

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Пер. № 05-04/358  
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»  
В.Ф. Биляшевич /  
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЗСШ»  
Г.Н. Ляшкова/  
Приказ № 01-16/12  
от «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
МБОУ «ЗСШ»**

г. Евпатория  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения комплексной безопасности, в сфере антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, обучающихся, педагогов, работников и других участников взаимодействия в сфере образования, сохранности имущества, а также соблюдения необходимого санитарного - эпидемиологического режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заозерненская средняя школа города Евпатория Республики Крым» (далее - ОУ), приказом директора установлены пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок выполнения действующих в ОУ пропускного и внутриобъектового режимов в отношении всех участников образовательного процесса, посетителей, а также в отношении документов и материальных ценностей данного учреждения.

1.3. Настоящее Положение создано для обеспечения безопасных условий для обучающихся и работников МБОУ «ЗСШ», контроля за соблюдением режима посещаемости и трудовой дисциплины, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, оказывающих негативное влияние на безопасность образовательного процесса в целом.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих руководящих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02.07.2021 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 13.09.2004 г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
- Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2005 г. №03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. №03-1423 «О методических рекомендациях по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ»;
- Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе

совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России» (далее Алгоритмы - Приложение 2 к настоящему Положению).

- Контракта (договора) по организации и обеспечению охраны объекта (общеобразовательного учреждения) и его имущества.

- Устава ОУ.

1.5. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ «ЗСШ», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в ОУ.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, проноса/провоза материальных средств на территорию (в здание) ОУ или с территории (из здания) ОУ.

1.8. В целях обеспечения антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов, пропуск осуществляется через установленную на контрольно-пропускном пункте главного входа в здание ОУ стационарную рамку металлодетектора (марка МТДК-КА-01)-1 шт. и через автоматизированную систему контроля и управления доступом (далее СКУД) (автоматизированная проходная – IP-турникет (марка АП «Ростов-Дон Т9М1 IP») 2-х шт. со встроенным турникет контроллером СКУД NEXТ-Е и двумя считывателями):

- для обучающихся, преподавателей и работников - по постоянным, временным и разовым пропускам, с использованием постоянных и временных электронных пропусков (пластиковых карточек, ключей), позволяющую осуществлять вход и выход.

- для посетителей после связи по (видеодомофону – с выводом на пост охраны, вызывная панель марка HIWatch, модель VDP-D2201) с сотрудником охраны (сторожем), сообщив ему Ф.И.О. и цель визита с записью в «Журнале учета и регистрации посетителей» с указанием Ф.И.О., названия, серии и номера документа, удостоверяющего личность, времени входа и выхода.

**Лицам, имеющим вживленный сердечный кардиостимулятор, проход через рамку металлодетектора категорически запрещен!**

**Пропуск используются в целях повышения безопасности и контроля обучающихся со стороны родителей (законных представителей).**

1.9. Запасные эвакуационные выходы во время проведения учебных занятий содержатся закрытыми только с помощью установленных изнутри легко отрывающихся задвижек. В неуточное время запасные эвакуационные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителя, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора или лица, ответственного за пропускной и внутриобъектовый режимы.

Организацию и обеспечение охраны объекта МБОУ «ЗСШ» и его имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов осуществляет Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «ВИП-БОГАТЫРЬ», Лицензия на осуществление охранной деятельности №Л056-00106-91/00025168 от 29 февраля 2016, выдана Главным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, срок действия лицензии 01 марта 2026 года, директор ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» Биляшевич Валерий Федорович, Юридический адрес охранной организации: 298105, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Маршала Еременко 24-А, телефоны: +7 (978) 817-23-08, +7 (978) 836-91-94, +7 (978) 825-86-88, E-mail: vip-bogatur@mail.ru, buh@viktoriya-avto.ru, info@promo.systems, shatnaya2511@mail.ru, на основании контракта (договора) на оказание охранных услуг и требований действующего законодательства РФ. Непосредственно, пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории ОУ обеспечивает дежурный сотрудник охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ», режим работы: 07.00-19.00, а также дежурный администратор общеобразовательного учреждения.

1.10. Сотрудникам охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ», обеспечивающим охрану ОУ, запрещено разглашать сведения об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам, а также другие сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения.

1.11. Сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны производит осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также осмотр вносимого и выносимого имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

1.12. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий, работники ОУ, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого регламентируются настоящим Положением и инструкцией охранника.

1.13. Сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» имеет право не допускать в здание и выдворять с территории ОУ посетителей с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также с признаками агрессивного поведения.

1.14. В случае получения тревожного звукового сигнала металлодетектора, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» (ответственный за соблюдение пропускного режима) имеют право предложить лицу, входящему в здание ОУ, предоставить к осмотру содержимое портфеля, сумки, пакета и карманов, для предотвращения вноса в помещения запрещенных предметов (наркотических и отравляющих веществ, огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других предметов, которые могут быть использованы для нападения). В случае отказа от добровольного прохождения осмотра, указанное лицо в здание ОУ не допускается.

