировать личность, готовую к самоопределению и саморазвитию, осуществлять методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих достижение нового качества образования.

Для реализации поставленных целей были решены следующие задачи:

1. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;
2. Оказание методической помощи по составлению рабочих программ учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности молодым специалистам;
3. Совершенствование педагогического мастерства и эффективное использование образовательных и воспитательных методик, технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов;
4. Поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской и проектной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов;
5. Осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- педагогические советы;
- методические советы;
- школьные методические объединения;
- методические семинары;
- обобщение педагогического опыта;
- анализ открытых уроков;
- предметные недели;
- информационно-методическое обеспечение учителей;
- мониторинг качества образования;
- повышение квалификации и педагогического мастерства;
- аттестация педагогических и руководящих работников;
- участие в конкурсах и конференциях;
- самообразование.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Методический совет - постоянно действующий орган, задачами которого являются:

- обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года;
- создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.

- объединение и координация деятельности методических объединений.

В МБОУ «ЗСШ» в 2018-2019 учебном году действовали следующие методические объединения:

Методическое объединение	руководитель	Должность
учителей начальных классов	Колесникова Е.Ю.	учителей начальных классов
учителей филологов и учителей предметов социально-гуманитарного цикла	Тоноян Н.П.	учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории
учителей естественно-математического цикла	Крайнева О.В.	учитель математики первой квалификационной категории
учителей художественно-эстетического цикла, технологии, физической культуры и ОБЖ	Петухов В.А.	учитель ОБЖ первой квалификационной категории
классных руководителей	Журбенко Ю.И.	учитель английского языка первой квалификационной категории

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Методические объединения приняли участия в городских семинарах, конференциях.

В 2018-2019 учебном году учебном году активизирована работа по обобщению передового педагогического опыта учителей. Коллеги делились своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали по теме самообразования, проводили самоанализ деятельности на совещаниях и заседаниях МО. Итоги участия педагогов и учащихся школы в городских, региональных и общероссийских конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях представлены в анализах работы методических объединений.

Внутренняя система оценки качества образования

В 2018-2019 уч. году в МБОУ «ЗСШ» реализовывались основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

В связи с чем решались следующие задачи:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения

квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования в школе в 2018–2019 уч. году строилась следующим образом:

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, родительский комитет, ученический совет и временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самоанализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Иные структуры:

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы.

№ п\п	Содержание контроля	Периодичность	Ответственные	Документация
1.	Контроль организации начала учебного года	август	Директор	актов готовности ОО к учебному году
1.1	Оформление актов готовности ОО к учебному году			титул школы
1.2	Комплектование классов			график работы школы
1.3	Согласование режима работы школы.		Зам. директора по УВР	тарификация
1.4	Распределение учебной нагрузки.			расписание уроков и внеурочной деятельности
1.5	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям ежедневной учебной нагрузки в расписании уроков и внеурочной деятельности			
2.	Контроль за ведением документации	в течение года		
2.1	Контроль состояния документов, необходимых для зачисления в школу.	август	Зам. директора по УВР	личные дела обучающихся
2.2	Проверка соответствия данных алфавитной книги и личных дел учащихся.	август, июнь	делопроизводитель	алфавитная книга
2.3	Согласование и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.	август	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Приказ
2.4	Контроль состояния оформления классных журналов.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Контроль состояния ведения школьной документации:	один раз за четверть	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ
	- классные журналы	октябрь		
	- календарно-тематическое планирование учителей	октябрь		
	- поурочное планирование учителей	сентябрь		
	- тетради обучающихся	октябрь		

	- дневники обучающихся	октябрь	Зам. директора по ВР	
3.	Контроль за организацией условий обучения	в течение года		
3.1	Анализ обеспеченности учебниками.	август, июнь	Библиотекарь	Отчет
3.2	Контроль обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий.	сентябрь, январь	Зам. директора по ВР	Приказ
3.3	Контроль выполнения требований по ОТ, ТБ, ПБ и АТБ	сентябрь январь, июнь.	Зам. директора по УВР (по вопросам безопасности)	Справка
3.4	Контроль организации всеобуча	сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР	Приказ
3.5	Контроль организации дежурства в школе.	сентябрь январь	Зам. директора по ВР	Приказ, справка
3.6.	Организация и проведение мониторингов:	апрель- май	Зам. директора по УВР	Приказ
	- по выбору изучения модуля ОРКСЭ в 4 классах.	апрель	Классные руководители	
	- по выбору языка изучения на следующий учебный год;	май	Классные руководители	
	- по выбору курсов внеурочной деятельности;	май	Руководители МО	
7.	Контроль организации работы по внутренней системе оценки качества образования.	апрель- май	Зам. директора Руководители МО Классные руководители Педагог- психолог	Отчёт
8	Контроль проведения самообследования.	июнь	Зам. директора по УВР	Отчёт
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов и качеством знаний, умений, навыков учащихся	в течение года		
4.1	Контроль получения образования на дому.	август- июнь	Зам. директора по УВР	Приказ
4.2	Контроль организации инклюзивного образования.	август- июнь	Зам. директора по УВР	Приказ
4.3	Анализ готовности первоклассников	сентябрь	Педагог-	Отчёты,

	к обучению в школе.		психолог учитель- логопед, классные руководители 1-х классов	справки
4.4	Контроль организации проведения внеурочной деятельности учащихся.	сентябрь- май	Зам. директора по УВР	расписание, справка, приказ
4.5	Контроль организации проведения индивидуально-групповых занятий.	сентябрь- май	Зам. директора по УВР	расписание, справка, приказ
4.6	Контроль организации дополнительного образования в школе	сентябрь- май	Зам. директора по УВР	расписание, справка, приказ
4.7	Анализ уровня адаптации учащихся 5 классов.	октябрь	Педагог- психолог, классные руководители 5 классов	Отчёты, справка
4.8	Организация и проведение контрольного сочинения по русскому языку для учащихся 11 классов.	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ
4.9	Анализ уровня ЗУН по административным контрольным работам по предметам.	декабрь, май	Зам. директора по УВР	
4.10	Анализ техники чтения младших школьников.	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.11	Анализ выполнения рабочих учебных программ и уровня ЗУН учащихся.	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.12	Контроль организации работы с будущими первоклассниками.	январь- май	Зам. директора по УВР	Приказ
4.13	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в основной школе.	апрель	Педагог- психолог, классные руководители 4 классов	Отчёты, справки
4.14	Анализ результатов итоговых комплексных работ по формированию метапредметных действий в 1-4 классах.	май	Зам. директора по УВР	Справка
4.15	Контроль проведения ГИА 9 и 11 классов.	май, июнь	Зам. директора по УВР	Справка

5.	Контроль методической работы	в течение года		
5.1	Организация методической работы.	август	Зам. директора по УВР	Циклограмма Приказ
5.2	Организация работы методических объединений.	сентябрь	Руководители МО	
5.3	Проведение предметных недель:	в течение года	Руководители МО	План
	- английского языка	октябрь		
	- математики и информатики	октябрь		
	- начальных классов	ноябрь		
	- физкультуры, ОБЖ	декабрь		
	- русского языка и литературы	январь		
	- технологии, музыки, ИЗО, МХК	февраль		
	- химии и биологии	март		
	- географии и краеведения	апрель		
	- истории, обществознания	май		
5.4	Методическое сопровождение аттестации педагогов.	в течение года	Зам. директора по УВР	Приказ
5.5	Контроль повышения квалификации педагогов.	по графику, в течение года	Зам. директора по УВР	график, приказ, направление
5.6	Организации работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.	в течение года	Зам. директора по УВР	справка
5.7	Контроль организации работы на период введения ФГОС НОО, ООО, ОВЗ.	август-май	Зам. директора по УВР	план
6.	Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности	в течение года		
6.1.	Контроль посещаемости	ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители	Журнал посещаемости
6.2.	Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
6.3	Контроль проведения классных часов мероприятий по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся	декабрь, май	Зам. директора по ВР	Справка
6.4	Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска	декабрь, май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
7.	Контроль за организацией работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ, ОГЭ	в течение		

		года		
7.1.	Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников.	ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители	План ИРР
7.2.	Формирование базы данных на выпускников 9 и 11 классов для сдачи ГИА.	декабрь-февраль	Зам. директора по УВР	База данных
7.3.	Контроль организации дополнительных занятий (консультаций) по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов.	декабрь-май	Зам. директора по УВР	расписание
8.	Контроль за работой с одарёнными учащимися	в течение года		
8.1.	Организация участия в конкурсах различных уровней.	в течение года	Зам.директора по УВР	Отчёт руководителя МО
8.2.	Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах всероссийских олимпиад школьников.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Приказ
8.3.	Организация работы школьного отделения МАН.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Приказ
9.	Контроль за работой с родительской общественностью			
9.1.	Организация родительского всеобуча Посещение родительских собраний	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Зам директора по ВР	План
9.2	Проверка протоколов родительских собраний		Зам директора по ВР	Справка

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2018/2019 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль над качеством ЗУНов; уровнем сформированности УУД
- контроль над объемом выполнения учебных программ;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации, как в форме ГИА, так и в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль над осуществлением преподавания на дому.
- контроль качества преподавания учебных предметов.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1-х, 5, 10, 6-х, 7, 9 классах (контроль над деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУНов).
- тематический – контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения.
- административный контроль за уровнем ЗУНов по предметам (срезы, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), состояние школьной документации;
- фронтальный контроль преподавания учебных предметов.

Весь учебный год заместителями директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились консультации, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2018-2019 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУНов по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

В 2018 – 2019 учебном году был разработан и проводился внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы по всем предметам школьной программы. Результаты мониторинга анализировались, обсуждались на заседаниях МО и совещаниях. Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной (общей) и средней (полной) школы проводился в виде пробных работ по русскому языку и математике в формате ГИА в 9 классе и пробных контрольных работ в 11 классе в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, географии, физике, биологии, обществознанию и английскому языку.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль, который был спланирован по принципу гласности, открытости и системности.

Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ, обсуждение и проверка исполнения распоряжений). При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц.

Правильно организованный внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые стороны образовательного процесса.

Анализ воспитательной работы.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, общества и государства. Формы и методы в воспитании подбираются свободно, с учетом психофизических, возрастных и др. особенностей учащихся. Целью школы является воспитание свободомыслящей, гармоничной и творческой личности.

Тема воспитательной работы школы:

«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе».

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, формирование человека с высоким самосознанием, обладающего активной нравственностью, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

1. Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.
2. Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершенствования нравственно оправданных поступков.
3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей, учащихся средствами воспитательной работы.
4. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
5. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
6. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.
7. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.
8. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
9. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.
10. Реализация системы оценки качества воспитательного процесса в образовательном учреждении.
11. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основными принципами функционирования воспитательной системы в школе является:

- уважение личности ребенка, ее уникальности и самоценности;
- создание комфортно-эмоционального поля взаимоотношений на уровнях «учитель-ученик», «ученик-ученик»,
- «учитель-учитель», «ученик-родитель», «учитель-родитель»;
- нормативно-правовое и методическое сопровождение УВП во всестороннем развитии личности ребенка

Направления воспитательной работы ОО:

- традиции школы,
- патриотическое,
- духовно-нравственное,
- историко–краеведческое воспитание,
- гражданско–правовое,
- спортивно-патриотическое,
- культурно-патриотическое,
- профориентация и профпропаганда,
- социально–патриотическое,
- профилактика правонарушений,
- экологическое,
- работа с семьёй,
- развитие детского движения.

Весь период - Год добровольца (волонтера) в Российской Федерации (2018г.)

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса.

Организаторы воспитательного процесса в МБОУ «ЗСШ» в 2018/2019:

- 1) заместитель директора по воспитательной работе Ли Е.Л.;
- 1) педагог-организатор: Абдиминова Э.Н.;
- 2) педагог-психолог: Борденюк И.И.;
- 3) руководитель ШМО классных руководителей: Журбенко Ю.И.;
- 4) преподаватель ОБЖ: Петухов В.А.;
- 5) классные руководители.

В 2018 -19 учебном году было 16 классов, обязанности классных руководителей выполняли 16 педагога. Высшую квалификационную категорию имеют 4 человека, что составляет 25 %, первую категорию – 4 человека (25%). Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в младшем звене - 8 человек, в среднем звене – 6, в старшем звене – 2. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения воспитательной работы между ступенями обучения. Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

В этом учебном году классный руководитель 4А класса Колесникова Е.Ю. стала победителем муниципального и республиканского уровней конкурса «Самый классный руководитель».

Информация о контингенте школы.

Число обучающихся школы на начало года 353; прибыло 24 (из них 11 девочек); выбыло 11 (из них 8 девочек). Число обучающихся школы на конец года – 366.

Социальный паспорт школы

	все-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

	ГО	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.	КЛ.
Всего несовершеннолетних детей	365	44	40	39	47	26	39	28	33	20	27	21
Кол-во детей на внутришкольном учете	13					3	1		3	5	1	
Дети из многодетных семей	60	9	10	6	8	5	5	8	2	5	1	1
Кол-во неблагополучных семей, находящихся в СОП	1									1		
Кол-во неполных семей	61	2	9	8	10	6	7	6	4	8	7	3
Кол-во малоимущих семей	0											
Дети под опекой	4	2							1	1		
Дети инвалиды	8	2			1	1	1	1	1	1		
Дети, пострадавшие в результате ЧАЭС	2				1			1				

Мероприятия, направленные на организацию воспитательной работы ОО

Темы заседаний МО классных руководителей:

- 1) Традиционные и современные подходы к планированию воспитательной деятельности (август)
- 2) Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (октябрь)
- 3) *Внеплановый.* Роль семьи в воспитании ребенка. Организация работы классного руководителя с родителями (декабрь)
- 4) Воспитание толерантной личности в образовательной организации (январь)
- 5) Современные методики воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений (март)
- 6) Виды информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей (апрель)
- 7) Планирование воспитательной работы на следующий год. Проверка дневников обучающихся по плану (в течение года).

Взаимодействие семьи и школы.

Темы общешкольных родительских собраний в 2018 – 2019 учебном году:

- 1) Школа+семья: шаг навстречу (август)
- 2) Безопасное детство (октябрь)
- 3) Мудрость родительской любви (декабрь)
- 3) Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних (март)
- 4) Союз семьи и школы в делах и достижениях (Май)

Общешкольные мероприятия

№	Наименование, тема	Дата проведения	Форма проведения
1	«Здравствуй, школа!» - торжественная линейка	01.09.	концерт
2	Сбор макулатуры	сентябрь	акция
3	Открытие малых олимпийских игр	03.09	игры
4	День учителя	05.10	концерт
5	Праздник Осени. «На балу у осени»	16.10.	концерт
6	День народного единства	04.11	концерт
7	Святость материнства	25.11.	концерт
8	День Святого Николая. «Доброделкино»	19.12.	Утренник, благотворительная акция
9	Бал - маскарад	27.12.	Новогоднее представление
10	День защитника Отечества. Урок мужества	22.02.	Спортивное мероприятие
11	Поездка в Севастополь. 35 батарея	февраль	экскурсия
12	Международный женский день. Праздничный концерт – поздравление для мам и бабушек	07.03	концерт
13	Крым и Россия – общая судьба. Крымская весна	18.03	мероприятие
14	На нашей улице живет ветеран	май	акция
15	Закрытие Малых олимпийских игр	24.05	мероприятие

Участие в проектах школы, города, республики

Название проекта	Уровень (школа, город и т.д.)	Результаты, мероприятия
Новогодняя елка	школа	Изготовление новогодних елок из подручного материала
Белый цветок	город	Участие в акции
Принеси книгу	школа	Пополнение базы библиотеки
Волшебство на Караимской	город	Сбор средств для детей с ОВЗ
Пешеходный квест «Евпатория – город героев»	город	участие
Всемирная акция «Очисти планету от мусора»	школа	Уборка пляжа
Благотворительная ярмарка-концерт	город	Сбор средств для реабилитации Забудько Д.

