

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  
(МБОУ «ЗСШ»)

297493, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д. 91 телефон: (36569) 2-23-48  
E-mail: school\_zaozernenskay@crimeaedu.ru ОГРН 1149102176530, ИНН 9110086913

РАССМОТРЕНО

На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от «02» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Заозерненская средняя школа  
города Евпатории Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ /Г.Н. Ляшкова/

«02» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

Национального проекта «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р; Федерального проекта «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

Распоряжения Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;

Методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «ЗСШ») утв. Постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.06.2021 г. №942-п;

Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного

образовательного учреждения «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» от 30.08.2021 г № 01-16/213.

1.2. В системе дополнительного образования реализуются Программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении.

1.4. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее - Программа) – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.5. В Учреждении могут реализовываться следующие виды Программ:

- **Модифицированная дополнительная общеобразовательная программа** – составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ либо программы, разработанной другим автором, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

- **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- **Авторская дополнительная образовательная программа** – должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, её содержание, методику и результативность образовательного процесса с учётом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, педагогический (методический) совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящим инстанциям.

1.6. Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой.

1.7. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.9. Программы в Учреждении реализуются по шести направленностям:

- **художественная** (музыка, хореография, театр, фольклор, ИЗО, декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство, литературное творчество);

- **техническая** (начальное техническое моделирование; научно- исследовательская деятельность и экспериментальное моделирование; техническое конструирование и макетирование (проектирование и изготовление); технические виды спорта (мотоспорт, радиоспорт, картинг, автоспорт, парашютный спорт, дельтапланеризм); аэрокосмическое образование; рационализаторство и изобретательство; радиоэлектроника (проектирование, конструирование и функциональное моделирование); прикладные виды творчества; технический дизайн; радиотехника и электроника; робототехника и интеллектуальные

системы; изобретательство и рационализаторство; компьютерная техника и программирование; медиа творчество и электронные средства массовой информации;

- **социально-гуманитарная** (гражданско-правовые программы: правовые нормы отношений в государстве, правила дорожного движения, основы безопасности жизнедеятельности; гражданско-патриотические проекты; имитационное и практическое решение правовых задач; социокультурные: философия, филология, история, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии, лидерские и организаторские практики, практики социального творчества, медиа-информационные технологии; современная грамотность; волонтерская активность, профессиональная ориентация, программы детских педагогических отрядов; управленческие (основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, практикумы управленческой деятельности, основы руководства совместной деятельностью людей, имитационное и практическое решение управленческих задач, детское самоуправление и командная работа); экономические (нормы экономических отношений, экономика ведения домашнего хозяйства, основы финансовой грамотности, социально-экономические проекты, имитационное и практическое решение экономических задач).

- **естественнонаучная** (эколого-биологическая и естественнонаучная: физико-географический, физико-химический);

- **туристско-краеведческая** (краеведение, навыки туристической деятельности, познание истории нашей Родины. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело и другие виды туризма, альпинизм, скалолазание, краеведение, музееведение и др.);

- **физкультурно-спортивная** (спортивная подготовка: спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, шахматы, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта; общая физическая подготовка и лечебная физкультура: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

1.10. Программы Учреждения реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. Учреждение при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ, реализации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодёжным и детским общественным организациям.

1.13. Программа является нормативным документом. Педагог – разработчик Программы несёт ответственность за качество и полноту её реализации.

1.14. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счёт часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.15. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.16. Образование в Учреждении по Программам ведётся на русском языке.

1.17. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном,

художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания учащихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры;

мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **2. Требования к условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.**

2.1. Общие требования к условиям реализации образовательных программ зафиксированы в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, где определен язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

2.2. Содержание и сроки обучения по Программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и неаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесён с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.9. По принципу дифференциации программного материала программы делятся на:

- **ознакомительный «Стартовый уровень»**. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень»**. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень»**. Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Также предполагает углублённое изучение содержания Программы и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

