

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

---

297493, РФ, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, д.91,  
тел. (36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru

**ПЛАН**

**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте  
(территории) МБОУ «ЗСШ», в случае получения информации  
об угрозе совершения или совершении террористического акта**



### План

#### эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) МБОУ «ЗСШ», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ п/п	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (охранник, сторож, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора <b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b>

			<p>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</p> <p>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или дежурного администратора в учреждении на время отсутствия руководителя.</p>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>После получения информации <b>немедленно</b>:</p> <p>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>2. Лично или через охранника либо дежурного администратора, либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><b><u>112</u></b> (единый номер экстренных служб);</p> <p><b><u>4-20-50, моб. тел. +7 (978) 898-79-09</u></b> (МКУ ЕДДС муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым);</p> <p><b><u>3-15-60</u></b> (дежурный территориального органа ФСБ);</p> <p><b><u>9-22-20; 9-22-21, моб. тел. +7(989)729-78-95, 8 (978) 836-01-83</u></b> (дежурный территориального органа Росгвардии);</p> <p><b><u>9-06-90 или 02</u></b> (дежурная часть территориального органа МВД);</p> <p><b><u>3-23-41 или 03</u></b> (дежурная часть территориального органа МЧС);</p> <p><b><u>3-03-08</u></b> (управление образования администрации города Евпатории Республики Крым).</p> <p><b>Лицо, передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо, передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> </ul>

			<p>- дату и время передачи информации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся обучающие, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и персонал школы для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p> <p>3.5.до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию школы.</p> <p><b><i>Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</i></b></p> <p>При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:</p> <p>Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи</p>
--	--	--	---

		<p>Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его заместителю;</p> <p>Довести поступившее сообщение до территориальных органов.</p> <p>По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.</p>
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Заместитель руководителя по ВР, ответственный за АТЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Специалист по АХД (заведующий хозяйством)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями охраны (сторожа), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Классные руководители	<p><b>При нахождении обучающихся в классах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (классных журналов, докладные записки) при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации (стадион школы);</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся школьников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p>Председатель КЧС и ПБ</p>	<p><b>Обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует персонал школы об обстановке в районе и режимах поведения;</li> <li>- взаимодействует с КЧС других школ города Евпатории, управлением по делам ГО и ЧС города, общественными объединениями по вопросам эвакуации населения;</li> <li>- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях</li> </ul>

		<p>сложившейся обстановки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет меры по защите жизни и здоровья, обучающихся и персонала, обеспечению общественной безопасности;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Председатель эвакуационной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет оповещение персонала школы о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП;</li> <li>- поддерживает связь с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и обучающихся;</li> <li>- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю ГО школы и в городскую эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных (по времени и видам транспорта);</li> <li>- обеспечивает во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;</li> <li>- поддерживает взаимодействие с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Педагог - библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой тетрадь движения обучающихся (со всеми медицинскими данными о школьниках) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся.</li> </ul>
	Руководитель организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте</li> </ul>



		(лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор в учреждении на время отсутствия руководителя	(территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке оперативных служб, прибывших на объект и начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым; - уточняет у оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (охранник, сторож, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<b>Немедленно:</b> 1. Включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрорзвонок, «тревожную кнопку»; 2. В случае неисправности подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию. <b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b> 1. Руководителя (лицо его, замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или дежурного администратора в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор в	<b>После получения информации немедленно:</b> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через охранника либо сторожа, либо дежурного администратора, либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных

учреждении на время  
отсутствия  
руководителя

средств связи:

**112** (единый номер экстренных служб);

**4-20-50, моб. тел. +7 (978) 898-79-09** (МКУ ЕДДС муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым);

**3-15-60** (дежурный территориального органа ФСБ);

**9-22-20; 9-22-21, моб. тел. +7(989)729-78-95, 8 (978) 836-01-83**

(дежурный территориального органа Росгвардии);

**9-06-90 или 02** (дежурная часть территориального органа МВД);

**3-23-41 или 03** (дежурная часть территориального органа МЧС);

**3-03-08** (управление образования администрации города

Евпатории Республики Крым).

**Лицо передающее информацию сообщает:**

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время совершения террористического акта;
- место и характер теракта, ущерб;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

**Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:

**для чего:**

4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

		<p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и персонал школы для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
Работники учреждения		Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
Заместитель руководителя по ВР, ответственный за АТЗ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
Специалист по АХД (заведующий хозяйством)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями охраны (сторожа), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об</li> </ul>

	<p>экстренной эвакуации из здания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
Классные руководители	<p><b>При нахождении обучающихся в классах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (классных журналов, докладные записки) при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации (стадион школы);</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся школьников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
Председатель КЧС и ПБ	<p><b>Обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует персонал школы об обстановке в районе и режимах поведения;</li> <li>- взаимодействует с КЧС других школ города Евпатории, управлением по делам ГО и ЧС города, общественными объединениями по вопросам эвакуации населения;</li> <li>- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;</li> <li>- осуществляет меры по защите жизни и здоровья, обучающихся и персонала, обеспечению общественной безопасности;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
<p>Председатель эвакуационной комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет оповещение персонала школы о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП;</li> <li>- поддерживает связь с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и обучающихся;</li> <li>- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю ГО школы и в городскую эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных (по времени и видам транспорта);</li> <li>- обеспечивает во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;</li> <li>- поддерживает взаимодействие с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
<p>Педагог-организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после</li> </ul>

	<p>проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
Учитель-логопед	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
Педагог-психолог	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
Педагог - библиотекарь	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</p>
Медицинская сестра	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений, на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет и выносит с собой тетрадь движения обучающихся (со всеми медицинскими данными о школьниках) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
<p>Работники пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся.</li> </ul>
<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке оперативных служб, прибывших на объект и начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым;</li> <li>- уточняет у оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>