Классные творческие коллективные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма проведения
1	Неделя безопасности. Соблюдение ПДД. Безопасная дорога в школу и домой	03.09.	Кл. час
2	Всемирный день солидарности в борьбе с терроризмом	05.09.	Кл. час
3	Урок здоровья и день здоровья	07.09.	беседа
4	Международный день распространения грамотности	07.09	Кл. час
5	ПДД. Травматизм можно избежать	13.09.	Кл. час
6	День рождения Гринпис	14.09	Кл. час
7	Международный день охраны озонового слоя	17.09	Кл. час
8	Безопасность дорожного движения	18.09.	беседа
9	День государственного герба и флага РК	20.09	Единый урок
10	Акция «Милосердие» Международный день пожилого человека.	01.10	беседа
11	Всемирный день защиты животных	03.10	Кл. час
12	День гражданской обороны. Правила поведения при эвакуации. Правила ППБ	04.10	беседа
13	Международный день школьных библиотек	04.10	экскурсия
14	День безопасности в сети Интернет	05.10	лекция
15	Права и обязанности учащихся	11.10	Кл. час
16	Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма	12.10	Беседа, инструктаж
17	Правила перехода через ЖД пути. Безопасность на железной дороге	15.10	беседа
18	Профилактика гриппа и ОРЗ	17.10	Проф. диктант
19	Всероссийский экологический урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	18.10	Видеолекция
20	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	22.10	Всероссийский урок
21	Международный День школьных библиотек	24.10	Кл. час
22	Выставка творческих работ из природного материала	24.10	Выставка работ
23	Международный день Черного моря	26.10	Кл. час, Викторина
24	День народного единства	06.11	Единый кл. час
25	Международный день энергосбережения	09.11	Кл. час
26	Международный день толерантности	13.11	Кл. час

27	Всемирный день отказа от курения	16.11	беседа
28	Электробезопасность. Соблюдение правил электро- безопасности	23.11	диа- фильм
29	ПДД. Правила поведения пешехода	29.11	беседа
30	Международный день инвалидов	03.12	Кл. час
31	День Неизвестного Солдата	03.12	Кл. час
32	День Конституции Российской Федерации	12.12	Единый урок
33	День профилактики правонарушений	14.12	беседа
34	Профилактика предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность	24.12	беседа
35	Ознакомление детей о происшедших ДТП, разбор си- туации, объяснение, как должен вести себя пешеход	25.12	Кл. час
36	Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой	25.12	беседа
37	Конкурс рисунков и плакатов «Я выбираю здоровый образ жизни»	11.01	
38	Мои права и обязанности	11.01	Беседа, кл. час
39	Международный день памяти жертв Холокоста	25.01	Кл. час
40	Проф. беседы о вреде табакокурения, алкоголя, нарко- тических средств	28.01	беседа
41	День открытия Антарктиды	28.01	Кл. час
42	Профилактика инфекционных заболеваний	07.02	беседа
43	День российской науки	08.02	беседа
44	Профилактика инфекционных заболеваний	12.02	беседа
45	«Урок памяти» с участием ветеранов войны в Афга- нистане	18.02	Кл. час
46	Урок мужества	22.02	Празд. мер-тие
47	Профилактика употребления алкоголя, табакокурения, наркотических средств	12.02	беседа
48	Международный день родного языка	21.02	Кл. час
49	Международный день борьбы с наркоманией и нарко- бизнесом	01.03	Кл. час
50	Всемирный день иммунитета	01.03	беседа
51	День российской науки	07.03	беседа
52	Всемирный день иммунитета. День борьбы с туберку- лезом.	14.03	Кл. час. Диктант
53	День воссоединения Крыма с Россией	19.03	Кл. час
54	Пожарная безопасность в быту	03.04	Кл. час
55	Мы разные – мы равные	04.04	Кл. час
56	«Твое спасение» о работе телефона доверия	05.04	Видео- лекция
57	11 апреля – День конституции РК «Я и Закон»	11.04	Кл. час
58	День космонавтики, Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	Кл. час
59	Клещевой энцефалит	15.04	беседа
60	«О безопасном пользовании сетью интернет»	19.04	Лекция
61	Всемирный день Матери - Земли	22.04	Кл. час

62	Профилактика ОРВ	25.04	диктант
63	Всемирный день Охраны труда	26.04	Кл. час
64	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Урок Памяти: берегите Землю»	26.04	Урок памяти
65	День пожарной охраны	20.04	беседа
66	День Солнца	06.05	Кл. час
67	День Победы в ВОВ «Урок Победы»	08.05	Единый урок
68	Республиканская акция «Открытка ветерану»	08.05	акция
69	День памяти жертв депортации	17.05	Кл. час
70	День славянской письменности и культуры	24.05	Беседа
71	ПДД. Правила поведения пешехода	24.05	беседа
72	Основы безопасности жизнедеятельности в период летних каникул; правила поведения в природной среде; действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления, ожоги, падения с высоты, отравления, поражения электрическим током, дорожно-транспортный травматизм, роллинговый травматизм, селфи-риски и др.	24.05	Тематические уроки

**Участие обучающихся в мероприятиях творческой направленности
(конкурсы, смотры, фестивали)**

Наши достижения		
Наличие обучающихся, показавших высокую результативность в мероприятиях различного уровня	Количество призеров и победителей	
	Личные	Командные
спортивной направленности		1. Республиканские соревнования по мини – футболу (1 место). 2. Кубок Сельвинского по волейболу (1 место) 3. Кубок главы Республики по мини-футболу (2 место) 4. Финальный этап Всероссийских соревнований школьников по мини-футболу среди команд ОУ РК (1 место) 5. Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная 74-годовщине освобождения г. Евпатории (2 место) 6. Республиканский этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч» в РК в 2018 (2 место) 7. Зональный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч» в РК (1 место)

		8. Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу всероссийской спартакиады среди юношей и девушек (2 место - девочки, 1 место - девушки)
интеллектуальной направленности		1.Всероссийский асинхронный турнир «Интеллектуальная зима-2018» (1место) 2. Муниципальный этап II асинхронного международного турнира «Ласточка» (1 место) 3. Муниципальный этап III асинхронного международного турнира «Ласточка» 1 тур (1 место) 4. Муниципальный этап III асинхронного международного турнира «Ласточка», 2 тур по игре «Что? Где? Когда?» (2 место) 5. Городская игра «Что? Где? Когда?» (2 место)
творческой направленности	1.Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка» - Шустова К.- победитель; 2. Городская выставка-конкурс «В гостях у сказки» (3 место – Жукова Е.) 3. Всероссийский творческий конкурс «Весна, весна- пора любви» (Шустова К.- победитель) 4.Республиканский фестиваль- конкурс «Поклонимся великим тем годам» (Сачук А. – 3 место)	
гражданско-патриотической направленности	1. Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества «Ради жизни на земле» (ЛяшковаИ.-1 место, Юхимович А.- 2место, Сосновский К., Исаева С. -3 место) 2. Городской конкурс изобразительного творчества для детей «Крым. Дорога домой» (2 место – Тресецкая А., Шведова К.) 3. Республиканский этап конкурса «Я горжусь, что я крымчанин» (Жукова Е.- победитель, Салапура А., Деркач Е., Шведова К.,	1.Военно-спортивная игра «Бастions мужества» - (2 место) 2. Муниципальный этап творческого конкурса «Мы – наследники Победы» (3 место) 3. Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества «Крым в сердце моем» (Жданов А.и хор 1 место, хореография- 3 место, Фурсенко Р. - 2 место, Гуляка Б. -3 место, Ляшкова И. - 1 место)

	Трегубова М. - призеры) 4. Городской конкурс социальной рекламы «Я выбираю ответственность. Я и закон» 5. Муниципальный этап республиканского IV Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» (Фурсенко Р. - призер) 6. Муниципальный этап конкурса рисунков «Коррупция глазами детей» (Абдиминова А. - победитель) 7. Чемпионат по пулевой стрельбе из пневматического оружия среди обучающихся МБУ г. Евпатории РК на кубок памяти (Дмитроченков- 2 место) 8. Всероссийский конкурс, посвященный 25-летию принятия конституции РФ «Основной закон- опора для страны» (Салапура А. - призер)	
другие мероприятия	1. Школьный этап VII Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (Франзети М., Пилипенко Т, Ляшкова И. - победители) 2. Международный конкурс «Лучший сайт образовательной организации» (победитель) 3. Муниципальный этап конкурса юных поэтов и ораторов (Фадеева К. -2 место) 4. Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Пушкинские строки» (Нечай А., Бодюл К., Хорсун М., Загребельная К. - победители) 5. Городской конкурс чтецов «В слове Родина- жизнь и душа» (1 этап) (Мисько Д., Помазан М.,	1. Конкурс по правилам безопасности дорожного движения в СИУТ (2 место) 2. Городской этап игры-конкурса православной культуры «Зерно истины» (1 место)

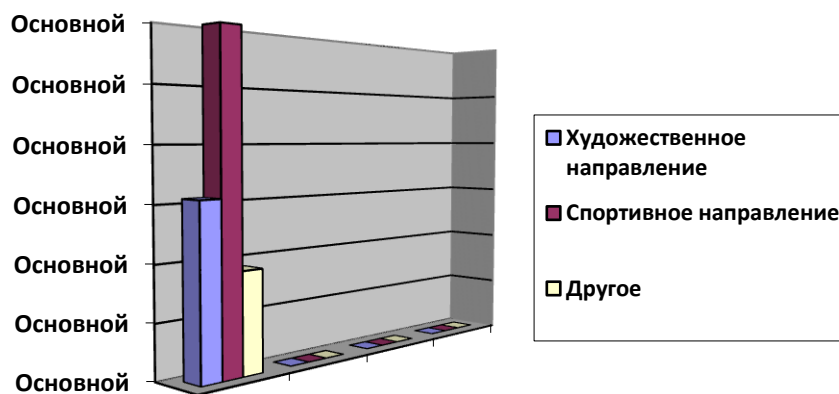
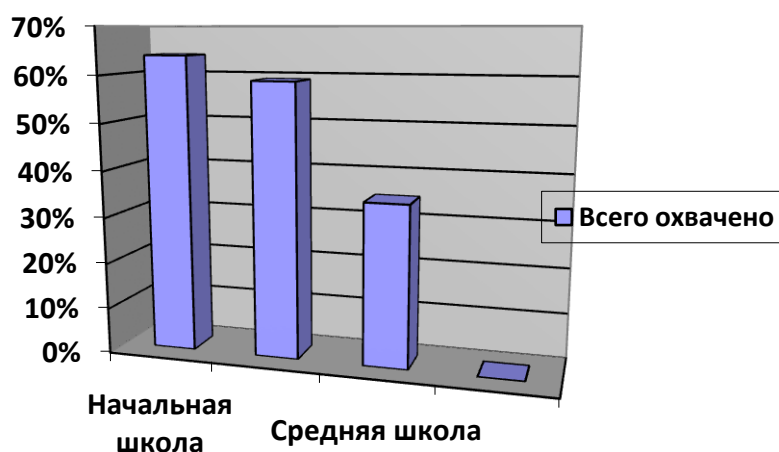
	Ужахова К., Гавриш В., Левков М., Бедюх В. - победители) 6. Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» (Мисько Д. - победитель) 7. Муниципальный этап городского конкурса «Космические фантазии» (Фурсенко Р., Шведова К.-призеры)	
--	---	--

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Выбор профилей осуществляется на основании опроса обучающихся и родителей.



Работа педагогов школы с родителями невозможна без сотрудничества и активного вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс. В школе регулярно проводятся внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в различных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках, в художественной самодеятельности, трудовых делах, проектных работах. Совместные мероприятия сближают детей и родителей.

Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. Выстраивать взаимоотношения с родителями классным руководителям помогает педагог-психолог.

В этом направлении был проведено пять общешкольных и классных родительских собраний. Проведённые собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.

В основе взаимодействия семьи и школы лежит забота школы о семье и семьи о школе. Важным условием эффективности использования потенциала семьи в воспитании детей является работа по изучению семьи школьника (*демографической характеристики семьи, жилищно-бытовых (социально-экономических) условий семьи, социально-культурной характеристики семьи*). В данном вопросе особую роль классные руководители отводят индивидуальной работе с родителями - посещение семей, индивидуальные беседы с родителями, анкетирование. Всё это способствует установлению доброжелательных отношений между классным руководителем и родителями, а также учениками.

В связи с выше изложенным в следующем году мы продолжаем:

1. Проводить открытые классные мероприятия.
2. Привлекать родителей к проведению родительских собраний и различных мероприятий.
3. Больше проводить мероприятий, объединяющих учеников и родителей.
4. Больше информировать родителей о достижениях школы за учебный год, используя различные внутришкольные и внешние источники информации (информационные стенды, размещение материалов на сайте школы).
5. Применять новые формы в работе с родителями (родительские конференции и др.).

Профилактика правонарушений, безнадзорности, пропаганда здорового образа жизни; работа с детьми, находящимися в социально опасном положении

Система работы в данном направлении представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих профилактику предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних:

- обеспечение участников учебно-воспитательного процесса нормативно-правовой базой;
- создание условий для качественного проведения мероприятий по профилактике правонарушений:
 - обеспечение полного охвата обучением детей школьного возраста;
 - регулярный контроль посещения учебных занятий обучающимися;
 - организация летнего отдыха, оздоровления детей;
 - организация досуга, занятости детей.

В вопросах, касающихся профилактики правонарушений, пользуемся нормативно-правовой базой, регулирующей учебно-воспитательный процесс и позволяющей создать благоприятные условия для проведения качественной профилактической работы: действующее международное законодательство, законы РФ и Республики Крым, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. В школе сформирован

пакет законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основными направлениями в работе школы по профилактике правонарушений и предупреждению беспризорности являются:

1. Информационно-пропагандистское
2. Социально-педагогическое
3. Коррекционно-психологическое
4. Внеурочная занятость

Первое и второе направление деятельности очень тесно связаны друг с другом.

Цель информационно-пропагандистской деятельности заключается в формировании правового сознания и навыков законопослушного поведения всех участников учебно-воспитательного процесса через:

- профилактические мероприятия, направленные на формирование ценностей ЗОЖ;
- антинаркотические мероприятия;
- занятия по правовому всеобучу для всех участников учебно-воспитательного

процесса;

- классные часы по формированию гражданственности и правовому воспитанию;

Цель социально-педагогического направления заключается в усилении взаимодействия системы «Социум-Школа» для более эффективного и продуктивного сотрудничества в вопросах профилактики правонарушений. Данная цель реализуется через взаимосвязь с органами профилактики города и поселка.

Целью коррекционно-психологического направления является индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех учащихся, состоящих на всех видах учёта, а также профилактическая работа с остальными учащимися. Данный вид деятельности реализуется через:

- проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с учащимися,
- наблюдение за поведением на уроках, в общении со сверстниками и учителями, тестирование по определению уровня воспитанности;
- отслеживание успеваемости и посещаемости уроков учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- беседы на тему «Я в ответе за свои поступки», «Ты и закон», «Привычки: полезные и вредные», «Наши права и обязанности».