1.15. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» действует по указанию директора школы, дежурного администратора или заместителя директора

(ответственного за соблюдение пропускного режима на объект).

1.16. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей ОУ, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» действует в соответствии с инструкцией: незамедлительно вызывает правоохранительные органы, наряд ГБР «Росгвардии» путем подачи сигнал «Тревога» при помощи кнопки КТС, находящейся на посту охраны, а также по телефону пульт охраны: через диспетчера ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Крым по номерам телефонов: +7(3652) 788-220, +7 (978) 914-00-14 и вызывает группу быстрого реагирования (ГБР) ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» и уведомляет администрацию ОУ о произошедшем.

1.17. На территорию ОУ запрещается вносить (ввозить) запрещенные и опасные вещества и предметы (взрывчатые, наркотические и отравляющие, оружие и боеприпасы) и другие предметы, обладающие опасными свойствами (токсичными, пожароопасными, высокой радиационной способностью), а также специальные технические средства для несанкционированного получения информации.

1.18. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

1.19. Работники ОУ, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным и внутриобъектовым режимами и правилами поведения, настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте ОУ: [http://school-aozernoe.ru/files/Polozheniye\\_o\\_propusknom\\_rezhime\\_MBOU\\_ZSSH-2023\\_g.PDF](http://school-aozernoe.ru/files/Polozheniye_o_propusknom_rezhime_MBOU_ZSSH-2023_g.PDF).

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся допускаются в здание ОУ согласно следующему установленному распорядку учебного дня:

понедельник - пятница с 07.45 до 17.00.

2.2. В целях повышения безопасности и контроля обучающихся со стороны родителей, в ОУ предложено использовать пластиковый пропуск (электронных бесконтактных карт Proximity EM-Marine TK4100 Clamshell карта с прорезью (БСК).

В случае отсутствия у обучающегося пропуска, он допускается в ОУ с разрешения дежурного администратора, ответственного за соблюдение пропускного режима.

2.2. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся запрещается покидать здание ОУ.

2.3. Выход обучающегося из здания ОУ разрешается только на основании личного заявления родителя (законного представителя) или доверенного лица, согласованного с директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по воспитательной работе, дежурным администратором, при условии личного сопровождения классным руководителем выше перечисленными лицами обучающегося из ОУ. Сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» проставляет на заявлении отметку о времени убытия обучающегося из здания ОУ, которая заверяется подписью родителя (законного представителя) или доверенного лица (с расшифровкой фамилии подписанта), забирающего обучающегося из ОУ до окончания учебных занятий.

2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры или на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами ОУ проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законного представителя) или доверенного лица, на основании приказа директора ОУ. Выход обучающихся из здания ОУ осуществляется только в сопровождении педагога (учителя).

2.6. После уроков проход обучающихся в здание ОУ возможен только на дополнительные занятия согласно расписанию. Педагог дополнительного образования (учитель внеурочной деятельности) встречает группу детей в холле 1 -го этажа здания ОУ и сопровождает в учебную аудиторию (класс). По окончании занятий педагог дополнительного образования (учитель внеурочной деятельности) провожает обучающихся до гардероба и контролирует выход обучающегося из здания ОУ. Далее обучающийся следует домой самостоятельно (согласно заявлению родителей), либо в сопровождении родителя (законного представителя) или доверенного лица. Если родители не забрали ребенка после занятий, педагог информирует дежурного администратора (заместителя директора по ВР) для принятия соответствующих мер.

2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание ОУ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному приказом директора ОУ.

2.8. В остальных случаях обучающиеся допускаются в ОУ на общих основаниях, согласно учебному расписанию и расписанию работы школы.

2.9. Запрещено обучающимся передавать пластиковый пропуск (БСК) на своё имя посторонним лицам, включая родителей (законных представителей) и других родственников для прохода в здание ОУ.

### **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работники ОУ допускаются в здание ОУ по пропуску или списку, утвержденному директором, согласно штатного расписания.

3.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в здание ОУ директор и его заместители, а также руководитель административно-хозяйственного подразделения (завхоз). Работники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время и выходные дни, допускаются в здание ОУ на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

3.3. Пропуск представителей обслуживающих (подрядных) организаций в выходные и праздничные дни осуществляется по утвержденным директором ОУ спискам и временным пропускам.

### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. По окончании уроков учитель начальных классов организованно выводит обучающихся из здания ОУ и контролирует их убытие домой (в соответствии с заявлениями родителей).

4.2. Обучающихся начальной школы, пребывающих в группах продленного дня, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» вызывает посредством мобильной телефонной связи из учебной аудитории (класса), и контролирует их выход к родителю (законному представителю) или доверенному лицу.

4.3. Пропуск родителей по личным вопросам к сотрудникам администрации ОУ осуществляется в установленные дни и часы приема, с обязательной записью в Журнале регистрации посетителей на пропускном пункте, или по

предварительному согласованию с сотрудником администрации, о чем сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» должен быть проинформирован заранее.