## Организационная модель проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Показатели	Специфика реализации			
		массовые программы	групповые программы	микрогрупповые программы	индивидуальные программы
Общекультурный (ознакомительный)	Количество обучающихся	более 25 человек	10-25 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	5-18 лет			
	Срок обучения	от 3-х месяцев до 1 года			
	Режим занятия	Рекомендовано не более 1-4 часов в неделю			
	Объем программы	12 часов			
	Особенности состава обучающихся	Однородный - неоднородный (смешанный); Постоянный - переменный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ - без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная - очно-заочная - заочная			
	Особенности организации образовательного	традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия организации; - с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе реализации модульного подхода.			
Базовый	Количество обучающихся		10-15 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст	10-18 лет			
	Срок обучения	от 1 года до 3 лет			
	Режим занятий	Рекомендовано от 3 до 5 часов в неделю			
	Объем программы	От 108 ч. (при 36 учебных неделях)			
	Особенности состава обучающихся	Однородный - неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ - без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная - очно-заочная - заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия организации; - с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе реализации модульного подхода.			
Углубленный (продвинутый)	Количество обучающихся	-	7-10 человек	2-6 человек	1 человек
	Возраст	12-18 лет			
	Срок обучения	от 2 лет обучения			
	Режим занятий	Рекомендовано от 4 до 8 часов в неделю			
	Объем программы	от 144 ч. (при 36 учебных неделях)			
		Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)			
	Форма обучения	очная - очно-заочная - заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия организаций; - с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе реализации модульного подхода.			

2.10. Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: размер бумаги А4, формат doc, шрифт TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные (верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см), абзац 1,25см.

### 3. Структура Программы

3.1. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие обязательные структурные компоненты:

**Титульный лист, содержание** (*Приложение № 1*).

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.**

**1.1. Пояснительная записка:**

- нормативно-правовая основа Программы;
- направленность (профиль) Программы;
- актуальность Программы (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами);
- отличительные особенности Программы (основные идеи, отличающие программу от существующих);
- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей);
- адресат Программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);
- объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- уровень программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форма, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»);
- особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю)

**1.2. Цель и задачи программы:**

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат, также следует избегать общих абстрактных формулировок.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

**1.3. Воспитательный потенциал Программы:**

В данном разделе находится описание через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.

**1.4. Содержание Программы:**

- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся) (*Приложение № 2*);

- содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы).

#### **1.5. Планируемые результаты:**

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

### **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

**2.1. Календарный учебный график** (количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов) (Приложение № 3);

#### **2.2. Условия реализации Программы:**

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;
- *кадровое обеспечение* – педагоги, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора;
- *методическое обеспечение*.

**2.3. Формы аттестации** (разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы).

**2.4. Список литературы, интернет-ресурсы** (может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению);

**Раздел 3. Приложения** (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста):

- оценочные материалы (перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов);
- методические материалы (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.). Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе;
- календарно-тематическое план (КТП) на учебный год (порядок разработки календарно-тематического планирования и его структура закреплена локальным актом образовательной организацией) (Приложение № 4);
- лист корректировки (Приложение № 5);
- план воспитательной работы (Приложение №6);
- рецензия на Программу.

3.1. В случае если Программа является комплексной и состоит из курсов, дисциплин (модулей) или учебных предметов, то в соответствии с данными компонентами составляется рабочая программа на учебный год (порядок рабочей программы и его структура закреплена локальным актом образовательной организацией).



## 4. Особенности разработки отдельных структурных компонентов Программы

**4.1. Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения); название Программы, возраст детей, срок её реализации, направленность, вид и уровень; ФИО, должность разработчика(ов) Программы; населенный пункт и год её разработки).

**4.2. Пояснительная записка.** В пояснительной записке (общая характеристика программы) следует раскрыть:

- **нормативно-правовая основа Программы** - какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым регламентирована Программа;

- **направленность Программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- **актуальность Программы** – под *актуальностью* понимается ориентированность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, педагогического опыта, материалах научных исследований; с учетом детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социального заказа; на потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

- **новизна Программы** может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении. Новизна может также затрагивать отдельные компоненты образовательной программы, к которым относятся оригинальные приемы, методы, педагогические технологии при традиционном направлении деятельности.

- **отличительные особенности Программы** данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ. Раскрывая это пункт, следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данной направленности. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы.

