

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00804796, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31.03.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
от 13.08.2021 г. № 01-16/193

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «ЗСШ»
(с внесенными изменениями от 13.08.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ОО (далее -Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- ст. 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 № 146 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304";
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07 апреля 2021 года № 565/64

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

2 . Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа заключает контракт на оказание услуги по организации питания

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками фирмы, с которой заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.1.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в школе несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.1.6. Порядок заключения договоров аренды помещения буфета-раздаточной, организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.8. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Питание обучающихся Школы организует Исполнитель, с которым заключен контракт на оказание услуг по организации горячего питания (Поставщик горячего питания).

2.3.2. Исполнитель соблюдает требования, предъявляемые к деятельности организации общественного питания СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2010 № 32. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3. Для организации питания работники школы используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;

- двухнедельное меню;
- ежедневное меню;
- меню для детей, нуждающихся в индивидуальном питании;
- программу производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений буфета;
- бракеражный журнал готовой кулинарной продукции;
- контракты на организацию питания;
- графики дежурств;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее основное питание

3.1.1. Предоставление горячего основного питания производится на добровольной основе:

- для обучающихся 1-4 классов на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОО
- для обучающихся льготной категории с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя ОО и предоставления всех подтверждающих льготу документов

Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя ОО 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности

нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии)

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Индивидуальное питание

3.3.1. Индивидуальное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОО

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом с учетом заболевания ребенка

3.3.3. Выдача детям рациона питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры ОО

3.4. Питьевой режим

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами:

- устройств для выдачи воды (кулеры):
- в 1-4 классах в каждом учебном кабинете (за счет внебюджетных средств)
- в обеденном зале, медицинском кабинете, спортивном зале (за бюджетные средства)
- бутилированная вода в буфете (за средства родителей);

- индивидуальный питьевой режим для обучающихся 5-11 классов

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджета;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства услуги по обеспечению горячим питанием учащихся 1-4 классов (завтрак) из Федерального бюджета, услуги по обеспечению горячим питанием учащихся льготных категорий (завтрак и обед) из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

4.2.2. Питание за счет средств муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Поставщиком питания и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты Поставщику питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям

льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- дети из малообеспеченных семей
- учащихся из многодетных семей
- детей из малоимущих семей.

На бесплатное двухразовое горячее питание или на получение денежной компенсации за питание в денежном эквиваленте имеют право:

- дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование на дому;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Пакет документов для получения бесплатного питания

Для получения бесплатного 2-х разового горячего питания родители (законные представители) предоставляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение следующие документы:

1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении, паспорт (ребенка);
- копия СНИЛС ребенка;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - А) об установлении опеки (попечительства)
 - Б) о создании приемной семьи.
- согласие на обработку персональных данных.

2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя) ;
- копию свидетельства о рождении, паспорт (ребенка);
- копия СНИЛС ребенка;
- акт медико-социальной экспертизы;
- согласие на обработку персональных данных.

3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении,
- паспорт (ребенка);
- копия СНИЛС ребенка;
- справку о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
- согласие на обработку персональных данных.

4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) ;
- копию свидетельства о рождении, паспорт (ребенка);
- копия СНИЛС ребенка;
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
- согласие на обработку персональных данных.

5.8. Рассмотрение и утверждение документов:

Ответственный за питание по школе рассматривает документы, предоставляет их директору школы на утверждение. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Директор школы принимает решение об обеспечении бесплатным питанием и удовлетворяет обучающегося в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Ответственный за питание по школе формирует на каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, личное дело, которое содержит документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.9. Утверждение списков детей

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения

5.10. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

5.10.1. Несоответствие обучающегося, категории обучающегося, установленной в пункте 5.2 настоящего Положения;

5.10.2. Предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Прекращение обеспечения бесплатным питанием

5.11.1. Обеспечения бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы.

5.11.2. Если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.12 . Обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.12.1 Обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории в день производится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

.2 Пакет документов для получения компенсации в денежном эквиваленте:

заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении, паспорт (ребенка);

- копия СНИЛС ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- акт медико-социальной экспертизы;

справка медико - социальной экспертизы ребенок - инвалид;

- банковские реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета;

- согласие на обработку персональных данных.

5.12.3. Способ получения компенсации:

Путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Руководитель административно-хозяйственного подразделения:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта нейтрального и холодильного оборудования буфет-раздаточной;
- снабжает буфет-раздаточную достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники буфет-раздаточной:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОО осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в ОО.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников буфета, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета-раздаточной;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся (приложение).

8.5. Медицинский работник осуществляет:

- 8.5.1. ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающей в учреждение привозного горячего питания;
- 8.5.2. участвует в бракеражной комиссии привозного горячего питания;
- 8.5.3. контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- 8.5.4. ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников буфет-раздаточной образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- 8.5.5. контролирует соблюдение режима питания детей;
- 8.5.6. помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- 8.5.7. проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- 8.5.8. проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- 8.5.9. контролирует ведение «Ведомости контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 8.5.10. контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- 8.5.11. контролирует санитарное состояние буфета-раздаточной.