4.4. В случае несогласованного заблаговременно прибытия родителей, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» выясняет цель прибытия и пропускает в здание ОУ только с разрешения администрации ОУ, при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность прибывшего, и записи в Журнале учета и регистрации посетителей.

4.5. Встреча родителей (законных представителей) с учителями допускается только после окончания уроков, в соответствии с Уставом МБОУ «ЗСШ», Режимом работы школы на новый учебный год, опубликованным на сайте ОУ, или по личному приглашению учителя по разовому пропуску. Встреча родителей (законных представителей) с учителем до уроков и во время перемены допускается только в экстренных случаях, по согласованию с директором или администрацией школы.

4.6. Для встречи с учителем (педагогом) родители сообщают сотруднику охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» свою фамилию, имя, отчество учителя (педагога), к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.7. Учитель (дежурный администратор) предупреждает сотрудника охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.8. При проведении классных и других мероприятий классные руководители (учителя) заранее уведомляют сотрудника охранного предприятия о планируемом мероприятии и представляют ему согласованный с директором школы или заместителем директора по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие. Проводится дополнительная регистрация участников мероприятия.

4.9. Родители (законные представители) или доверенные лица с крупногабаритными сумками (чемоданами, коробками, пакетами) в здание ОУ не допускаются. Допускается оставлять указанную ручную кладь в служебном помещении сотрудника охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» на Посту охраны, при условии добровольного представления к визуальному осмотру её содержимого сотрудником охранного предприятия.

4.10. Родители (законные представители) или доверенные лица, прибывшие для сопровождения обучающихся в школу или встречи детей по окончании уроков, кружков и секций, ожидают их за калиткой (по адресу улица Аллея Дружбы, 91) периметра школы, без вхождения на территорию объекта.

## **5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЛИЦ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

5.1. Если сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» не уведомлялся о прибытии в ОУ лица (лиц), не связанных с образовательным процессом, он выясняет цель прибытия, проверяет документы, удостоверяющие личность, и сообщает администрации ОУ (дежурному администратору). Доступ в здание ОУ лица (лиц), не связанных с образовательным процессом, разрешается только по согласованию директором школы и с администрацией ОУ.

5.2. Лицо, не связанное с образовательным процессом, после записи в Журнале регистрации посетителей перемещается в здании ОУ в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл данный посетитель. Одновременно в ОУ могут находиться не более 10 лиц, не

связанных с образовательным процессом, (за исключением случаев, установленных в п. 5.3. настоящего Положения).

5.3. При проведении родительских собраний, семинаров, массовых и других мероприятий родители (законные представители) или доверенные лица и прочие посетители допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам участников мероприятия заверенным подписью директора и печатью ОУ.

5.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий, приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и прочие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

5.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

5.6. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

5.7. Посторонние (случайные) лица в ОУ не допускаются.

5.8. При проведении спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, ярмарок, при сдаче ЕГЭ (ОГЭ) на базе ОУ, сторонние участники указанных мероприятий обязаны представить сотруднику охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» (ответственному за соблюдение пропускного режима) приказ об участии в проводимом мероприятии, список детей и документ, удостоверяющий личность сопровождающего.

5.9. Запрещается торговля и распространение рекламы на территории ОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью. Доступ торговых агентов в здание ОУ категорически запрещен.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДНЫХ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

6.1. Рабочие и специалисты подрядных ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОУ сотрудником охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» по распоряжению директора школы на основании письменных заявок «Исполнителя» и согласованных списков рабочих с обязательным предоставлением их на Пост охраны.

6.2. Выполнение ремонтных, ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем руководителя административно-хозяйственного подразделения (завхоза), либо лица, его замещающего (назначенного приказом директора).

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, системы канализации, системы холодного/горячего водоснабжения, отопительной системы, а также при выполнении других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, пропуск в помещения ОУ работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно, в сопровождении сотрудника охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ».

## **7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕРЯЮЩИХ**

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, прибывающие в ОУ по служебной необходимости, допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в Журнале учета и



регистрации посетителей.

7.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства, отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся: работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, Росгвардии и МЧС.

7.3. По их прибытию сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» незамедлительно докладывает директору школы, дежурному администратору, руководителю административно-хозяйственного подразделения, заместителям по учебной работе и воспитательной работе.

7.4. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в Журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ОУ в сопровождении директора школы, руководителя административно-хозяйственного подразделения, заместителями по учебной работе и воспитательной работе.

## **8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Допуск на территорию и в здание ОУ представителей средств массовой информации, а также внос в здание ОУ радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора школы.

## **9. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

9.1. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ОУ, осуществляется в рабочее время. Въезд (выезд) на территорию ОУ автотранспортных средств осуществляется строго по разрешению директора школы или ответственного за пропускной и внутриобъектовый режимы сотрудником охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ».