На конец года на учете состоит 17 обучающихся:

5 класс: Харитонова М., Астафьев А., Хамутовский Г., Бондарчук Н., Гнедышев И., Южаков Я.;

8 класс: Крыленко К., Черненко Д., Лазарев М.;

6А класс: Корнилов А.;

9 класс: Прокопенко М., Фолимонов Н., Тайсон А., Левченко Е., Чайчук А., Кривошеин Ф.;

10 класс: Шипицына Д.

На каждого ребенка составлена индивидуальная программа реабилитации, согласно которой проводится работа классным руководителем, педагогом-психологом, администрацией школы.

Сложность организации информационно-просветительской деятельности заключается в отсутствии социального педагога и полной нагрузки у педагога-психолога, поэтому педагогам чаще приходится обходиться собственными знаниями или приглашать психолога со стороны для проведения отдельных мероприятий.

К сожалению, проводимая профилактическая работа с некоторыми семьями не всегда имеет положительный результат, родители отказываются приходить в школу, не являются на заседания Совета по профилактике, отказываются общаться с педагогами.

Исходя из вышеизложенного, на следующий учебный год можно сформулировать следующие задачи:

- продолжить педагогу-психологу школы оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи;
- классным руководителям и зам. директора по воспитательной работе продолжать работу по привитию культуры поведения учащихся в школе и выявлению причин трудности в учебе;
- вовлекать в сеть кружков и секций детей, находящихся в социально опасном положении;
- совместно с медицинскими работниками продолжить пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации;
- продолжить проводить профилактическую работу с учащимися школы, применяя методики, социометрический опрос, составление карт наблюдений для изучения состояния тревожности учащихся, которые могут быть связаны с правонарушением;
- по возможности организовать деятельность волонтерского отряда по вопросам здорового образа жизни.

Организация питания

Для обучающихся в школьном буфете-раздаточной было организовано горячее питание за счет средств республиканского (1-4 классы) и муниципального (льготные категории обучающихся 1-11 классов) бюджетов, а также средств родителей.

В 2018 году питание осуществляется МУП «Евпатория-Крым-Курорт» на основании утвержденного десятидневного меню.

Вопрос организации горячего питания находится на контроле администрации образовательного учреждения. Вопросы работы школы по улучшению питания обучающихся, внедрение новых форм обслуживания с учетом интересов детей и их родителей рассматриваются на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, классных часах и родительских собраниях.

В течение всего учебного года в классах проводятся классные часы по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Витамины – наши друзья», «Нет фастфуду». В целях просвещения, привлечения внимания к здоровому питанию проводился конкурс плакатов и рисунков, газет «Азбука здорового питания».

Выводы:

Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей. Таким образом, анализ организации питания в МБОУ «ЗСШ» показал, что образовательным учреждением ведется планомерная работа по сохранению здоровья обучающихся, привитию навыков здорового питания и здорового образа жизни.

Результаты работы педагогического коллектива по данному направлению достигаются следующими способами:

1. Проведением постоянного мониторинга анализа состояния организации школьного питания.
2. Ведением разъяснительной работы среди обучающихся и родителей о необходимости правильного питания. В перспективе, продолжая работу по организации рационального питания школьников можно достичь следующих основных целей:

-улучшение состояния здоровья школьников, уменьшение случаев ожирения, дистрофии и других заболеваний, связанных с питанием, а в перспективе улучшение репродуктивного здоровья;

- снижение риска развития сердечно-сосудистых, эндокринных, желудочно-кишечных заболеваний в период обучения в школе и в течение дальнейшей жизни;

☐ улучшение успеваемости школьников;

☐ повышение их общего культурного уровня.

Востребованность выпускников

Ежегодно в МБОУ «ЗСШ» проводится мониторинг востребованности выпускников школы. Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников после окончания обучения в школе.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2015	33	20	0	13	9	5	3	1	0
2016	22	12	3	7	18	11	7	0	0
2017	28	22	0	6	19	0	18	1	0
2018	32	23	1	7	14	9	4	1	0

Общие выводы об итогах воспитательной работы в школе и задачи на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. Вместе с тем исходя из вышеизложенного актуальными остаются проблемы:

1. Низкая активность родителей в образовательном процессе.
2. Недостаточный методический уровень подготовки и проведения внеклассных мероприятий.
3. Недостаточный уровень развития ученического самоуправления в школе.
4. Наличие правонарушений, совершенных учащимися, несмотря на профилактическую работу.
5. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками и педагогами.
6. Отсутствие четкой и отлаженной системы работы с одаренными детьми.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
- Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика.

- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
- Формирование у детей нравственной и правовой культуры.
- Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.
- Усиление работы с детьми «группы риска».
- Развитие системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.
- Активизация школьного самоуправления.

Работа с родительской общественностью.

Проблема взаимодействия школы и семьи всегда была и остается в центре внимания. Родители и педагоги – две мощнейшие силы в процессе становления личности каждого человека, роль которых невозможно преувеличить.

Одним из важнейших направлений деятельности МБОУ «ЗСШ», как организующего центра воспитания является объединение усилий школы, семьи и общественности. Специфика этой деятельности обусловлена факторами, к которым относятся понимание особенностей и тенденций развития современной семьи и практическая подготовленность учителя к работе с родителями по воспитанию подрастающего поколения.

Школа является важнейшим социальным институтом, прямо и непосредственно осуществляющим воспитание детей и педагогическое управление семейным воспитанием. Единство воспитательной деятельности школы и семьи создается систематической работой школы, основанной на заинтересованности в результатах семейного воспитания и систематической работой по формированию педагогической культуры родителей.

В работах известного педагога В.А. Сухомлинского широко используется понятие «школьно-семейное воспитание», которое определяется единством школьного и семейного воспитания. Как личность ребенка едина, так и не может осуществляться отдельно школьное и семейное воспитание, при этом школе принадлежит ведущая роль.

Школа как образовательное учреждение выполняет основную часть воспитательной работы: на нее возлагаются задачи формирования гармонично развитой личности. Это не умаляет роли семьи, а доказывает необходимость согласования действий школы и семьи. Школа расширяет и развивает воспитательные возможности семьи.

Система работы с родителями складывается годами, но именно в 2017 – 2018 учебном году, путем отбора самых рациональных форм и методов, она должна стала отвечать ряду требований, обеспечивающих успех в работе:

- целенаправленность деятельности всего педагогического коллектива (нет работы с родителями вообще, а есть конкретные, насущные педагогические проблемы, ради решения которых проводятся родительские собрания, читаются лекции, осуществляется индивидуальный подход к родителям, семье);

– повышение профессиональной квалификации, педагогической культуры учителей (учет неблагополучных семей, использование и обобщение передового опыта семейного воспитания, педагогический анализ работы с родителями, определение ее эффективности);

- формирование действенной общественной родительской организации (в этом году в школе создан Попечительский совет)

– выработка единых требований педагогического коллектива к работе классного руководителя с родителями (главные характеристики этих требований - обоснованность, тактичность, правомерность)

В МБОУ «ЗСШ» применяются индивидуальные, групповые, коллективные формы взаимодействия учителя и родителей.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»:

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Классные руководители, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по УВР
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	лов в знаниях обучающихся		с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях			
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО, ООО по ФГОС	1-4, 5-7	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО, ООО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД (5-7 классы), ЗУН (8-9 классы) за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при дирек-

	с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		подготовке к сдаче ГИА			торе
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Почетных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					

1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Демидова Е.М. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Помазан Л.Э.	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Помазан Л.Э., Руководители ШМО	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Протокол МС
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Демидова Е.М.	Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Помазан Л.Э.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре

2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Совещание при директоре
---	--	---	--------------	---	-------------------------

4. Раздел «Методическая работа школы»

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
2. Формирование творческой личности, способной реализовать свой потенциал в динамичных социально-экономических условиях, в интересах, как собственных жизненных устремлений, так и прогресса общества, продолжение традиций, развития

науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений.

3. Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

4. Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей; включение каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

1. Развивающее личность образование.
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий во время учебно-воспитательного процесса.
3. Содержание образования, обеспечивающее качественный его уровень.
4. Гуманизация и гуманитаризация образования и воспитания.
5. Вариативность программ, учебников, учебных курсов и профилей образования.
6. Индивидуализация работы с учителями, учащимися, родителями.
7. Продолжение работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс.
8. Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности, преемственности школьной дезадаптации детей.
9. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
10. Формирование и развитие органов ученического самоуправления.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».
2. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
3. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
7. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
8. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

9. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
10. Способствование повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.
11. Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов
12. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
13. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
14. Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
15. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
16. Использование информационных технологий в обучении.
17. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
18. Разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10-11 классы).
19. Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
20. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

Методическая проблема города: «Создание и обеспечение возможностей для всестороннего творческого развития и непрерывного повышения квалификационного уровня педагогических работников».

Методическая проблема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»»

4.1. План методической работы школы на 2019-2020 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы,

повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Изучение структуры и содержания профессионального стандарта педагога, развитие профессиональных компетенций педагогов;
 - ☐Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
 - ☐Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
 - ☐Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
 - ☐Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
 - ☐Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
 - ☐Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся.
 - ☐Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

«Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Демидова Е.М. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Помазан Л.Э.	Методическое совещание
ОКТЯБРЬ					

1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Помазан Л.Э., Руководители ШМО	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л..	Протоколы ШМО
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Демидова Е.М.	Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совер-	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО

		шенствования их деятельности в инновационной работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Помазан Л.Э.	Заседание ШМО
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л.	Совещание при директоре

4.2. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Тема: «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МБОУ «ЗСШ» в 2019/2020 учебном году». 1. . Об итогах ГИА в 9, ЕГЭ в 11 классах в 2018-2019 учебном году. 2. Об итогах летнего оздоровления 3. Об утверждении плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 4. Об утверждении плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, рассмотрении воспитательных программ. 5. О введении ФГОС в образовательную деятельность в 9 классе. 6. Об организации аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году, обучении по ДПП повышения квалификации. Утверждение графиков. 7. О внесении изменений в ООП по уровням общего образования. 7.1. Об учебном плане и плане внеурочной деятельности на 2019-2020 учебном году. 7.2. О рабочих программах по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений. 7.3. О рабочих программах курсов внеурочной деятельности. 7.4. О выборе языка обучения, изучения родных языков. 7.5. О порядке проведения промежуточной аттестации. 7.6. О календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год. 8. О системе оценивания обучающихся. Об утверждении ФОС. 9. О снятии с внутришкольного контроля выбывших учеников. 10. Об организации питания и медицинского обслуживания детей. 11. Об обеспеченности учебниками на 2019-2020 учебный год. 12. О претендентах на награждение ученическими медалями. 13. О рассмотрении локальных актов -Положение о проверке тетрадей -Положение о едином орфографическом режиме	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	1. .Об итогах внутришкольного контроля. 1.1. Об итогах проверки тетрадей по русскому, ан-	Заместители директора

	глийскому, немецкому языках, математике в 1-11 классах, тетрадей по физике, химии, биологии. 1.2. Об итогах проверки классных журналов 1-11 классов. - Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 класса. - О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы. - О контроле организации обучения на дому. - Об итогах I этапа Всероссийских ученических олимпиад. - Итоги всеобуча. - Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти. «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта».	по УВР
Январь	Тема: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательной деятельности» - В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. - Итоги внутришкольного контроля. - Об итогах административных контрольных работ. - Об итогах проверки состояния преподавания географии 8-х классах. - Об итогах проверки состояния преподавания английского языка во 2-4 классах. - Об итогах преподавания математики в 6, 7 классах. - Об итогах проверки ведения школьной документации. - Результативность обучения по итогам 2 четверти (1 полугодия). - Итоги выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана. - Об итогах II этапа Всероссийских олимпиад, конкурса-защиты МАН. - О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма. - Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. - О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы. - Анализ выполнения плана повышения квалификации (прохождения обучения по ДПП) «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательной деятельности»	Заместители директора по УВР, ВР
Март	Тема: «Формирование универсальных учебных действий на занятиях внеурочной деятельности в рамках реализации	Заместители директора

	ФГОС» 1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. Об итогах ведения школьной документации. 3. Об итогах проведения административных контрольных работ в формате ВПР и ГИА. 4. Об итогах результативности обучения по итогам третьей четверти. 5. Состояние работы по профилактике правонарушений. 6. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса. 7. Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения. 8. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 9. Об утверждении кандидатов на стипендию.	по ВР
Май	1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль. 4. Об итогах аттестации педагогических работников 5. О реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. Об итогах написания ВПР. 3. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2019-2020 учебном году. 4. О результативности обучения по итогам 2019-2020 учебного года. 5. Об итогах проверки классных журналов. 6. О переводе обучающихся 1-8 классов. 7. О реализации ФГОС ООО. 8. Об итогах мониторинга формирования УУД 9. Анализ воспитательной работы за год. Итоги участия в конкурсах разного уровня.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. О переводе обучающихся 10 класса. 3. О выпуске обучающихся 9, 11 классов. 4. О награждении учащихся за особые успехи в изучении предметов.	Заместитель директора по УВР

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	О проведении работы по подготовке учащихся к написанию ВПР	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных, приказ о методической сети
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Руководители МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители МО	план

4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Руководители МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и установление квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и установлению квалификационной категории учителей	В течение года	Руководители МО	Корректировка базы
8	Создание банка тренировочных работ по математике, русскому языку, истории, географии, биологии по подготовке к написанию ВПР	В течение года	Руководители МО	Банк тренировочных работ
9	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	Протокол
3	Отчёты по теме самообразования	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы методического объединения	март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	ЗД по УВР, рук. МО	Протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Неделя английского языка	Октябрь 2019	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя начальных классов	Ноябрь	ЗД по УВР	Отчёт

		2019	Руководитель МО	
	Неделя математики, физики, информатики	Декабрь 2019	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя русского языка и литературы.	Январь 2020	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя химии, биологии, географии	Март 2020	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя технологии, музыки, ИЗО	Апрель 2020	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя физической культуры и ОБЖ	Апрель 2020	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя истории и обществознания.	Май 2020	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт

4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
Повышение квалификации, аттестация				
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол МС
2	Формирование пакета документов по организации аттестации.	Сентябрь, октябрь	ЗД по УВР	

3	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2019	ЗД по УВР	Перспективный план прохождения аттестации
4	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы, аттестационной комиссии	Октябрь 2019	ЗД по УВР	Аналитический материал, заседания аттестационной комиссии
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2019	ЗД по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь 2019	директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	ЗД по УВР, руководители МО	Копии свидетельств
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В течение года	Директор, ЗД по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
	Составление представлений на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Составление заявлений учителей, желающих пройти аттестацию на установление квалификационной категории	По плану аттестации	ЗД по УВР	Представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

4.5. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБОУ «ЗСШ»

п/п	Ф.И.О.	Год прохождения последних курсов.	Должность	Планируемые сроки курсовой подготовки				
				2019	2020	2021	2022	2023
1.	Демидова Е.М.	2017 К (д) 2017 К	Директор Учитель, общественнознания,		К (д.) К (общ.)			