- **педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

- **адресат Программы.** Данный раздел пояснительной записки описывает примерный портрет учащегося, для которого разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. В портрете указывается возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. Также в этом разделе дается характеристика возрастных психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе;

- **объем и срок освоения программы.** В данном разделе пояснительной записки указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых

для освоения программы, продолжительность образовательного процесса (срок освоения программы). Могут быть выделены этапы, определен уровень программы;

- **формы обучения по Программе.** Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в *очной, очно-заочной или заочной форме*, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

- **особенности организации образовательного процесса.** Организация образовательного процесса происходит в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально); *состав группы* (постоянный, переменный и др.); *занятия* (индивидуальные, групповые и т.д.) *и виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

Рекомендуемый режим занятий (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»):

Таблица 1

Год обучения	Количество рабочих недель	Количество в неделю			Количество в год	
		Дней	Число и продолжительность занятий в день	Часов	Занятий	Часов
1	36	1	45 (30-35) мин	1	36	36
2	36	1	2 по 45 (30-35) мин	2	36	72
3	36	4	45(30-35) мин	4	144	144
4	36	2	2 по 45(30-35) мин	4	72	144
5	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
6	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
7	36	1	2 по 45 мин/	8 (1/2)	108	288
		2	3 по 45 мин			
8	36	4	2 по 45 мин	8	144	288

Таблица 2

Уровень освоения Год обучения	Количество рабочих недель	Количество в неделю			Количество в год	
		Дней	Число и продолжительность занятий в день	Часов	Занятий	Часов

Стартовый уровень 1 год	36	1	45 (30-35) мин	1	36	36
	36	1	2 по 45 (30-35) мин	2	36	72
	36	4	45(30-35) мин	4	144	144
	36	2	2 по 45 мин	4	72	144
Базовый уровень 2 год	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
3 год	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
Продвинутый уровень 4 год	36	4	2 по 45 мин	8	144	288
	36	1 2	2 по 45 мин/ 3 по 45 мин	8 (1/2)	108	288

#### 4.3. Цель и задачи Программы:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

– **образовательные** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

– **личностные** (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– **метапредметные** (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

**4.5. Воспитательный потенциал Программы.** В данном разделе программы необходимо описать через включение, в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем сообщества, страны. Воспитательный компонент программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны.

В приложение выносится план воспитательной работы творческого объединения, подтверждающий воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В нем отображаются различные формы организационно-методического сопровождения воспитательного процесса, участие в мероприятиях всех уровней по направленности программы.

**4.6. Содержание Программы.** Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

**Учебный план (УП)** содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

**Содержание учебного плана** – Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

**4.7. Планируемые результаты.** В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

**4.8. Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
  - количество учебных дней,
  - продолжительность каникул,
  - даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
- сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

**4.9. Условия реализации Программы.** К условиям реализации программы относятся характеристика следующих аспектов:

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
  - **информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;
  - **кадровое обеспечение** – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
- Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- **особенности организации образовательного процесса** – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично- поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- **формы организации учебного занятия** – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- **педагогические технологии** – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- **алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- **дидактические материалы** – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

**4.10. Формы аттестации** перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

– *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

– *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

**4.11. Список литературы, Интернет-ресурсы** – При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

**4.12. Оценочные материалы** - В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в нем необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки;

**4.13. Методические материалы** - Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных

мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

**4.14. Приложения** - Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

**4.15. Календарно- тематическое планирование (КТП)** – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, КТП разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на каждую группу объединения в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации .

**4.16. Лист корректировки.** Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.

**4.17. План воспитательной работы**

**4.18. Рецензия на Программу** – это экспертное заключение о преимуществе или недостатках Программы и возможности её реализации в системе дополнительного образования детей и взрослых.

## **5. Проектирование адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**5.1.** При проектировании адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ необходимо руководствоваться ФЗ № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК- 641/09 «О направлении методических рекомендаций», Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

**5.2.** Вышеперечисленные нормативные акты определяют специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также определен особый порядок приема на обучение по данным программам, который предусматривает зачисление только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее –ПМПК) (ФЗ № 273, ст.79).

**5.3.** С учетом заключения ПМПК и совместно с психологической службой учреждения (в случае отсутствия психологической службы организация может заключить договор с ПМПК о совместной деятельности) в программе прописываются особые образовательные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью, такие как: режим и продолжительность занятий, подбор специального оборудования, методических средств, способов адаптации учебного материала, которые будут содержаться в заключениях ПМПК, планируемые результаты.