9.2. Въезд/выезд транспортных средств с территории ОУ в нерабочее время (ночное время с 21:00 до 07:30, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), по личному распоряжению директора школы.

9.3. Транспортное средство до пересечения ворот подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ».

9.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) ОУ.

9.5. При разгрузке-погрузке материальных ценностей обязательно присутствие руководителя административно-хозяйственного подразделения (завхоза) ответственного за получение/выдачу груза работника ОУ.

9.6. При обнаружении признаков несанкционированного въезда на территорию ОУ или попытке выезда с территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству применяются меры по ограничению движения до выяснения всех обстоятельств.

9.7. Въезд на территорию ОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списка, заверенного директором школы, в присутствии руководителя административно-хозяйственного подразделения (завхоза).

9.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы, ответственным за пропускной и внутриобъектовый режимы и руководителем административно-хозяйственного подразделения.

9.9. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора школы.

9.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при экстренных (аварийных) ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях пропускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

9.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС и других государственных надзорных органов при наличии предписаний беспрепятственно въезжают на территорию ОУ в любое время суток. О факте их прибытия сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» незамедлительно докладывает директору школы.

9.12. Максимально допустимая скорость движения транспортных средств по территории ОУ не должна превышать 5 км/ч.

9.13. В целях усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности, допуск транспортных средств на территорию ОУ, при необходимости, может ограничиваться либо прекращаться директором школы.

9.14. В связи с действующим бессрочным в Республике Крым «желтого» уровня террористической опасности, до особого распоряжения, запретить въезд транспортных средств на территорию школы в рабочее и нерабочее время:

а) транспортные средства автомобильного транспорта, кроме автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд на территорию МБОУ «ЗСШ»;

б) транспортные средства городского наземного транспорта: велосипеды, самокаты, скутеры, мопеды, мотоциклы;

в) транспортные средства индивидуальной мобильности:

электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, питбайк, сегвей, моноколеса и другие аналогичные транспортные средства.

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ**

10.1. Ввоз/вывоз на территорию ОУ, внос/вынос в здание ОУ грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, оргтехника, хозяйинвентарь, бытовая химия канцелярские принадлежности, оборудование и прочее имущество) осуществляется руководителем административно-хозяйственного подразделения (материально ответственным лицом) по пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

10.2. При ввозе/вывозе, вносе/выносе с территории ОУ инструмента или

оборудования с большим количеством наименований, к материальному пропуску прикладывается перечень инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

10.3. Крупногабаритные предметы в упаковке, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их осмотра, исключающего пронос в здание ОУ запрещенных предметов (алкогольная и табачная продукция, наркотики, взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.п.).

10.4. Решение о выносе из здания ОУ учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие лицом, назначенным директором ОУ), на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя-предметника.

10.5. Ввоз/вывоз, внос/вынос материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из ОУ/в ОУ строго запрещен.

10.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций доставляются/вывозятся в/из ОУ по заявкам соответствующих руководителей организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с директором школы.

10.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью через службы курьерской доставки принимаются в канцелярии ОУ и регистрируются в специальном журнале. О любых несогласованных заблаговременно доставках сообщается сотрудникам администрации ОУ.

## **11. ПОРЯДОК ОСМОТРА ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

11.1. Посетителю не разрешается проходить в помещения ОУ с крупногабаритными сумками (пакетами, коробками, баулами и прочей ручной кладью). Сумки необходимо оставлять в служебном помещении сотрудника охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ», после добровольного предъявления к осмотру их содержимого.

11.2. При наличии у посетителя ручной клади, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» предлагает добровольно предъявить к осмотру содержимое ручной клади.

11.3. В случае отказа посетителя от указанных действий вызывается дежурный администратор ОУ. При отказе предъявления содержимого ручной клади, посетитель в ОУ не допускается.

11.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ОУ, сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора ОУ или ответственного за организацию пропускного и внутриобъектового режимов и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, либо нажимает кнопку тревожной сигнализации.

11.5. Посетитель, отказавшийся предъявить документ, удостоверяющий личность, в помещения ОУ не допускается, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации посетителей и сообщается дежурному администратору.

11.6. При обнаружении в здании ОУ лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, они подлежат незамедлительному удалению из здания ОУ.

## **12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ «ЖУРНАЛА УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ»**

12.1. Данные о посетителях вносятся в «Журнал учета и регистрации посетителей» (в дальнейшем - Журнал).

12.2. Журнал ведется постоянно в любое время суток с момента его заведения до полного заполнения.

12.3. Листы в Журнале должны быть пронумерованы, сам Журнал прошит нитью, свободные концы скреплены печатью ОУ. На первом листе Журнала проставляются отметки о дате начала и окончания ведения.

12.4. Замена, изъятие листов из Журнала категорически запрещается!

12.5. В течение рабочего дня Журнал постоянно находится на посту охраны. Ответственность за ведение и сохранность Журнала возлагается на сотрудника охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ», сторожей школы.