		(ОПКСЭ)						
2.	Ляшкова Г.Н.	2018 К(з/д) 2019 (р. яз)	Учитель русского языка и литературы Заместитель дирек- тора по УВР		К (ЕГЭ)	К (З/Д)	К (р.яз.)	
3.	Ли Е.Л.	К 2018	Заместитель дирек- тора по УВР			К		
4.	Ли Е.Л.	2019 К (х), 2017 К (х,б)	Учитель химии, биологии			К (Б)	К(х)	
5.	Помазан Л.Э.	2018 К (З/Д), К (анг), К (ИКТ) 2018 К (анг.), 2019 (анг.)	Учитель англий- ского языка Заместитель дирек- тора по УВР			К (З/Д)	К (анг.)	
6.	Петухов В.А.		Учитель ОБЖ	К (ОБ Ж)			К	
7.	Абдиминова Э.Н.	2017	Педагог- организатор	К			К	
8.	Борденюк И.И.	-	Педагог-психолог		-	-		
9.	Степина Н.М.	2018	Учитель музыки			К		
10.	Стребкова Л.А.		Учитель начальных классов	К			К	
11.	Григорчук Е.В.	2019, 2018 (ОВЗ)	Учитель начальных классов		К (ОВЗ)		К	
12.	Дудник Н.В.	2019 (ОВЗ), К 2019	Учитель начальных классов				К	
13.	Шостак А.В.	2019	Учитель начальных классов				К	
14.	Спирина Л.Д.		Учитель начальных классов			К		
15.	Кудланова Т.И.	2019	Учитель начальных классов				К	
16.	Бондарева Ю.В.	2019	Учитель начальных классов				К	
17.	Бехтлова А.П.		Учитель начальных классов			К		

18	Тоноян Н.П.	2017 (ОВЗ)	Учитель русского языка и литературы		К			
19	Коломийчен- ко В.П.		Учитель физики, математики			К(ф) К(м)		
20	Крайнева О.В.	2019	Учитель математи- ки				К	
21	Новицкая С.А.	2018	Учитель математи- ки	К				К
22	Скребец О.Н.	2019 (ОДН- КНР), 2018(г)	Учитель географии, курса «Крымоведе- ние»			К		
23	Романенко Л.В.	2017	Учитель истории, обществознания, ОПК		К			
24	Лизогубенко С.В.	-	Учитель англий- ского языка	От- пуск по ухо- ду за ре- бен- ком				
25	Борденюк И.И.	2018	Учитель англий- ского языка			К		К
26	Джус Е.Н.	2017 (ИЗО)	Учитель техноло- гии, ИЗО		К			
27	Рерих В.Ф.		Учитель физиче- ской культуры		К			К
28	Бродский А.Л.	2017	Учитель физиче- ской культуры,		К			К
29	Борисова М.Ю.	-	Учитель биологии	От- пуск по ухо- ду за ре- бен- ком				
30	Журбенко Ю.И.	2018	Учитель англий- ского языка		К (ОГЭ)			К
31	Жосан Е.А.	2018 (ОВЗ), 2019 (библ.)	Учитель				К (ОВЗ)	К
32	Пасько Р.Н.	2019 (пере- подго- товка)	Учитель информа- тики				К	

33	Апсетарова Е.Л.		Учитель-логопед	К				
34	Тагирова И.В.	2018	Учитель английского языка			К		
35	Бричаг И.А.	2018	Учитель русского языка			К		

**Перспективный план аттестации
педагогических работников МБОУ «ЗСШ» на СЗД**

№п/п	ФИО педагога	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Демидова Е.М.				А		
2	Абдиминова Э.Н.						А
3	Дудник Н.В.					А	
4	Григорчук Е.В.						А
5	Жосан Е.А.				А		
6	Коломийченко В.П.					А	
7	Стребкова Л.А.			А			
8	Крайнева О.В.			А			
9	Ли Е.Л.					А	
10	Ляшкова Г.Н.						А
11	Борденюк И.И.	А					А
12	Тоноян Н.П.					А	
13	Новицкая С.А.			А			
14	Лизогубенко С.В.	Отпуск по уходу за ребенком			А		
15	Помазан Л.Э.						А
16	Скребец О.Н.					А	
17	Романенко Л.В.					А	
18	Степина Н.М.						А
19	Шостак А.В.		А				
20	Петухов В.А.						А
21	Джус Е.Н.						А
22	Бондарева Ю.В.			А			
23	Спирина Л.Д.						А
24	Рерих В.Ф.			А			
25	Бродский А.Л.			А			
26	Кудланова Т.И.			А			
27	Апсетарова Е.Л.						
28	Борденюк И.И.				А		
29	Борисова М.Ю.	Отпуск по уходу за ребенком					
30	Журбенко Ю.И.						А
31	Ли Е. Л.			А			

32	Тагирова И.В.				А		
33	Пасько Н.Р.					А	
34	Бехтлова А.П.				А		

4.6. Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей города	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов
5	Участие в городских семинарах.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов
7	Круглый стол "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Сентябрь 2019	ЗД по УВР, учителя-предметники	План проведения круглого стола
8	Информационно-обучающий семинар «Дистанционное обучение как форма повышения квалификации педагогов»	Ноябрь 2019	ЗД по УВР	План проведения семинара
9	Методический семинар-практикум «Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности» «Современные требования к уроку в условиях ФГОС» «Системно-деятельностный подход как основная составляющая ФГОС»	Октябрь 2019 Декабрь 2019 Март 2020	 Руководители МО	План проведения семинара

10	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ и ЕГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь 2020	ЗД по УВР, руководители МО	План проведения круглого стола
----	--	-------------	----------------------------	--------------------------------

4.7. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2019	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов (справки, приказы)
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2019	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2019	ЗД по УВР	Справка
5	Второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2019	ЗД по УВР, руководители МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2019	ЗД по УВР	Справка. Приказ
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Ли Е.Л. Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Абдиминова Э.Н.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Ли Е.Л.	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Ли Е.Л. Помазан Л.Э.	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Абдиминова Э.Н.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Ли Е.Л. Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Ляшкова Г.Н.	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Ли Е.Л.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Педагог-библиотекарь, Ляшкова Г.Н.	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

			сотрудничества с вузами			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства. Чтобы добиться хорошего результата в воспитании необходимо четко представить конечный продукт воспитания, проводить полную диагностику, определить состояния, оценить с чем имеем дело (а дело очень трудное, тонкое – воспитать человека), учесть все факторы индивидуально каждого воспитанника: психофизиологические характеристики, гендерные особенности, условия в семье, факторы наследственности и др. Только потом уже ставить задачи для достижения результата. Формы и методы в воспитании подбираются свободно, но только с учетом психофизических, возрастных и др. особенностей учащихся. Целью школы должно быть воспитание свободомыслящей, гармоничной и творческой личности.

6.1. План воспитательной работы

Тема воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год:

«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе».

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, формирования человека с высоким самосознанием, обладающего активной нравственностью, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

1. Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.
2. Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершеншения нравственно оправданных поступков.
3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей, учащихся средствами воспитательной работы.
4. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
5. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
6. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.
7. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.
8. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
9. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.
10. Реализация системы оценки качества воспитательного процесса в образовательном учреждении.
11. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 1.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 2.Конституция Российской Федерации.
- 3.Конвенция ООН о правах ребенка.
- 4.Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 5.Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.«Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 7.«Концепция развития дополнительного образования детей».
- 8.Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ от 22.12.2012 г. № Пр-3410)
- 9.Программа воспитания и социализации обучающихся (п. 18.2.3. Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования").
10. Указ главы Республики Крым «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».

Основными принципами функционирования воспитательной системы в школе является:

- уважение личности ребенка, ее уникальности и самоценности;
- создание комфортно-эмоционального поля взаимоотношений на уровнях «учитель-ученик», «ученик-ученик»,
- «учитель-учитель», «ученик-родитель», «учитель-родитель»;
- нормативно-правовое и методическое сопровождение УВП во всестороннем развитии личности ребенка

Направления воспитательной работы ОУ

Традиции школы

Патриотическое

Духовно-нравственное

Историко–краеведческое воспитание

Гражданско–правовое

Спортивно-патриотическое

Культурно-патриотическое
 ПрофорIENTATION и профпропаганда
 Социально-патриотическое
 Профилактика правонарушений
 Экологическое
 Работа с семьёй
 Развитие детского движения.

Весь период - Год театра в Российской Федерации (2019г.)

Направления деятельности:

- 1) информационно-аналитическое** (сбор, систематизация и обработка информации, мониторинг качества образования);
- 2) контрольно-инспекционное** (оценка качества педагогической деятельности и УВП, проведение тематических проверок и т.д.);
- 3) координационно-регулятивное** (регулирование УВП, взаимодействия с другими учреждениями);
- 4) методическое** (консультирование, педагогический рост, разработка и подборка методических рекомендаций, корректировка программ и планов работы классных руководителей, педагогов, проведение МО с целью совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, педагогов, обобщение передового опыта работы);
- 5) пропаганда воспитания гармонично развитой личности** (выступления, участие в конкурсах, выставках и т.д.).

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим».

Потребность выполнять правила для обучающихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

- умение говорить и слушать;
- способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1 Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2 Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального

поведения и межличностного общения.

3 Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4 Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5 Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты:

- Сформированность у обучающихся представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Активное включение обучающихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы должна стать более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся должно быть включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей, их мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличится эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволит своевременно выявлять и анализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышение педагогической культуры родителей должно способствовать раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Организация воспитательной работы школы

1.	Построение организационной структуры воспитательной работы школы.	<i>сентябрь</i>	
2.	Организация работы кружков.	<i>сентябрь</i>	Руководители кружков
3.	Создание органов самоуправления в классных коллективах.	<i>сентябрь</i>	Классные руководители
4.	Выборы президента школы и ученического парламента	<i>сентябрь-октябрь</i>	Педагог-организатор
5.	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	<i>каждый четверг</i>	
6.	Организация работы музея	<i>сентябрь-май</i>	Романенко Л.В.
7.	Обучающие семинары-тренинги для классных руководителей	<i>в течение года</i>	Педагог-психолог
8.	Анализ и планирование воспитательной работы школы на следующий учебный год	<i>апрель-май</i>	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
9.	Инструктивно – методическое совещание по подготовке и проведению праздников, месячников, акций	<i>в течение всего года</i>	Зам. директор по ВР, педагог-организатор

ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕСЯЧНИКИ В СИСТЕМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ С Е Н Т Я Б Р Ъ

Месячник Всеобуча. Формирование здорового образа жизни.

Цели:

1. Пропаганда здорового образа жизни
 2. Проведение оздоровительно-профилактической работы среди учащихся:
 - формирование понимания учащимися роли физического совершенствования в гармоничном развитии личности;
 - воспитание потребности в регулярных занятиях физкультурой и спортом и соблюдение режима дня
- Традиционные мероприятия:
- Месячник «Внимание! Дети на дороге!»
 - Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» (День Знаний)
 - Малые олимпийские игры
 - Дни здоровья
 - Встреча с врачами (по согласованию).

О К Т Я Б Р Ъ

Месячник правовых знаний

Цели:

1. Формирование правовой культуры учащихся через привития уважения к правам и свободам человека
 2. Обеспечение знаний и выполнение учащимися Законов РФ
- Традиционные мероприятия:
- Конкурс рисунков «Права ребенка»
 - Правовой лекторий
 - Проведение месячника профилактики правонарушений
 - Проведение нестандартных классных часов на правовую тематику
 - Праздник для первоклассников «Посвящение в ученики»

Н О Я Б Р Ъ

Месячник национального воспитания

Цели:

1. Воспитывать у учащихся стремление к сбережению и развитию национальных традиций
 2. Формировать толерантное отношение к друг другу
- Традиционные мероприятия:
- Фестиваль (ярмарка) «Крым многонациональный»
 - Конкурс рисунков
 - Неделя толерантности

Д Е К А Б Р Ъ

Месячник художественно-эстетического воспитания

Цели:

1. Развивать художественно-эстетическую осведомленность и воспитанность учащихся
2. Формировать художественно-эстетическую культуру путем изучения национальной культуры народов, проживающих в Крыму, России

Традиционные мероприятия:

- Выставка детского творчества (рисунки, вышивка, поделки, вязание, чеканка и т.д.)
- Открытка Деду Морозу
- Конкурс новогодней игрушки
- День Святого Николая
- Акция Доброделкино
- Выпуск праздничного номера стенгазеты
- Проведение новогодних утренников (1-7 кл.)
- Новогодний бал (8-11 кл.)

Я Н В А Р Ь

Месячник семейного воспитания

Цели:

1. Привитие интереса к традициям своего народа, своей семьи
2. Воспитывать уважение к старшему поколению

Традиционные мероприятия:

- Празднование Рождества, Старого Нового года (инсценированные классные часы)
- Конкурс на лучшее родословное дерево.

Ф Е В Р А Л Ь

Месячник всеобуча. Гражданско-правовое воспитание

Цели:

1. Показать значение основных жизненных ценностей через призму гражданских прав и обязанностей
2. Способствовать формированию ответственности за свои дела и поступки, самодисциплины, правовой активности гражданской позиции
3. Воспитывать осознанное отношение к своей жизни в обществе, к своему месту в системе гражданских отношений. Формировать качества не только гражданина, но и Человека

Традиционные мероприятия:

- Тематические классные часы:
 - «Идеальное государство: проблемы и реальность»
 - «Как и где защищать свои гражданские права и свободы»
 - «Что значит быть гражданином своей страны»
- Конкурс творческих работ «Каким я вижу будущее своей страны?»
- «День Святого Валентина»

Празднование Дня защитника Отечества. Спортивные состязания «Будущий защитник Отечества»

М А Р Т

Месячник трудового воспитания и профориентационной работы.

Цели:

1. Воспитание у детей понимания необходимости труда как гражданской ответственности и источника материального достатка семьи
2. Воспитание у учащихся уважения и любви к труду
3. Формирование чувства ответственности за качество выполненной работы

Традиционные мероприятия:

- День труда (субботник)

- Профориентационные классные часы
- Лекции для родителей «Трудовое воспитание детей в семье»

А П Р Е Л Ь

Месячник правовых знаний. Экологическое воспитание.

Цели:

1. Формирование потребности бережного отношения к природе
2. Воспитание осознанного понимания экологической культуры человека
3. Формирование умений и навыков поведения в экстремальных ситуациях
4. Формирование интеллектуальной и коммуникативной подготовки учащихся к личной безопасности жизни

Традиционные мероприятия:

- Экологический субботник

М А Й

Месячник военно-патриотического воспитания.

Цели:

1. Воспитание стремления к сохранению исторической памяти
2. Организация деятельности школьного музея
3. Воспитание чувства патриотизма, любви к родной земле

Традиционные мероприятия:

- Участие школьников в митинге, посвященном Дню Победы
- Концерт для ветеранов «Этот День Победы...»
- Конкурс инсценированной военной песни
- День открытых дверей «В музей всей семьей»
- Лучший клип «Никто не забыт, ничто не забыто»
 - Праздник последнего звонка **абота с учащимися по направлениям.**

1. Духовно- нравственное воспитание учащихся.

Обеспечение осознания гражданином в процессе гражданско-патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способности руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности.