**5.4.** Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (инклюзивные группы), так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; с данной категорией обучающихся может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства», в том числе с использованием дистанционных технологий, сетевого и межведомственного взаимодействия, электронного обучения.

**5.5.** Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

## **6. Порядок проверки и утверждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

- 6.1.** Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист или заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.
- 6.2.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.
- 6.3.** Рецензирует программу, методист или заместитель директора. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель Программы.
- 6.4.** Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».
- 6.5.** Программа согласовывается с методистом или заместителем директора.
- 6.6.** При несоответствии Программы установленным требованиям, методист или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 6.7.** Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 6.8.** Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.
- 6.9.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора Учреждения и внесены в лист корректировки Программы.
- 6.10.** Программа находится у ответственного лица Учреждения.
- 6.11.** Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел 1 год.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
- 7.2.** Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ЗСШ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЗСШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Ляшкова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
(название)**

Направленность \_\_\_\_\_ (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная)  
Возраст обучающихся \_\_\_\_\_  
Срок реализации \_\_\_\_\_  
Вид программы \_\_\_\_\_ (авторская, модифицированная, адаптированная)  
Уровень \_\_\_\_\_ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)  
Составитель: Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

г. Евпатория,  
20\_\_ г.



**Обратная сторона титульного листа**

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание (образец)**

<b>1. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</b>	<b>3</b>
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи	8
1.3. Воспитательный потенциал программы	10
1.4. Содержание программы	11
1.5. Планируемые результаты	15
<b>2. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>	<b>16</b>
2.1. Календарный учебный график	16
2.2. Условия реализации программы	16
2.3. Формы аттестации	20
2.4. Список литературы	22
<b>3. Раздел 3. Приложения</b>	<b>23</b>
3.1. Оценочные материалы	23
3.2. Методические материалы	67
3.3. Календарно-тематическое планирование	74
3.4. Лист корректировки	80
3.5. План воспитательной работы	81

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика				Тестирование
	Раздел 2:				
2					
3					Индивидуальные творческие задания
4					
	Промежуточная аттестация				
	Раздел 3:				
	Итоговая аттестация				Выставка творческих работ
	<b>Итого</b>				

**Содержание учебного плана.** Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

## **Пример оформления содержания учебного плана**

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

*Теория.* Понятие ОФП. Функции ОФП.

*Практика.* Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ЗСШ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЗСШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Ляшкова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
творческого объединения «\_\_\_\_\_»  
20\_\_/20\_\_ учебного года

## Календарный учебный график

1 год обучения

Месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль				март					апрель				май				
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Кол-во часов в неделю (групп)																																					
Кол-во часов в месяц (групп)																																					
Аттестация/ формы контроля				Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование							Тестирование					Тестирование				Тестирование				Тестирование	
Всего часов																																					

Объём в 2023-2024 учебном году – \_\_\_\_\_ учебных часа

2 и последующие года обучения

Месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль				март					апрель				май						
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
Кол-во часов в неделю (групп)																																							
Кол-во часов в месяц (групп)																																							
Аттестация/ формы контроля				Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование							Тестирование					Тестирование										Тестирование	
Всего часов																																							

Объем в 2023-2024 учебном году – \_\_\_\_\_ учебных часа

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ЗСШ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЗСШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Ляшкова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование**  
творческого объединения «\_\_\_\_\_»  
20\_\_/20\_\_ учебного года

Группа/ год обучения -  
Педагог:  
Количество часов в неделю –

Планирование составлено на основе программы:

Составитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Календарно-тематического планирование**

Название объединения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
<b>январь</b>						
1.						
<b>Итого за месяц</b>						
<b>Итого за I полугодие</b>						
<b>Итого за год</b>						



**Лист корректировки  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

\_\_\_\_\_

(название)

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с ответственным лицом (подпись)
1			
2			

## План воспитательной работы

Название объединения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Форма проведения
<b>Гражданско-патриотическая воспитание</b>			
1	Теоретическое занятие	<b>Сентябрь-октябрь</b>	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
<b>Культурологическая воспитание, личностно-волевое</b>			
1	Теоретическое занятие	<b>Сентябрь-октябрь</b>	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
<b>Физическая воспитание, экологическая воспитание</b>			
1	Теоретическое занятие	<b>Сентябрь-октябрь</b>	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>			
1	Теоретическое занятие	<b>Сентябрь-октябрь</b>	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п