12.6. Использованные (заполненные) Журнала хранятся в архиве ОУ. Срок хранения – 5 лет. По истечению срока хранения Журналы уничтожаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.7. Форма Журнала установлена Приложением 1 к настоящему Положению.

## **13. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

13.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутриобъектового режима в ОУ, из числа заместителей директора ОУ и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам.

13.2. Обход и осмотр территории и помещений ОУ в дневное время осуществляет сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» и дежурный администратор, в ночное – сторожа школы.

13.3. При осмотре школы днём сотрудник охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» и ночью сторож школы обязан проверять закрытие оконных блоков в коридорах и рекреациях, отсутствие освещения в учебных аудиториях (классах), коридорах, рекреациях и других помещениях, отсутствие протечек воды в санузлах, наличие подозрительных предметов и посторонних лиц в помещениях ОУ. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

13.4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся - с 07.45 до 17.00 в соответствии с расписанием уроков и регламентом работы кружков, секций внеурочной деятельностью;
- педагогическим и техническим работникам - с 07.30 до 17.00;
- работникам школьной столовой - с 07.00 до 15.00;
- посетителям - с 09.00 до 17.00 часов.

13.5. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании ОУ не позднее времени, указанного в пропуске.

13.6. Круглосуточно в ОУ могут находиться: директор, его заместители, а также другие лица по решению директора.

13.7. Ключи от учебных и служебных помещений выдаются/принимаются в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача/прием ключей осуществляется сотрудником охранного предприятия с отметкой в специальном журнале.

13.8. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие

требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками ОУ.

13.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители ОУ обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

13.10. В целях обеспечения антитеррористической защищенности, общественной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и предупреждения возможных противоправных действий работники ОУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям администрации ОУ.

#### **14. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

14.1. В условиях возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, при угрозе стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф, особо опасных инфекционных заболеваний, а также при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ОУ доступ в ОУ и перемещение по территории ОУ могут быть ограничены или прекращены.

14.2. В случае возникновения и развития чрезвычайных ситуаций по решению директора школы и (или) дежурного администратора сотрудник охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» обязан:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход из здания ОУ, организовать их безопасное размещение в помещениях ОУ в случае внезапного нападения на ОУ или возникновения массовых беспорядков в непосредственной близости от входа в здание ОУ;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники ОУ обязаны действовать в соответствии с Инструкцией по действиям работников в случае возникновения угроз;
- прекратить допуск всех лиц в случае возгорания или разлива сильнодействующих химических или ядовитых веществ в помещениях ОУ, осуществлять беспрепятственный выход из здания ОУ, в том числе через запасные эвакуационные выходы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности в ОУ и Инструкции по действиям работников в случае возникновения угроз;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до уточнения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

14.3. Выход работников, обучающихся и посетителей из здания ОУ в условиях возникновения и развития чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки, с разрешения ответственного за безопасность,

сотрудников МЧС, МВД, Росгвардии, ФСБ.

14.4. Порядок действий персонала образовательной организации МБОУ «ЗСШ», работников охранного предприятия ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России по практическому использованию на учебных тренировках и в повседневной деятельности определяется Алгоритмами (Приложение 2).

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований администрации ОУ, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЗСШ».

15.2. Обучающиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее пропускной и внутриобъектовый режимы, может быть задержано на месте правонарушения и незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

15.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников ОУ и сотрудников администрации ОУ при личном осмотре или осмотре вещей, а также сотрудники ОУ, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.



Приложение 2  
к настоящему Положению  
«О пропускном и внутриобъектовом  
режимах МБОУ «ЗСШ»

**Алгоритмы действий  
персонала образовательной организации, работников частных охранных  
организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления  
в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата  
заложников, срабатывания на территории образовательной организации  
взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным  
аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также  
информационного взаимодействия образовательных организаций с  
территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»  
(далее Алгоритмы).**

Настоящие алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее - алгоритмы) доработаны Министерством просвещения Российской Федерации во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти на основе алгоритмов действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, разработанных в 2022 году межведомственной рабочей группой с участием представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, МВД России, МЧС России, Росгвардии, ФСБ России во исполнение поручений протокола совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба о мерах по повышению уровня готовности образовательных организаций к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности от 8 февраля 2022 г. и рекомендованы к применению на объектах образования.

На основе алгоритмов, носящих общий характер, в образовательных организациях, исходя из особенностей каждого объекта, разрабатываются и утверждаются руководителем документы, определяющие порядок действий персонала, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.