В рамках данного направления реализуются задачи по формированию у человека системы социально значимых нравственных ценностных ориентиров, питающих чувства причастности к судьбе Отечества, определяющих готовность принять на себя моральную ответственность за его прошлое и настоящее; воспитанию уважения к культурно-историческим ценностям; сохранению национальной самобытности; формированию толерантного отношения к языку общения, национальности и вероисповеданию народов.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
10.	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	2 сентября 2019г.	Педагог-организатор, классные руководители	
11.	«Международный день распространения грамотности» (беседа).	08.09.2019 г.	Классные руководители	
12.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергееви-	26-29.	Учителя-филологи	

	ча Тургенева	10.2019г.		
13.	Конкурс знатоков православной культуры «Зерно истины», посвященный семейным традициям в православной культуре	февраль-март 2020г.	Педагог-организатор, учитель истории	
14.	«Избирательная компания» (выборы в состав ученического парламента).	Сентябрь-октябрь 2019г.	Педагог-организатор	
15.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-31 октября	Учитель информатики	
16.	Выставка творческих работ из природного материала	Октябрь, 2019г.	Классные руководители	1-6 классы
17.	Акция «Милосердие» Международный день пожилых людей.	01.10.2019 г.	Педагог-организатор, кл. руководители.	1. Оказание помощи ветеранам труда. 2. Встречи с ветеранами педагогического труда. 3. Праздничный концерт в честь ветеранов педагогического труда.
18.	«С любовью к Вам, Учителя!»	05.10.2019 г.	Педагог-организатор, ученический парламент.	Праздничный концерт
19.	Праздник Осени. «На балу у осени»	Октябрь 2019г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, ученический парламент.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
20.	Международный День школьных библиотек	27.10. 2019г.	Библиотекарь, классные руководители	
21.	Мероприятия к 100-летию со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)	10.11. 2019 г.	Учителя ОБЖ	
22.	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	25.11. 2019г.	Педагог-организатор, ученический парламент,	Мероприятия по параллелям по особому плану.

			кл. руководители.	Концертные программы.
23.	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	3-9 декабря	Учитель информатики	
24.	День Святого Николая	18.12.2019 г.	Педагог-организатор, кл. руководители.	
25.	Новогодние представления. Бал – маскарад.	Декабрь 2019г.	Педагог-организатор, классные руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану
26.	Участие в благотворительной ярмарке «Доброделкино»	декабрь 2019г.	Педагог-организатор, классные руководители	1-11 классы
27.	Международный день инвалидов	03.12.2019г.	Классные руководители	
28.	Участие в патриотическо-нравственных выездных семинарах	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	
29.	День российской науки	08.02.2020 г.	Классные руководители	
30.	Международный день родного языка	21.02.2020 г.	Педагог-организатор, учителя-филологи, кл. руководители	
31.	Международный женский день Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	08 марта 2020г.	Педагог-организатор, ученический парламент, учитель музыки, классные руководители.	1-11 классы
32.	Выставка рисунков «Моя мама»	Март, 2020г.	Кл. руководители.	1-4 классы
33.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30.03. 2020г.	Библиотекарь	
34.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-30.03. 2020г.	Учитель музыки, педагог-организатор	
35.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 . 04. 2020	Учитель физики, библиотекарь	
36.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2020	Учитель ОБЖ	

37.	Акция «Великая Победа»	Май 2020г.	Педагог-организатор, ученический парламент, Кл. руководители	
38.	Последний звонок.	Май 2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
39.	Выпускной бал	Июнь 2020г.	Педагог-организатор	
40.	День славянской письменности и культуры. День памяти святых Кирилла и Мефодия «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...»	24.05.2019 г.	Учителя-филологи	
41.	Участие в постоянно действующем семинаре для учителей преподающих основы религиозной культуры и светской этики и основы православной культуры Крыма	ежемесячно	Учитель истории	
42.	Лекции "Человеческий потенциал", «Здоровый образ жизни» по профилактике алкогольной и наркотической зависимостей, абортот, пропаганде традиционных семейных ценностей в молодежной среде	апрель 2020г.	Кл. руководители, медсестра	9-11 классы
43.	Международный день защиты детей	01.06.2020 г.	Педагог-организатор, воспитатели дневной тематической площадки	
44.	День русского языка – Пушкинский день России	06.06.2020 г.	Воспитатели лагеря дневного пребывания детей	Внеурочная деятельность

2. Культурно-патриотическое и социально–патриотическое воспитание учащихся.

Патриотизм – это любовь к Родине, преданность своему Отечеству, стремление служить его интересам и готовность, вплоть до самопожертвования, к его защите. На личностном уровне патриотизм выступает как важнейшая, устойчивая характеристика человека, выражающаяся в его мировоззрении, нравственных идеалах, нормах поведения.

Деятельность по патриотическому воспитанию в Республике Крым осуществляется в рамках общегосударственной политики, проводимой в Российской Федерации в этой области, и основывается на федеральных законах, нормативных правовых актах Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральной государственной программе по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Республики Крым, региональных программах в области патриотического воспитания в Республике Крым.

Целями патриотического воспитания в Республике Крым являются формирование патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Крым, развитие у них высокой социальной активности, гражданской ответственности, способности проявить себя в деле укрепления государства, обеспечении его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Задачи:

- утверждение в сознании и чувствах граждан социально значимых патриотически ориентированных ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России и Крыма, к национальным традициям;
- совершенствование военно-патриотического воспитания и повышение мотивации к военной службе, получение обучающимися начальных знаний в области обороны и обучение основам военной службы;
- создание условий для более активного вовлечения обучающихся в решение социально-экономических, культурных, правовых, экологических и других проблем;
- воспитание граждан в духе уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законам, нормам общественной и коллективной жизни;
- создание условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга;
- привитие обучающимся чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и Республики Крым – Герба, Флага, Гимна, другой символики и святынь Отечества;
- формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, развитие дружеских отношений между народами, обеспечение ознакомления с обычаями и традициями других народов, уважительного отношения к ним, содействие диалогу культур.
- формировать у обучающихся правосознание и воспитывать гражданскую ответственность за сохранение духовного, промышленного, научного, культурного потенциала России;
- формировать потребность к самообразованию, самовоспитанию морально – волевых качеств;
- воспитывать чувство привязанности и любви к своей Родине, школе, семье, формировать патриотическое сознание.

Предполагаемый результат деятельности:

добросовестное выполнение гражданских обязанностей, устойчивое чувство гордости за свою Родину, чувство гражданской ответственности, готовность к защите Отечества; планетарное мышление, активная жизненная позиция в борьбе за экологически чистое существование планеты Земля и сохранение мира на Земле; потребность обучающихся к самосовершенствованию.

Культурно-патриотическое воспитание направлено на развитие творческих способностей, приобщение к народному творчеству, знакомство с обычаями и традициями народов, активизацию творческого потенциала самодеятельных коллективов.

Социально патриотическое воспитание направлено на формирование духовно богатого, высоконравственного и социально активного гражданина, развитие систем поведения, ориентированных на здоровый образ жизни, снижение уровня правонарушений, вредных привычек, пробуждение у граждан негативного отношения к асоциальному поведению, а также воспитание уважения к труду.

Социально-патриотическое воспитание представляет собой воспитание человека в процессе планомерного создания условий для его целенаправленного позитивного развития и формирования духовно-ценностной ориентации.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом» Неделя профилактики экстремизма Акция «Нет терроризму» под девизом «Помнить, чтобы жить». Классные часы: «Дорогой мира и добра», с просмотром документально-тематического видеофильма,	03. 09. 2019г.	Преподаватель ОБЖ	1-11 классы.
2	Неделя безопасности	02-06. 09.2019г.	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители	1-11 классы.
3	День гражданской обороны	04.10.2019г.	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители	
4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10. 2019г.	Кл. руководители, преподаватель информатики	1-11 классы
5	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	04.11.2019г.	Классные руководители, педагог-организатор	1-11 классы
6	Международный день толерантности	16.11.2019г.	Классные руководители, педагог-организатор	
7	Всероссийская акция «час кода» Тематический урок информатики	03-09.12. 2019г.	Преподаватель информатики	5-11 классы
8	День Конституции Российской Федерации (единые уроки)	12.12.2019г.	Классные руководители	
9	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2020г.	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, учителя физической культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.
10	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2020г.	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители	5-11 классы.

11	День защитника Отечества	23.02.2020г.	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители, педагог-организатор	
12	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2020г.	Классные руководители, педагог-организатор	
13	День космонавтики, Гагаринский урок «Космос – это мы!»	12.04.2020г.	Педагог-организатор, библиотекарь, кл. руководители	
14	Подготовка ко Дню Победы, участие в патриотических акциях	Апрель 2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.	Мероприятия по классам по особому графику, участие в поселковых и городских мероприятиях.
15	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2020г.	Преподаватель ОБЖ	5-11 классы
16	Разработка методических пособий по патриотическому воспитанию	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1-11 классы
17	Организация работы в образовательных учреждениях, направленная на формирование физически, психически и социально здоровой личности	в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог	1-11 классы
18	Формирование у детей уважительного отношения к людям преклонного возраста	постоянно	Классные руководители	1-11 классы
19	Формирование у детей толерантного отношения к традиционным народным и религиозным праздникам	постоянно	Классные руководители	1-11 классы
20	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Урок Памяти: берегите Землю»	26.04.2020г.	кл. руководители	Единый урок
21	День России	12.06.2020г.	Педагог-организатор, классные руководители	
22	Привитие у детей любви и инте-	постоянно	классные руково-	1.11 классы

	реса к языку и культуре страны, региона, города путем проведения экскурсий по родному краю, посещение спектаклей, выставок, музеев, организации кружков художественного, декоративно прикладного творчества, конкурсов художественной самодеятельности		дители	
--	--	--	--------	--

3. Спортивно-патриотическое воспитание и мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

Физическая культура и спорт обладают огромным воспитательным потенциалом, являясь мощным механизмом в деле формирования гражданственности и патриотизма и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни.

Реализация задач в рамках данного направления ориентирована на достижение следующих целей: укрепление здоровья, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, повышение уровня физической подготовленности учащихся к военной службе, развитие спортивной базы для привлечения учащихся к регулярному занятию спортом, популяризацию в обществе здорового образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение правил безопасной жизнедеятельности.	Август 2019г.	Администрация школы.	
2	Классные часы по безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма во время учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время.	В течение всего года	Классные руководители.	Оформление журнала по БЖ
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	администрация школы	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2019г. и в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по БЖ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2019г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Уроки здоровья и день здоровья	Сентябрь 2019г.	Классные руководители	
7	Инструктаж по БЖ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2019г.	Классные руководители.	1-11 классы
8	Правила перехода через ЖД пути. Безопасность на железной дороге.	Октябрь 2019г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.	1-11 классы
9	Всемирный день отказа от курения	13 ноября 2019г.	Классные руководители	5-11 классы

10	1 декабря – день борьбы со СПИ-Дом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». Конкурс стенгазет «Я за здоровый образ жизни»	Декабрь 2019г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, мед-сестра	5-11 классы по параллелям.
11	Конкурс рисунков и плакатов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2020г.	Педагог-организатор	1-11 классы.
12	Профилактика инфекционных заболеваний.	Октябрь, февраль 2019-2020гг.	Медсестра	5-10 классы.
13	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2020г.	Классные руко-водители	2-11 клссы
14	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2020г.	Медицинская сестра, педагог-психолог.	9-11 классы.
15	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2020г.	Педагог-организатор	1-6 классы.
16	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Сентябрь, май 2019-2020 уч.г.	Педагог-организатор	Беседы, конкурсы по параллелям.
17	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Апрель-май 2020г	Педагог-организатор, руководитель кружка ЮИД	1-5 классы
18	Организация и проведение Всероссийских спортивно-оздоровительных игр учащихся «Президентские соревнования»	январь-май 2020г.	Учителя физ. культуры	5-11 классы
19	День безопасности в сети Интернет	октябрь 2019г.	Кл. руководители	Всероссийский урок
20	День гражданской обороны	04.10.2019г.	Кл. руководители	Всероссийский урок
21	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2020г.	Кл. руководители	
22	День защитника Отечества. Урок мужества	23.02.2020г.	Кл. руководители	Всероссийский урок
23	Участие в городских соревнованиях по баскетболу, стритболу, волейболу, военно-спортивном конкурсе «Отечество»	В течение года	Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры	8-11 классы
24	Открытие малых Олимпийских игр; проведение соревнований	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по ВР, учителя физ. культуры, преподаватель ОБЖ, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы
25	Профилактические беседы о вреде	В течение го-	Медицинская	По особому

	табакокурения, алкоголя, наркотических средств.	да	сестра, классные руководители.	графику.5-8 классы
26	«Веселые старты»	Октябрь, 2019г.	Классные руководители, учителя физкультуры	1-4 классы
27	Военные сборы учащихся	Июнь, 2020г.	Учитель ОБЖ	10 классы
28	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы.	Апрель 2020г.	Учителя физкультуры.	По графику.
29	Всероссийский экологический урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче»	16.10.2019г.	Классные руководители	Экологический урок
30	День пожарной охраны	30.04.2020г.	Классные руководители, учитель ОБЖ	Тематический урок ОБЖ
31	Месячник безопасности дорожного движения	Сентябрь 2019г	Классные руководители	
32	Неделя безопасности	03-09.09. 2019г.	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	
33	Программа классных часов «Здоровый ребенок» - Режим дня школьника. - Гигиена тела. - Правильное питание.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители, медицинская сестра	

4. Гражданско-правовое воспитание. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.

Ориентировано на воздействие через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, навыков объективной оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга; воспитание уважения к государственной символике.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2019г.	Педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители.	4- 11 классы
2	Выявление детей, оказавшихся в социально опасном положении	В течение всего года	Зам.директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
3	День профилактики правонарушений.	Каждая третья среда месяца	Директор, зам. директора по УВР, психолог, инспектор по делам несовершеннолетних.	Мероприятия по классам по особому плану.
4	Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2019г.	Педагог-организатор, кл. руководители	5-11 классы

5	День народного единства	04.11.2019г.	Педагог-организатор, кл. руководители	
6	Международный день инвалидов	03.12.2019г.	Кл. руководители	
7	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-11 классы
8	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	сентябрь-ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	По особому графику. 5-8 классы
9	Дни финансовой грамотности	В течение года	Классные руководители	
10	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03-09.12.2019г	Учитель информатики	
11	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2020г.	Педагог-психолог	По особому графику 9-11 классы
12	День местного самоуправления	21.04.2020г.	Педагог-организатор, ученический парламент	
13	Международный день защиты детей	01.06.2020г.	Педагог-организатор, кл. руководители	
14	Воспитание уважения у детей к государственной символике	постоянно	Кл. руководители	
15	Популяризация, разъяснение истории, сущности и значения государственных символов Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	Кл. руководители, учитель истории	
16	Привитие детям навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, понимания политических и правовых событий	постоянно	Кл. руководители, учитель правоведения	
17	Формирование у обучающихся уважительного отношения к праву как социальной ценности, выработки установки на законопослушное поведение и активное неприятие нарушений правопорядка	постоянно	Кл. руководители, учитель правоведения	
18	Совершенствование форм и методов работы по повышению уровня правовой культуры молодежи	постоянно	Педагог-организатор, зам. директора по ВР	
19	Воспитание граждан в духе уважения Конституции Российской Федерации, законности, норм общественной жизни	постоянно	Кл. руководители, учитель правоведения	

20	День Конституции РФ «Конституция – основной закон государства»	12.12.2019г.	Кл. руководители	
21	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына	12.12.2019г.	Учителя истории, литературы	10-11 классы
22	День воссоединения Крыма с Россией «Крым и Россия – общая судьба»	18.03.2020г.	Кл. руководители	
23	День Конституции РК «Я и Закон»	11.04.2020г.	Кл. руководители	
24	День Победы в ВОВ «Урок Победы»	06.05.2020г.	Кл. руководители	
25	Мероприятия, посвященные Дню весны и труда	Май 2020г.	Зам.директор по ВР, Педагог-организатор	
25	День России «Берегите Россию»	10.06.2020г.	Воспитатели летней оздоровительной площадки	Внеурочная деятельность

5. Военно-патриотическое воспитание

Военно-патриотическое воспитание – это социально значимая для государства деятельность. Военно-патриотическое воспитание является высшей формой, ориентированной на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идеи служения Отечеству, любви к русской военной истории, военной службе, сохранение и приумножение славных воинских традиций, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей по защите Родины.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Участие в проведении Всероссийских молодежно-патриотических акций, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в рамках единых дней действий	2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	По особому графику.
2	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» В дни проведения акции миллионы людей в Российской Федерации и других странах мира по доброй воле прикрепляют Георгиевскую ленточку – условный символ военной славы к одежде, публично демонстрируя свое уважение к воинам, сражавшимся за Отечество, всенародную гордость за Великую Победу	с 22.04.2020г., 08.05.- 09.05.2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1-11 классы
3	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	08.05.- 09.05.2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-	.