## 1. Применяемые термины и сокращения:

**беспилотный летательный аппарат (БПЛА)** - летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно;

**взрывное устройство** - предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленды, издаваемых звуков, исходящих запахов;

**горючая жидкость** - жидкость, способная воспламениться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления;

**место сбора** - участок местности (здание) расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

**обучающиеся** - физические лица, осваивающие образовательные программы;

**объект - объект (территория)** образовательной организации;

**оперативные службы** - представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

**передача тревожного сообщения** - активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб **по единому номеру «112»** либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);

**персонал, работники** - преподавательский состав, административный и иной персонал объекта;

**работник охранной организации, работник охраны** - работник ведомственной охраны, частной охранной организации, объекта, осуществляющий охрану объекта;

**руководитель** - директор, ректор, заведующий образовательной организации или лицо, его замещающее; система оповещения - автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

### 2.1. Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Руководство (директор школы и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);</li> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<p>доступ к месту происшествия оперативных служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<p>Персонал школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из</li> </ul>

	<p>наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающимся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведения операции по пресечению вооруженного</li> </ul>	<p>возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающимся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведения операции по</li> </ul>
--	---	--

	<p>нападения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul>	<p>пресечению вооруженного нападения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul>
<p>Обучающиеся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом</li> </ul>

	<p>входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведения операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>	<p>не оказалось работника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим</li> </ul> <p>либо их выключить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведения операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Работник охранной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения,</li> </ul>

<p>организации</p> <p>ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»</p>	<p>зафиксировать время события;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;</li> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект</li> </ul>	<p>зафиксировать время события;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;</li> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект</li> </ul>
--	--	--

	<p>(кроме оперативных служб);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающимся родителям (законным представителям).</li> </ul>	<p>(кроме оперативных служб);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя п</li> </ul>
--	--	--

## 2.2 Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
Руководство (директор школы и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</li> <li>- незамедлительно информировать</li> </ul>



	<p>отсутствия на объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> </ul> <p>по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> </ul> <p>после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>	<p>оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> </ul> <p>после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
Персонал школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не</li> </ul>

	<p>указаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить</li> </ul>	<p>последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;</p> <p>обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>- обеспечить проведение обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения</li> </ul>
--	--	--

	<p>руководителю или назначенному им лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<p>обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<p>Обучающиеся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> </ul> <p>оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;</li> <li>- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста;</li> <li>- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> <li>- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</li> </ul>
<p>Работники охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;</li> <li>- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;</li> <li>- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);</li> <li>- принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>- для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта.</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб,</li> </ul>

	<p>окружающих людей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);</li> <li>- не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета - исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия</li> </ul>	<p>докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
--	--	--

	<p>оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий.</li> </ul>	
--	--	--

### 2.3 Захват заложников

<b>Категория персонала</b>	<b>Действия</b>
<p>Руководство (директор школы и его заместители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны</li> </ul>

	<p>помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> </ul> <p>после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
<p>Персонал школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- не допускать общения обучающихся и персонала по любым</li> </ul>

	<p>средствам связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li> <li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;</li> <li>- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не</li> </ul>



	<p>допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Работники охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряду и дежурному по службе охраны, администрации объекта;</li> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к</li> </ul>

	<p>применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему оповещения не использовать;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;</li> </ul> <p>после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий</p>
--	--

#### **2.4. Срабатывание на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом**

<b>Категория персонала</b>	<b>Действия</b>
Руководство (директор школы и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств;</li> <li>- через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом</li> </ul>

	<p>эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<p>Персонал школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать на безопасное расстояние от места происшествия;</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- отключить средства связи, в случае эвакуации сохранять спокойствие;</li> </ul>
Работники охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя организации прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки;</li> <li>- определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>- для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с</li> </ul>

	<p>целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</p> <p>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
--	--

## 2.5. Нападение с использованием горючих жидкостей

Категория персонала	Действия
Руководство (директор школы и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о происшествии (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> </ul> <p>после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
Персонал школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых</li> </ul>

	<p>может быть заблокирован при отключении электричества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий.</li> </ul>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два</li> </ul>

	<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице;</li> <li>- выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода;</li> <li>- все обучающиеся, которые не присутствуют в классе во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т.п.) должны немедленно вернуться в класс либо присоединиться к любому классу, начавшему эвакуацию, покинув здание образовательной организации обязательно присоединиться к своему классу.</li> </ul>
<p>Работники охранной организации ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом;</li> <li>- обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плана эвакуации;</li> <li>- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия;</li> <li>- проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;</li> <li>- по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где возможно остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов образовательной организации, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

### **Рекомендуемые расстояния**

**для эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или похожего на него предмета**

1. Граната РГД-5 - 50 метров
2. Граната Ф-1 - 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов - 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов - 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра - 60 метров
7. Чемодан (кейс) - 230 метров
8. Дорожный чемодан - 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» - 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» - 580 метров
11. Микроавтобус - 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 метров



Приложение 3  
к настоящему Положению  
«О пропускном и внутриобъектовом  
режимах МБОУ «ЗСШ»

**Порядок организации охранных мероприятий,  
обеспечения обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности  
проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений),  
стоянки автомобильного транспорта**

**1. Общие положения.**

1.1. В настоящих рекомендациях применяются следующие основные термины и определения:

– **объекты (территории)** – комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, к антитеррористической защите которых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации установлены самостоятельные требования;

– система передачи тревожных сообщений – совокупность совместно действующих технических средств для передачи по каналам связи и приема в пункте централизованной охраны извещений о проникновении на охраняемые объекты (территории) и (или) пожаре на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления;

– **критические элементы объекта** – потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте;

– **уязвимые места** – критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели;

– **договор (контракт) на оказание охранных услуг** – документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики;

– **пост охраны** – территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора объекта (территории), а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы;

– **стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** – основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где сотрудник охранной организации объекта (территории) (**работник организации, обеспечивающий охрану объекта (территории)**) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.2. Основными задачами охраны объекта (территории) являются:

– воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

– на выявление нарушителей, установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

– пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);

– выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

– неукоснительного соблюдения на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;

– периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), стоянок автомобильного транспорта;

– принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– исключения бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

– поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объекта (территории);

– сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объекта (территории), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств;

– контроля за состоянием стоянок транспорта вблизи объекта (территории);

– своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2. Обеспечение охраны объекта (территории).

2.1. Система охраны объекта (территории) включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта (территории).

2.2. На объектах (территориях) охранные мероприятия рекомендуется организовывать в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

2.3. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) вне зависимости категории опасности осуществляются:

– пропускной и внутриобъектовый режимы, а также контроль за их функционированием;

– периодический обход и осмотр объекта (территории), их помещений, стоянка транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;

– исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории) достигается посредством:

– организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

– своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, веществ на объекте (территории));

– организации санкционированного допуска на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств;

– поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объекте (территории);

– исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств или в непосредственной близости;

- организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.5. Охрана объекта (территории) осуществляется сотрудниками охранной организацией ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ», подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, имеющих право на создание ведомственной охраны (далее – подразделения охраны), на основании договоров (контрактов) на оказание охранных услуг с организацией и технических заданий на оказание охранных услуг.

2.6. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору (контракту) на охрану и функциональным обязанностям.

2.7. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану объекта (территории) (далее – охранник) определяются его должностной (служебной) инструкцией и положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.8. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожных сообщений, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- номера телефонов Службы 112, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю (далее – УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации организации, а также иных заинтересованных подразделений;

- должностная инструкция охранника;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;
- журналы обхода территории, регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

2.9. Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта определяется и утверждается организационно-распорядительным документом организации – правообладателя объекта (территории) или правовым актом исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, реализующего функции учредителя организаций, использующих объекты (территории).

2.10. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием систем видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

2.11. При осуществлении круглосуточных охранных мероприятий охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;

– правила внутреннего распорядка организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### 2.12. Охраннику необходимо:

– перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимом администрацией) объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в Журнале обхода территории;

– проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;

– проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в Журнале приема-сдачи дежурства;

– осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным новым Положением;

– обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;

– выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны Росгвардии;

– проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, но не менее 3 раз в день: перед началом производственного (учебного) процесса и после его окончания, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода (осмотра) объекта (территории);

– проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), стоянки автомобильного транспорта (в случае их наличия) в дневное время не менее 2 раз, а в ночное время не менее 3 раз с фиксацией результатов обхода (осмотра) в журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

2.13. Вне зависимости от категории опасности объекта (территории) образования ответственным лицам рекомендуется проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), стоянок автомобильного транспорта в дневное время каждые 3 часа, а в ночное время каждые 2 часа с фиксацией результатов обхода (осмотра) в журнале обхода объекта (территории).

Приложение 4  
к настоящему Положению  
«О пропускном и внутриобъектовом  
режимах МБОУ «ЗСШ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Рег. № 05-04/358  
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»  
И.В.Ф. Биляшевич /  
«31» августа 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЗСШ»  
И.В.Ф. Биляшевич /  
«31» августа 2023 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны**  
**образовательной организации) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»**  
**на объекте охраны МБОУ «ЗСШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - инструкция) регламентирует деятельность охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны заказчика МБОУ «ЗСШ» в соответствии с контрактом (договором) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» № 30.08/23-ФО от 30.08.2023 года (Лицензия на осуществление охранной деятельности №Л056-00106-91/00025168 от 29 февраля 2016, выдана Главным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, срок действия лицензии 01 марта 2026 года), расположенном по адресу: 297493, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д.91, отдельно стоящем здании школы (площадью 5556,5 кв.м), имеющем главный вход и запасные выходы, огражденном металлическим забором с воротами и калиткой (общая площадь объекта 30 171 +/- 61 кв.м.), в соответствии Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество №90-90/016-90/006/981/2015-5758/1 от «25» августа 2015 года. Кадастровый паспорт на пользование земельным участком № 90-02/2016-467265 от «14» сентября 2016 года.

1.2. В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации).