	Акция-шествие в колонне с портретами родственников-фронтовиков		организатор, классные руководители	
4	Проведение мероприятий, посвященных празднованию годовщины «Крымской весны»	10.03.- 16.03.2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1-11 классы
5	Проведение конкурсов детских рисунков, плакатов «Дети Крыма против фашизма», посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель – май 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители	По особому графику.
6	Республиканский конкурс молодых исполнителей – фестиваль военно-патриотической песни «Крымские зори»	апрель – май 2020г.	Педагог-организатор, руководитель кружка	По особому графику.
7	Республиканская выставка – конкурс изобразительного искусства «Рисуют дети на планете Мир», посвященная Победы в Великой Отечественной войне	май 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители	По особому графику 2-6 классы.
9	Участие во Всероссийской военно-спортивной игре «Победа»	апрель 2020г.	Преподаватель ОБЖ	10-11 классы
10	Организация и проведение республиканской акции «Открытие ветерану»	апрель-май 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители	По особому графику 2-6 классы.
11	Участие в фестивале «Крымский вальс»	март-апрель 2020г.	Хореограф, педагог-организатор, классные руководители	10-11 классы
12	Участие в Дне космонавтики	12.04.2020г.	Педагог-организатор, классные руководители	По графику
13	Участие в Дне народного единства	04.11.2019г.	Педагог-организатор, классные руководители	По графику.
14	День Конституции Российской Федерации	12.12.2019г.	Педагог-организатор, классные руководители	По графику.
15	«Урок мужества», посвященный Международному дню борьбы с терроризмом.	03.09.2019г.	Преподаватель ОБЖ	10-11 классы
16	День неизвестного солдата	03.12.2019г.	Педагог-организатор, клас-	

			сные руководите- ли	
17	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	02.02.2020г.	Учитель истории	
18	День героев Отечества	09.12.2020г.	Классные руководи- тели	

6. Историко–краеведческое воспитание

Представляет собой систему мероприятий, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников, исторической ответственности за происходящее в обществе, формирование знаний об истории родного края.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	День Неизвестного Солдата	03.12.2019г.	Кл. руководители	
2.	День героев Отечества	09.12.2019г.	Кл. руководители	
3.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2020г.	Кл. руководители	
4.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945г.)	09.05.2020г.	Кл. руководители, педагог-организатор	
5.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (75 лет, 23 августа 1943 года)	09.05.2020г.	Учитель истории	
6.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.)	22.06.2020г.	Воспитатели летней тематической площадки	
7.	Проведение конкурсов патриотической песни, экскурсий в музей, походов по местам боевой славы, бесед по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов с участием ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	в течение года	Учитель истории, классные руководители	По особому графику.
8.	Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования юбилеев выдающихся земляков — Героев Великой Отечественной войны	постоянно	Педагог-организатор, классные руководители.	По особому графику
9.	Организация книжных выставок в школьных библиотеках, посвященных памятным событиям военной истории России	2019-2020гг.	Библиотекарь	
10.	Проведение в образовательных организациях Республики Крым научно-практических конференций, «Уроков памяти» с участием ветеранов войны в Афганистане, других локальных войн, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль 2020г.	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители.	По особому графику.
11.	Участие в акции «Уроки мужества» в образовательных организациях, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны	2019-2020	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям по особому

			ли.	плану.
--	--	--	-----	--------

7. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Цель: осознание целей и задач труда; воспитание мотивов трудовой деятельности; формирование трудовых умений и навыков через практические занятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке классов, территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2019г., апрель-май 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Дежурство по школе	В течение года	Классные руководители	
3	Участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники	
4	Разработка социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2019г.	Психолог	9-11 классы.
5	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	По согласованию	Классные руководители.	9-11 классы.
6	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Февраль 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители.	5-6 классы.
7	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители.	
8	«Мир профессий» - тестирование и анкетирование учащихся «Профессиональные предпочтения»	Январь-февраль 2020г	Педагог-психолог	
9	Всемирная неделя предпринимательства	14-20.11 2019г.	Классные руководители	
10	День российской науки	08.02.2020г.	Педагог-организатор, учителя-предметники	
11	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2020г.	Преподаватель ОБЖ	

8. Экологическое воспитание

Цели: - формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
 - формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
 - формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся

общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	День рождения Гринпис (с 1971г.)	15.09.2019г.	Учителя биологии, географии, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Международный день охраны озонового слоя (с 1994г.)	16.09.2019г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители.	9-11 классы.
3	Всемирная акция «Очистим планету от мусора» Мероприятие по экологии, посвященное Дню журавля	Сентябрь 2019г.	Классные руководители, педагог-организатор. Классные руководители	9-11 классы. 1-4 классы
4	Всемирный день защиты животных (в России с 2000г.) Выпуск газет, конкурс рисунков ко дню защиты животных «Наши младшие друзья»	04.10.2019г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители.	5-6 классы.
5	Международный день Черного моря (с 1978г.)	31.10.2019г.	Педагог-организатор, классные руководители.	
6	Международный день энергосбережения (с 2008г.)	11.11.2019г.	Классные руководители, учитель физики	
7	Синичкин день (Исконно русский праздник - День встречи зимующих птиц)	12.11.2019г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители.	
8	День открытия Антарктиды	28.01.2020г.	Педагог-организатор, учителя-предметники	
9	Всемирный день иммунитета, День кошек в России, Начало весны	01.03.2020г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители, медсестра	
10	Мероприятие ко Дню Водных ресурсов	22.03.2020г.	Классные руководители	
11	День Солнца	03.05.2020г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители	

12	Всемирный день Матери-Земли (Международный день Земли)	22.04.2020г.	Учителя биологии, географии, химии, классные руководители Классные	
13	Мероприятие ко Дню биологического разнообразия	май	Классные руководители Учитель биологии	
14	"Очей очарование" «Золотая осень»- выставка поделок из природного материала, аппликаций, рисунков	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	
15	Акция «Зеленая школа»	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители	
16	Акция «Кормушка для птиц»	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	
17	Посадка аллеи Славы	Апрель-май	Педагог-организатор, классный руководитель	Выпускники 11 класса
18	Акция «Чистый берег»	май	Педагог-организатор, классные руководители	

План работы школы на Год театра

Цель: Создать условия для популяризации театрального искусства среди обучающихся и их родителей(законных представителей).

Задачи:

1. Укрепление культурных связей между школой и семьями обучающихся, интереса к театру и театральной деятельности, событиям культурной жизни.
2. Реализация детско-родительского проекта «Театр +МЫ» в 2019 году.
3. Вызвать у детей интерес к истории театра, театральной деятельности, к посещению профессиональных театров.
4. Способствовать развитию воображения и творческих способностей средствами театрального искусства.

Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Классы
Видеомарафон «2019 год – Год театра в России», посвященный открытию Года театра в России (Демонстрация видеороликов «Год театра в России»)	сентябрь	Педагог-организатор, классный руководитель	1-11
Книжная выставка «Прикоснись сердцем к театру...»	сентябрь	Библиотекарь	
Виртуальная экскурсия в театр «Театра мир открывает нам свои кулисы...»	октябрь	Педагог-организатор, классный рук., учитель МХК	
Конкурс рисунков «Как хорошо, что есть театр!» .Выставка рисунков «Как хорошо, что есть театр!»	октябрь	классный руководитель, учитель ИЗО педагог-организатор	1-6
Час профориентации: Знакомство с театральными профессиями: актер, кукловод, суфлёр, гримёр, костюмер, художник, светооператор, антрепренёр	В течение года	Классный руководитель	1-11
Беседы о правилах поведения в театре. Памятка юному зрителю	В течение года	Классный руководитель	1-11
Оформление стенда «Театр +МЫ» для экспозиции в школьный музей, конкурс плакатов	декабрь	Педагог-организатор	
Организация литературно-театрального проекта «Уроки литературы в театре»	В течение года	Учителя литературы	5-11
Мероприятия в рамках курса внеурочной деятельности «Театральные подмостки»	В течение года	Учитель внеурочного занятия «Театральные подмостки»	
Театрализованные мероприятия в рамках курса внеурочной деятельности «Уроки безопасности»	В течение года	Учитель ОБЖ	
Мероприятия в рамках курса внеурочной деятельности «Актерское мастерство»	В течение года	Учитель внеурочного занятия «Актерское мастерство»	
Инсценировка басен, драматических произведений на уроках литературы и литературного чтения	В течение года	Учителя литературы	

Фотовыставка «Герои не нашего времени» - ростовые или поясные портреты детей в театральных образах	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	
--	---------	--	--

План работы по формированию культуры здорового питания

Цель: формирование культуры здорового питания всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;
2. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;
3. Систематизировать работу педагогических коллективов по формированию культуры здорового питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала буфета-раздаточной.	Август	Администрация
2. Разработка и утверждение цикличного меню на 2019-2020 учебный год	Август	МУП «Евпатория-Крым-Курорт»
3. Изучение нормативных документов по организации питания в 2019-2020 учебном году.	Август	Директор школы, ответственный по питанию.
4. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания.	Август	Директор школы, ответственный по питанию, классные руководители 1-11 классов.
5. Общешкольное родительское собрание с включением вопросов: - организация питания обучающихся; - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов.
6. Организационное совещание (порядок приема учащимися завтраков, обедов; график дежурств и обязанности дежурного учителя в буфете).	Сентябрь	Ответственный за организацию питания, директор школы.
7. Совещание классных руководителей об организации завтраков, обедов для учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Заместитель директора, ответственный по питанию
8. Организация работы школьной комиссии по питанию (педагоги, родители).	В течение года	Администрация школы
9. Осуществление ежедневного контроля за работой буфета-раздаточной, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Школьная комиссия по питанию, медицинская сестра, ответственный по питанию.
10. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	В течение года	Администрация школы
11. Мониторинг здоровья детей	В течение года	Медицинская сестра
12. Витаминизация блюд школьной столовой	В течение года	Медицинская сестра

	года	
13. Оформление уголка здорового питания	В течение года	Медицинская сестра.

Методическое обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1 – 11 классов: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора, ответственный по питанию.
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	В течение года	Администрация, школьная комиссия по питанию

Работа по воспитанию культуры питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение системы тематических классных часов и информационных бесед: «О чём может рассказать упаковка», «Мы и наши привычки: правила рационального питания», «Моя семья. Как мы питаемся», «Здоровая еда - на пользу всегда», «Режим дня и питание школьника», «Что нужно есть в разное время года. Витамины», «Здоровое меню. Злые продукты».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Диспут «Фастфуд - «ЗА» или «Против».	Октябрь	Классные руководители 5-7 классов
Спектакль «Секреты здорового питания» (для 1-4 классов)	Ноябрь	Руководитель кружка
Круглый стол «Диета и рациональное питание: стоит ли ставить знак равенства?»	Ноябрь	Классные руководители 8-11 классов
Конкурс «Сборник сказок о здоровом питании»	Декабрь	Классные руководители 1-4, библиотекарь
Викторина «Кулинарный поединок»	Февраль	Классные руководители 5-7 классов

Конкурс презентаций «Широкая Масленица»	Март	Классные руководители 8-11 классов.
Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие».	Ноябрь-май	Классные руководители 1-11 классов
Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию, классные руководители
Организация питьевого режима. Реализация программы «Чистая вода»	В течение года	Администрация школы

Работа с родителями

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Рассмотрение вопросов о питании на общешкольном родительском собрании «Школьное питание. Каким ему быть?»	Сентябрь, Март	Администрация школы
Классные родительские собрания по теме: «Как обеспечить здоровье школьника».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Индивидуальные консультации медицинской сестры школы: «Как кормить нуждающегося в диетпитании»	В течение года	Медицинская сестра
Родительский лекторий «Правильное питание - залог здоровья».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Встреча медицинской сестры с родителями: «Личная гигиена ребёнка»	Апрель	Медицинская сестра
Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители 1-11 классов
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение года	Администрация школы
Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием информационных стендов.	В течение года	Администрация школы

ПЛАН
работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2019/2020 учебный год

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 11 кл.	сентябрь	зам. директора по ВР
Доклад: «Работа классных руководителей, учителей–предметников по дорожной безопасности учащихся»	классные руководители	декабрь	зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	классные руководители 5-11 кл.	декабрь	Рук-ль ШМО
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2 раза в год	Ответственный по ПДД
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	учителя	по плану	Учитель ОБЖ
Обновление методического и дидактического материала	учителя, учащиеся	регулярно	Учитель ОБЖ
Оформление в рекреации 1 этажа наглядной агитацией по БДД	учителя, учащиеся	декабрь	Учитель ОБЖ
II. Работа с родителями			
Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители, учащиеся	1 раз в четверть	педагог-организатор
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	родители	1 раз в четверть	Педагог-организатор
Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	учителя начальных классов	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение классных и общешкольных родительских собраний, классных часов «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	учителя, кл. рук, родители	по плану	зам. директора по ВР
Организация работы родителей по профилактике ДДТТ	администрация, учителя, родители	в течение года	директор
Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	в течение года	зам. директора по ВР
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	учащиеся, учителя	в течение года	зам. дир. по УВР
Акция «Внимание, дорога»	учащиеся, педагоги, родители	по плану	зам. дир. по УВР
Занятия в кружке «Юные инспектора дорожного	учащиеся	в течение	ПДО

движения»		года	
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	уч-ся начальных классов	в течение года	зам. дир. по начальному обучению
Конкурс рисунков «Дети и дорога»	Уч-ся 7-11 классов	март	учителя информатики
Месячник безопасности дорожного движения:	1 – 11 классы	сентябрь-январь-февраль	Классные руководители, учитель ОБЖ
Выступление агитбригады ЮИД	1 – 6 классы	1 раз в четверть	Руководитель кружка
Экскурсия «Безопасная дорога»	1 классы	сентябрь	Классные руководители
Встреча с инспектором ГИБДД	5 классы	по плану	учитель ОБЖ, кл.рук.
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	4 классы	октябрь-апрель	Классные руководители, педагог-организатор
Интеллектуально-познавательная игра «Автомир»	9 – 11 классы	февраль	кл. рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	члены отряда ЮИД	апрель-май	учитель ОБЖ
Конкурс «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя	апрель	отряд ЮИД
КВН «Светофорчик»	учащиеся	январь	руководитель ЮИД
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 11 классы	октябрь-ноябрь	классные руководители
Выставка поделок «Мой мир ПДД»	1-5 классы, их родители	декабрь	Педагог-организатор
Выпуск тематической газеты «На перекрестках дорог», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 – 11 классы	в течение года	педагог-организатор учитель ОБЖ, классные руководители
Работа отряда ЮИД, участие в городских соревнованиях юных велосипедистов	Члены отряда ЮИД	по графику	руководитель ЮИД
Декада безопасности дорожного движения	1 – 11 классы	май	Классные руководители, учитель ОБЖ
- конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре, - конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник», - конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения, - конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый»,	1 – 4 классы 5 – 8 классы 1 – 4 классы	сентябрь	Учителя русского языка, зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор

- викторина «Вопросы инспектора Мигалочкина», - практические занятия по безопасному поведению на улицах на базе автогородка, - «Круглый стол» с участием выпускников школы и родителей – работников ГИБДД, - подведение итогов декады безопасности дорожного движения	7 – 8 классы 9 – 11 классы		
Подготовка команды для участия в городских соревнованиях «Безопасное колесо»	учащиеся, кл. рук.	январь-май	ПДО
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация (обновление) кабинета (уголка), детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности дорожного движения	администрация, учителя	в течение года	директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников	учителя	в течение года	Преподаватель ОБЖ
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в районе школы	учителя	в течение года	учителя ОБЖ
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	учителя	в течение года	учителя ОБЖ
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	учителя	в течение года	зам. директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	учителя, сотрудники ГИБДД	В течение года	учитель ОБЖ
Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	учащиеся инспектор ГИБДД, ПДН, психолог	январь-февраль	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			начальник ОГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ		ежемесячно	директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде

№ п/п	Мероприятие	Сроки
I.	Организация встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН с целью предупреждения правонарушений среди учащихся.	в течение года
II.	Проведение заседаний Совета профилактики.	1 раз в четверть
III.	Привлечение учащихся, состоящих на учете, в кружки и секции.	в течение года
IV.	Контроль за посещением учащихся, состоящих на учете школы, на дому с составлением актов жилищно-бытовых условий.	в течение года
V.	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка.	в течение года
VI.	Организация социального сопровождения процесса образования и воспитания учащихся, состоящих на учете.	в течение года
VII.	Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в школе.	в течение года
VIII.	Участие в подготовке и проведении мероприятий и классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений.	в течение года

6.2. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.

Цель и задачи деятельности педколлектива определены в Уставе школы, в программе развития школы. Цели воспитательной деятельности со своими детьми, классный руководитель ставит исходя из характеристики класса, специфики межличностных отношений, структуры классного коллектива. Классному руководителю следует помнить, что непосредственным результатом воспитательного мероприятия является не мифическое «повышение уровня воспитанности» класса, а реальное изменение отношений в коллективе.

Целью управленческой системы школы является совершенствование процесса принятия решений на всех уровнях управления школой (родители – ученики – педагоги).

Управление процессом воспитания строится по следующим направлениям:

1. Совместная работа с Управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым, КДНиЗП.

Административная работа:

- знакомство с опытом воспитательной работы школ города и республики;
- обмен опытом;
- школьное методическое объединение классных руководителей;
- повышение квалификации классных руководителей – учёба, семинары.

2. Сбор информации:

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование, диагностика, мониторинг;
- анализ собранной информации.

3. Планирование:

- разработка планов и программ, направленных на развитие учащихся, повышение их уровня воспитанности;
- подбор форм и методов в соответствии с собранной и отработанной информацией.

4. Контроль и коррекция: анализ и оценка планов и программ воспитательной (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре, завуче).

Методическая работа в рамках воспитательной работы школы строится в нескольких направлениях:

- методическая работа классных руководителей;
- методическая работа педагогов дополнительного образования.

Воспитательная деятельность включает следующее:

- внеурочная деятельность;
- совершенствование работы классных руководителей;
- экскурсионная работа;
- развитие ученического самоуправления;
- общешкольные мероприятия, конкурсы, вечера;
- создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- работу с родителями;

Планирование воспитательной деятельности в школе осуществляется в виде ключевых комплексных дел, школьных праздников. В общешкольных мероприятиях обязаны участвовать все классные коллективы. Каждый класс выбирает себе роль в общем деле, за какое мероприятие он ответственен. Кроме общешкольных, в классе планируются собственные классные дела.

Систему самоуправления воспитательной деятельностью в школе образуют следующие подсистемы:

- Классные руководители;
- Ученическое самоуправление;
- Школьная библиотека.

Высшим коллективным органом детского самоуправления является Ученический парламент.

Важнейшие управленческие решения по проблемам воспитания принимаются на заседаниях школьных педсоветов, совещаниях при директоре, родительских собраниях школы, классов, классными руководителями. Полный анализ состояния воспитательной работы проводится на итоговом августовском педсовете.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	август 2019г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
2.	Сбор информации о летнем труде и отдыхе обучающихся (справка)	сентябрь	Классные руководители	
3.	Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы воспитания обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
4.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	в течение всего года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
5.	Анализ проведенных мероприятий за 1-ю четверть. Подготовка к организации каникул.	октябрь	Зам. директора по ВР	
6.	Инспектирование ☐ ☐ Содержание планов воспитательной работы. Планирование работы с детьми группы риска, стоящими на учете в ОППН, внутришкольном учете. ☐ ☐ Работа с обучающимися «группы риска» (предупреждение неуспеваемости учащихся в I-й четверти, посещение занятий обучающимися, занятость во 2 половине дня) ☐ ☐ Организация летней занятости детей группы риска.	<i>сентябрь январь октябрь, апрель апрель</i>	Классные руководители	
7.	Качество проведения классных часов	<i>1 полугодие</i>	Зам. директора по ВР	
8.	Контроль над проведением внеклассных мероприятий.	<i>в течение года</i>	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	

Мероприятия внутришкольного контроля

Дата	Блоки контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Вид контроля	Итоги контроля
Сентябрь	Контроль за состоянием внутришкольной документации.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Классные руководители 1-11 классов.	Просмотр планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями.	Тематический Персональный Текущий	Информация МО Кл. руководителей
	Контроль за состоянием внутришкольной документации	Составление социальных паспортов класса.	из данных социального паспорта класса составить социальный паспорта школы. Конкретизировать список по социальному статусу семей; выявить детей, нуждающихся в помощи. Создание банка данных.	Обучающиеся 1-11 кл	Сбор социальных паспортов; Проверка достоверности фактов.	Тематический Персональный Текущий	Составление списков на обеспечение бесплатным питанием; определить группу риска
	Контроль за организацией условий учения школьников.	Анализ учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с целью создания благоприятных условий развития в школе, профилактики травматизма.	Состояние здоровья и здоровый образ жизни. Планирование оздоровительной работы	Обучающиеся 1-11 классов. Учителя физкультуры	Анализ карт здоровья, беседы с родителями.	Персональный Текущий	Диагностика Совещание при директоре

	Контроль за системой внеклассной работы.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	Проверить работу кл. руководителей, педагогов доп. образования по применению здоровьесберегающих технологий	Классные руководители 1-11 классов, педагоги доп.образования	Проверка кл. часов, внеклассных мероприятий, проведения занятий объединений дополнительного образования	Тематический Персональный Текущий	Справка, МО кл. руководителей
	Контроль за документацией	Рейд-проверка «Классный уголок»	Проверить аккуратность заполнения классных уголков	Классные руководители 5-11 классов	Проверка классных уголков	Фронтальный	Индивидуальная беседа.
	Контроль за состоянием внутришкольной документации.	Планирование работы внеурочной деятельности.	Проверить составление тематических планов внеурочной деятельности.	Учителя, ведущие внеурочную деятельность.	Изучение и анализ; оказание методической помощи.	Индивидуальный	Индивидуальная беседа.
Октябрь	Контроль за системой внеклассной работы.	Адаптация обучающихся в начальной и средней школе. Изучение микроклимата коллектива классов.	Проверить работу кл. руководителей 1-х и 5-х классов	Обучающиеся 1-х и 5-х классов	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий, индивидуальная беседа, анкетирование	тематический текущий	Совещание при директоре
	Контроль за системой внеклассной работы.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям це-	Занятия внеурочной деятельности для 5 классов	Посещение	Тематический	Справка, совещание при директоре

			лям и задачам ФГОС ООО				
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Занятость обучающихся в каникулярное время	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	Классные руководители 1 - 11 классов	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности	Тематический Текущий	Общешкольный план каникул.
Ноябрь	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности	Классные руководители 1 - 11 классов	Посещение родительских собраний Собеседование	Тематический текущий	Информация МО классных руководителей
	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Выполнение закона РФ "Об образовании" ст. 19 п. 4	Классные руководители 1 - 11 классов,	Наблюдение Просмотр журналов собеседование	тематический Персональный Текущий	Совещание при директоре

Декабрь	Контроль за системой внеклассной работы.	Родительские собрания	Качество подготовки и проведения, посещаемость родительских собраний	Классные руководители	Посещение собраний Наблюдение собеседование	Тематический Текущий	Справка МО кл. руководителей
	Контроль за системой внеклассной работы.	Занятость во внеурочное время обучающихся из семей, состоящих на внутришкольном учете	Отследить занятость обучающихся из семей, состоящих на внутришкольном учете	обучающиеся на внутришкольном учете	Наблюдение собеседование	Тематический Текущий	МО классных руководителей
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Проверить целесообразность запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива.	обучающиеся 1-11 кл	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности	Тематический	Общешкольный план каникул
Январь	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа классных руководителей 5-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	обучающиеся 5-9 кл	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	Тематический Персональный Текущий	МО кл. руководителей
	Контроль за до-	Дневники обучающихся с 1 - 11 класс	Оценка качества контроля классного руководителя	Классные руководители 1-	Просмотр дневников	Тематический	Справка МО кл. руководи-

	кументацией		ководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников	11 классов		Персональный Текущий	дителей
	Контроль за системой внеклассной работы.	Состояние спортивно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы за 1 полугодие	обучающиеся 5-11 кл.	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	Персональный Тематический Текущий	Совещание при директоре
Февраль	Контроль за системой внеклассной работы.	Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся	Проверить работу кл. руководителей и учителей – предметников по данному направлению	Кл.руководители 1-11 кл., учителя - предметники	Посещение кл. часов, уроков, внеклассных мероприятий	Персональный Тематический Текущий	Справка МО кл. руководителей
	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа кружков	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Руководитель кружка	Посещение. Просмотр журнала	Тематический Персональный Текущий	Индивидуальная беседа

Март	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа классных руководителей 10-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Обучающиеся 10-11 кл.	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Справка МО кл. руководителей
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Проверить целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Обучающиеся 1-11 кл.	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности	Тематический	Общешкольный план каникул
Апрель	Контроль за системой внеклассной работы.	Профориентационная работа с выпускниками	Проверить работу Кл. руководителей 9,11 по профориентации	Кл. руководители 9,11 кл.	Посещение кл. часов, анкетирование	персональный	Информация Индивидуальная беседа

	Контроль за системой внеклассной работы.	Уровень воспитанности обучающихся	Проверить уровень воспитанности обучающихся 5-11 кл	Обучающиеся 5-11 кл.	анкетирование	Фронтальный	Составление диаграммы
Май	Контроль за внеклассной работой	Работа классного руководителя начальных классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Обучающиеся 1-4 кл.	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Тематический Персональный Текущий	Справка МО кл. руководителей
	Контроль за системой внеклассной работы.	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Кл. руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	Тематический Итоговый	Анализ работы по ВР за год

МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Организация воспитательной работы в 2019/2020 учебном году. Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: - Анализ результативности воспитательной работы школы за 2018-2019 уч. год; - Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год. - Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2019/2020 учебном году. - Функциональные обязанности классного руководителя. - Социальный паспорт класса. - Об организации дежурства по школе.	30.08. 2019г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители	
2	Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков Цель: оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям; оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов. Вопросы для обсуждения: 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию обучающихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди обучающихся, по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» 4. Организация работы в осенние каникулы	Октябрь 2019г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители	
3	Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС Цель: повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями обучающихся. Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС. 2. Педагогическая этика в работе с	Январь 2020г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог	

	обучающимися и родителями.			
4	Социальные проблемы профориентации обучающихся. Цель: поиски рациональных способов организации профориентационной работы. Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов обучающихся. 2. Система работы по профориентации обучающихся. 3. Обмен опытом.	Март 2020г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог	
5	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы классных коллективов за 2019/2020 учебный год 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. 3. Перспективы работы МО на следующий учебный год.	Май 2020г.	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог	
6	Проблемные и разработческие семинары и тренинги по ВР	В течение года	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог	

Работа с родителями

ЦЕЛЬ: взаимодействие семьи и школы в целях всестороннего развития и воспитания нравственной и здоровой личности.

Задачи:

- ☐ Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- ☐ Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- ☐ Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- ☐ Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- ☐ Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

- Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний, внеклассных мероприятий;
- Организация встреч родителей со специалистами, работающими в школе;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Факт исполнения
1	Выборы общешкольного родитель-	Сентябрь	Зам. директора по	

	ского комитета		ВР, классные руководители	
2	Планирование воспитательной работы в классах с привлечением родителей	Сентябрь	Классные руководители	
3	Общешкольное родительское собрание «Задачи школы на новый учебный год»	Октябрь	Администрация	
4	Проведение педагогического лектория. Организация работы университета педагогических знаний для родителей (встречи со специалистами)	В течение года	Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психологи	
5	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Март	Администрация	
6	Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	1 раз в четверть	Классные руководители	
7	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители	
8	Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	
9	Посещение семей обучающихся на дому (составление актов) в рамках рейда родительского патруля	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, члены родительского комитета	
10	Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр)	Ноябрь, январь, март	Классные руководители, родительский комитет класса	

7. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
1 четверть					
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно- тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок повышение эффективности работы учителя	сентябрь	Рук. МО зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	в течение года	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР справка
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	1 раз в четверть	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, мета-предметные, предметные) обучающихся 5 кл.	сентябрь	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре Приказ Справка
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	сентябрь	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э. Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
6.	Внутришкольные диагностические контрольные работы по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, обществознанию в 5-11 классах. Стартовый (входной) контроль. Уровень сформированности УУД (входная диагностика)	Проверить начальный уровень ЗУН обучающихся Контроль уровня сформированности УУД (входная диагностика)	сентябрь	Помазан Л.Э. Ли Е.Л. Борденюк И.И.	Заседания МО, справки Приказ Справка
7.	Предметная неделя кра-	Проверить как	сентябрь	Скребец О.Н.	Совещание при