1.3. Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с предоставленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником

образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- руководитель охранной организации общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «ВИП-БОГАТЫРЬ» директор Биляшевич Валерий Федорович именуемое в дальнейшем «Исполнитель»;
- начальник охраны объекта (участка) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»\_\_\_\_\_;
- уполномоченные представители заказчика: директор МБОУ «ЗСШ» Ляшкова Галина Николаевна; ответственный сотрудник за обеспечение безопасности образовательного учреждения Петухов Владимир Александрович; руководитель АХП Старченко Виктор Леонтьевич.

Вопросы оказания охранных услуг решаются через начальника охраны (объекта, участка) или через руководителя охранной организации коммерческого директора ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ».

1.4.Режим работы охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте установлен в соответствии с требованиями контракта (договора) (ст. 101 и 102 ТК РФ).

1.5.В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах требования заказчика к учащимся, сотрудникам и иным посетителям объектов образовательной организации. Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются начальником охраны (объекта, участка) и уполномоченными представителями заказчика.

1.6.Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны. Охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны ведется (наименования журналов в соответствии с контрактом (договором)):

- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- журнал проверки работоспособности технических средств охраны.

Все журналы являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) может предъявить перечисленные документы только в порядке, предусмотренном законом.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) руководствуется представленными заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемой в журнале приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных журналов) указывается на внутренней обложке каждого журнала, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующего журнала.

## **2. Права.**

2.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации ) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ») МБОУ «ЗСШ» имеет право:

- требовать от учащихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);

- применять физическую силу, специальные средства охраны, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию (с предъявлением ими соответствующего документа), пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и, возможно, известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник образовательной организации (работник охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством не возложено.

2.3 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» осуществляет взаимодействие с подразделениями:

- Дежурным территориального органа МВД - тел. 02; (36569) 9-06-90;

- Дежурным территориального органа МЧС - тел. 01; (36569) 3-23-41

- Дежурным территориального органа Росгвардии - тел. (36569) 9-22-20;9-22-21, моб. тел. +7(989)729-78-95, 8(978)836-01-83.

- Дежурным территориального органа ФСБ - тел. (36569) 3-15-60.

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) взаимодействует через уполномоченных представителей заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

### **3. Обязанности.**

3.1. Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова группы быстрого реагирования Росгвардии;
- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующий журнал служебной документации;
- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны (объекта, участка) введения режима усиления охраны объекта.

3.2. Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» при приеме помещений обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче, после чего помещение закрывается на замок. В «Журнале учета сдачи под охрану и вскрытия помещения» делается запись о приеме помещения под охрану. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производятся в обратной последовательности.

По окончании в образовательной организации рабочего дня охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ» осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)» либо «Рабочий журнал объекта охраны» (при их наличии).

3.3 Порядок приема и сдачи дежурства, охранником ООО ЧОО «ВИП-БОГАТЫРЬ»- сторожу МБОУ «ЗСШ».

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяется и делается запись в «Журнал приема, сдачи дежурства и контроля несения службы»:

- охраняемый объект и имущество;
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т.д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т.д.;
- ключи, иные запирающие устройства запасных выходов;
- документация по списку:
  - схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, инструкции при осложнении обстановки и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта; - график несения службы работниками по обеспечению охраны образовательной организации;
  - списки сотрудников, учащихся, арендаторов;
  - план охраны объекта;
  - схема организации движения автотранспорта, учащихся, посетителей по территории объекта;
  - журнал учета автотранспорта;
  - журнал учета выдачи ключей;
  - журнал учета посетителей;
  - журналы технического обслуживания систем безопасности;
  - журнал проверки здания, уязвимых мест, критических элементов;
  - описание действующих пропусков, печатей;
  - план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными





**Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2019**  
**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**  
**ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ДОШКОЛЬНЫХ,**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ»**

**Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности. Также требования настоящего стандарта распространяются на филиалы образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

**Термины и определения**

В настоящем стандарте применены термины по [ГОСТ Р 52551](#), а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 дежурный администратор:** Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

**Примечание** - В образовательной организации полномочия дежурного администратора и порядок их осуществления определяются Положением и иными локальными нормативными актами.

**3.3 начальник охраны (объекта, участка):** Специалист среднего звена охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку работников и решение всех вопросов взаимодействия охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

**Примечание** - Должность служащего - начальник охраны - закреплена в [ОК 016-94](#). Исполнение обязанностей по данной должности может быть возложено на руководителя, заместителей руководителя либо иных должностных лиц охранной организации.

**3.4 образовательная организация:** Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Примечание** - См. [\[2\]](#), [статья 2](#).

**3.5 общеобразовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Примечание - См. [2], статья 23.

**3.6 объекты образования:** Комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**3.7 охранник образовательной организации, сторож (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**3.8 пост охраны:** Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

**3.10 стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**3.11 техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики.

**3.12 уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования:** Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Примечание - См. [2], статьи 6-9.