	еведения и географии. Посещение уроков	предметная неде- ля влияет на раз- витие интереса обучающихся к изучаемому пред- мету			зам. директора по УВР Справка
8.	Проведение диагности- ческих контрольных работ в 2-4 классах.	Проверить начальный уро- вень обучающихся по предметам	сентябрь	Ляшкова Г.Н.	Заседания МО Приказ
9.	Проверка состояния ве- дения тетрадей в 3-4, 6- 8 классах по русскому, английскому языку, немецкому языку, лите- ратуре, математике, фи- зике, химии, биологии, информатике. Проверка дневников в 3-х, 7-х классах	Выявление общих недочетов	октябрь	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э. Ли Е.Л.	Заседание МО нач. кл. Справка
10.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах.	Уровень адапта- ции	Сентябрь	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11.	Контроль выполнения учителями планов под- готовки к ГИА учащих- ся 9, 11 классов по предметам	Качество подго- товки к ГИА	Октябрь	зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
12.	Подготовка и проведе- ние предметных олим- пиад	Качество подго- товки и проведе- ния олимпиад	Октябрь	Ли Е.Л.	Совещание при директоре Справка
13.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обуче- ния на дому	Качество, свое- временность про- ведения индиви- дуальных занятий обучающихся	1 раз в четверть	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре Справка
14.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах.	Уровень адапта- ции	Октябрь	зам. директора по УВР	Справка Педсовет
15.	Сдача отчетов по вы- полнению программ и практической части к ним учителями- пред- метниками	Выполнение про- грамм по предме- там	1 раз в четверть	Ляшкова Г.Н	Педсовет, Справка
16	Неделя английского языка. Посещение уро- ков и внеклассных ме-	Проверить как предметная неде- ля влияет на раз-	Октябрь	Помазан Л.Э.	Совещание при зам. директора по УВР

	роприятий	витие интереса обучающихся к изучаемому предмету			Справка
17	Проверка планов работы МО и циклограммы подготовки к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Проверить соответствие папок МО Положению о МО, протоколы, циклограмму подготовки к ГИА	Сентябрь Октябрь	Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н.	Справка
18	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Проверить уровень занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь	Абдиминова Э.Н. Ли Е.Л.	Отчет
19	Проверка классных журналов			Ли Е.Л. Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н.	Справка Приказ
20	Итоги I четверти			Ляшкова Г.Н.	Справка
2 четверть					
1.	Проведение пробной ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Ноябрь	Ляшкова Г.Н.	Совещание при директоре Справка
3.	Проверка состояния преподавания предметов начальной школы. Посещение уроков.	Персональный	Ноябрь	Ляшкова Г.Н.	Заседание МО Приказ Справка
	Проверка состояния преподавания английского языка во 2-4 классах	Проверить состояние преподавания английского языка в начальной школе.	Ноябрь	Помазан Л.Э.	Заседание МО Справка Приказ
3.	Состояния преподавания ОБЖ и физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания ОБЖ и физической культуры	Декабрь	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Состояние организации внеурочной деятельности в 1-9 классах	Выполнение требований ФГОС. Эффективность занятий внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Ляшкова Г.Н.	Заседание МО Справка
5.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по русскому	Соответствие уровню образовательных стандар-	Декабрь	Ляшкова Г.Н.	Заседание МО нач. кл. Справка

	языку. Посещение уроков	тов			
6.	Контроль состояния преподавания качества знаний по математике в 8,9 классах. Посещение уроков	Персональный	Декабрь	Ли Е.Л.	Заседание МО Справка
7.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Декабрь	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по ВР Справка
8.	Состояние преподавания географии в 7,8 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания географии	Декабрь	Помазан Л.Э.	Совещание при директоре Справка
9.	Анализ состояния преподавания немецкого языка в 5, 6 классе. Посещение уроков	Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования.	Декабрь	Помазан Л.Э.	Справка Приказ
10.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Декабрь	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по ВР Справка
11.	Проведение текущих контрольных работ по математике, русскому и английскому языкам в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в 5,9,11 классах	Декабрь	Помазан Л.Э.	Заседания МО Приказ
12	Неделя начальной школы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Декабрь	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
13.	Неделя математики и физики. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Декабрь	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
14	Посещение уроков аттестуемых, молодых и ма-	Изучение системы работы	Ноябрь, декабрь	Администрация школы	Совещание при директоре

	лоопытных учителей.				
15	Дозировка домашних заданий (5-8 классы)	Проверить соблюдение норм по дозировке домашних заданий	Ноябрь	Помазан Л.Э.	Справка Приказ
16	Проверка школьной документации		Ноябрь	Администрация	Справка Приказ
17	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения	Проверить выполнение требований к уроку с позиций здоровьесбережений	Ноябрь	Администрация Руководители ШМО	Справка
18	Итоги 1-полугодия Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности (первое полугодие)		Декабрь	Ляшкова Г.Н.	Справка ПС
19.	Контроль за качеством проверки тетрадей в 3-4, 5-9 классах по русскому, английскому языку; немецкому языку (5,6 класс), литературе (5, 10,11 класс), математике (5-11класс), физике (7-11 классы), химии (8-11 классы), биологии, информатике.	Выявление общих недочетов	декабрь	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э. Ли Е.Л.	Заседание МО Справка Приказ
3 четверть					
1.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Январь	Помазан Л.Э.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Помазан Л.Э.	Январь	Помазан Л.Э.	Справка Приказ
3	Неделя информатики. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса	Февраль	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ

		обучающихся к изучаемому предмету			
4.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 кл.	Январь	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Организация профориентационной работы с учащимися	Контроль организации профориентационной работы с учащимися	Январь	Ли Е.Л.	Справка
6.	Состояние преподавания химии, биологии в 8,9 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Февраль	Ли Е.Л.	Справка Приказ
7.	Состояние преподавания астрономии. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания астрономии	Февраль	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
8.	Контрольная работа по математике в 4-м классе, Подготовка К ВПР	Проверить уровень освоение тем	Март	Ляшкова Г.Н.	Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Неделя химии и биологии. Посещение уроков	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Март	Ли Е.Л.	Заседание МО Приказ
10.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Март	Ли Е.Л. Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР, Справка
11.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Март	Ли Е.Л. Помазан Л.Э. Ляшкова Г.Н.	Справка Приказ ПС

12	Анализ работы со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП	Проанализировать работу со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Март	Ляшкова Г.Н. Помазан Л.Э. Борденюк И.И.	Справка
13	Проверка классных журналов.		Март	Зам.дир. по УВР	Справка
14	Итоги 3 четверти			Ляшкова Г.Н.	Справка
4 четверть					
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Апрель	Ли Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2.	Неделя технологии, музыки, ИЗО. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Апрель	Ляшкова Г.Н.	Заседание МО Приказ
3.	Проверка тетрадей учащихся по русскому языку, английскому языку, литературе, математике, физике, химии, информатике, биологии в 5-11 классах	Проверить соблюдение орфографического режима, своевременность и качество проверки	Апрель	Помазан Л.Э. Ли Е.Л.	Справка Приказ
4.	Неделя физической культуры и ОБЖ. Посещение уроков	Качество подготовки проведения предметной недели	Апрель	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9- 11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Апрель	Ли Е.Л. Помазан Л.Э.	Совещание при директоре Приказ
6.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Апрель	Ли Е.Л. Помазан Л.Э.	Заседания МО Приказ
7	Реализация программы формирования/развития УУД (5-9 классы)	Контроль реализации программы формирования	Апрель	Помазан Л.Э. Борденюк И.И.	Справка

		ния/развития УУД			
7.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Май	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. Директора по УВР Приказ
8.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения программного материала	Апрель	Ляшкова Г.Н.	Совещание при зам. Директора по УВР Приказ
9.	Неделя истории и обществознания. Посещение уроков	Качество подготовки проведения предметной недели	Май	Помазан Л.Э,	Отчет
10.	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности	Контроль выполнения объема рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности	Май	Ляшкова Г.Н.	Приказ педсовет
11	Проведение комплексных контрольных работ в 1-4 классах	Проверка уровня освоения программного материала.	Май	Ляшкова Г.Н.	Справка
12.	Предметные образовательные результаты учащихся (итоги за год)	Итоги предметных образовательных результатов учащихся за год	Май	Ляшкова Г.Н.	Приказ педсовета
13.	Уровень сформированности УУД (итоговая диагностика)	Контроль уровня сформированности УУД (итоговая диагностика)	Май	Борденюк И.И.	Справка
14.	Деятельность педагогов по реализации ООП	Контроль деятельности педагогов по реализации ООП	Май	Помазан Л.Э.	Приказ педсовета
15.	Проверка классных журналов.	Состояние ведения школьной документации	Май	Ляшкова Г.Н. Ли Е.Л. Помазан Л.Э.	Справка Приказ

8 Раздел. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентариза-	декабрь	Комиссия

ции		
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

9 Раздел. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся на 2019-2020 учебный год.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Обновить (переоформить) уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам движения, ОСВОДа, ОБЖ.
Срок: сентябрь 2019 г.
Отв.: специалист по ОТ, зам. директора по АХР, учитель ОБЖ
2. Совместно с управлением образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений.
Срок: март 2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, директор школы
3. Подготовить базу (классные комнаты, спорт. кабинет и др. помещения) для летней оздоровительной площадки, для организации работы ремонтной бригады.
Срок: до 25.05.2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, директор школы, зам. директора по ВР
4. Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции, замена (ремонт, настил линолеума)
Срок: май-август 2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, директор школы
5. Пополнить фонд средств индивидуальной защиты, спецодежды, обслуживающему персоналу (управления образования).
Срок: май-август 2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, директор школы
6. Провести предварительные обследования зданий, учебных мастерских, спортивного кабинета, спортивных сооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией города.
Срок: июль 2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, директор школы
7. Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спортивном кабинете, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке.
Срок: 15.09.2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, учителя физической культуры
8. Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном кабинете, спорт. площадке, кабинетах повышенной опасности.
Срок: август 2020 г.
Отв.: зам. директора по АХР, учителя физической культуры, зав. кабинетами, директор школы
9. Подготовить школу к приемке комиссией управления образования к новому учебному 2020-2021 году.
Срок: до 15.08.2020 г.

Отв.: зам. директора по АХР, директор школы

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными учителями.

Срок: сентябрь 2019 г.

Отв.: директор школы, специалист по ОТ

2. Провести вводные инструктажи по вопросам охраны труда со всеми категориями работников.

Срок: август 2019 г.

Отв.: специалист по ОТ

3. Создать комиссию по проверке знаний по охране труда.

Срок: октябрь 2019 г.

Отв.: зам. директора по АХР, директор школы, специалист по ОТ

4. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и профилактики травматизма с воспитателями летней оздоровительной площадки.

Срок: май 2020 г.

Отв.: специалист по ОТ

III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, учащихся, профилактике детского травматизма возложить на комиссию по охране труда.

ПЛАН
мероприятий по сохранности материальных ценностей
и повышению пожаро- и электробезопасности в школе
на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Провести вводный инструктаж по сохранности материальных ценностей, электробезопасности • с педагогическими работниками • техническим персоналом • с зав. кабинетами • с кл. руководителями • с учащимися	Директор Зам. дир. по АХР Классные руководители	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь
2.	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Сотрудники охраны, сторож	Постоянно
3.	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Преподаватель ОБЖ	1 раз в четверть
4.	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, спортзал, приемную директора	Зам. дир. по АХР	Сентябрь
5.	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские	Медсестра Зам. дир. по АХР	Сентябрь
6.	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Зам. дир. по АХР	Постоянно
7.	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Зам. дир. по АХР	Постоянно
8.	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Зам. дир. по АХР	В течение года
9.	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Отв. за ЭБ	Постоянно
10.	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)	В течение года
11.	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Зам. дир. по АХР	Постоянно
12.	Подготовить школу к приемке комиссией городской администрации, управления образования	Директор, зам. дир. по АХР	Июнь-август

**План работы
комиссии по охране труда
на 2019-2020 учебный год.**

Месяц	Мероприятия	Примечания
Август	1. Проведение вводного инструктажа со всеми сотрудниками школы. 2. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.	
Сентябрь	1. Проверка состояния пожарной безопасности в школе.	
Октябрь	1. Пересмотр инструкций по пожарной безопасности и согласование ППБ в школе. 2. Пересмотр инструкций по охране труда.	
Ноябрь	1. Проверка состояния электротехнической безопасности. 2. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми.	
Декабрь	1. Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. 2. Проверка общего состояния здания.	
Январь	1. Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. 2. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).	
Февраль	1. Проверка состояния санузлов. 2. Проверка состояния электрооборудования.	
Март	1. Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов. 2. Визуальный осмотр зданий и сооружений.	
Апрель	1. Санитарная очистка пришкольной территории.	
Май	1. Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории школы. Обрезка прилегающих веток и деревьев.	
Июнь	1. Проверка выполнения ППБ и СанПиН на летней оздоровительной площадке. 2. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми.	

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности
обучающихся и сотрудников**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1	Издать приказ о назначении ответственного за работу по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор
2	Организовать с классными руководителями 1-4 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Педагог-организатор
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися	До 01.09	Классные руководители.
4	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Педагог-организатор, команда ЮИД
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Сентябрь, апрель	Педагог-организатор
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Педагог-организатор, классные руководители
7	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения и организовать работу	До 15.09	Педагог-организатор
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Классные руководители
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Педагог-организатор, класс-

			ные руководители
10	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Педагог-организатор

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников и дружины юных пожарных	До 01.09	Зам. дир. по АХР
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	До 01.09	Зам. дир. по АХР
3	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Зам. дир. по АХР
4	Провести проверку сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования	До 01.09	Зам. дир. по АХР
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 01.09	Зам. дир. по АХР
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Зам. дир. по АХР

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и

несчастных случаев

1	Заслушать на совещании при директоре отчеты классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Ответственный по ОТ
2	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Март	Директор
3	Лекции: 1. Понятие несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Классные руководители
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Специалист по ОТ

Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся

1	Подготовить документация по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - списки диспансерных групп детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ре-	В течение сентября	медсестра
---	---	--------------------	-----------

	бенка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»		директор
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан-ПиН: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, буфета; световой , питьевой, воздушный режим классных комнат, спорт. кабинета других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся с 1 по 4 классы горячим питанием	В течение года постоянно Сентябрь, Январь	Зам. дир. по АХР, медсестра Зам. дир. по АХР, медсестра Классные руководители, зам.директора по УВР, медсестра, директор Классные руководители, зам.директора по УВР, медсестра, директор
3	Оформить приказ о группах здоровья обучающихся школы, осуществлять систематический контроль за учебном процессом	Сентябрь	Зам.директора по УВР, медсестра
4	Провести анализ заболеваемости обучающихся по группам здоровья	Январь	Медсестра
5	Провести инструктаж работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ОТ	До 05.09	Директор
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и буфете. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвента-	1 раз в месяц	Зам. дир. по АХР

	рем, огнетушителей		
9	При организации экскурсии, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить инструктаж; проверять оборудование автобуса и наличие средств первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
10	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить «Уголок Безопасности», организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
11	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, учителя физической культуры

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор, председатель ПК
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за со-	1 раз в квартал	Директор Председатель ПК

	стоянием охраны труда		
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	1 раз в 5 лет	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Зам. дир. по АХР
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Зам. дир. по АХР
9	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом прогимназии	Сентябрь	Директор Председатель ПК

Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Откорректировать «Паспорт безопасности»	Сентябрь	Ответственный за безопасность
2	Издать приказ о создании антитеррористической группы (АТГ)	сентябрь	Директор
3	Силами антитеррористической группы систематически проверять состояние комплексной безопасности школы	В течение года	Ответственный за безопасность
4	Совершенствовать базу методических материалов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Учитель ОБЖ
5	Организовать проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова полиции («тревожная кнопка»); - территории школы	Октябрь, май	Комиссия КЧС и ПБ
6	Информационное обеспечение педагогов	постоянно	Ответственный

	гов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в городе, республике, ОУ.		за безопасность
7	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д	Сентябрь, январь	Ответственный за безопасность
8	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	Сентябрь, январь	Ответственный за безопасность
9	Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
10	Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС	В течение года	Ответственный за безопасность
11	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма	По планам	Кл. руководители