

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29.10.2021г. №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
от 29.10.2021г № 01-16/338

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение планируемых результатов, требований к знаниям, умениям, навыкам.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, ЗУН которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- Учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- Разнообразие учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой и незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»
- Определение способов развития познавательного интереса учащихся, «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- Продумывание приемов педагогической техники;

2.5. Тип урока играет служебную роль и определяется учителем самостоятельно в соответствии с целями и задачами. В рамках традиционного обучения определены уроки следующих типов:

- урок урока усвоения новых знаний;
- урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления);
- урок актуализации знаний и умений;
- урок систематизации и обобщения знаний и умений;
- урок контроля знаний и умений;
- урок коррекции знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в произвольной форме, может быть оформлен в виде конспекта, методической разработки, технологической карты, таблицы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию по структуре:

- номер урока в соответствии с КТП;
- дата проведения урока;
- ФИО учителя;
- класс, в котором проводится данный урок;

- тему урока;
- цель урока (задачи);
- планируемые результаты;
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.2. Основная часть поурочного плана (конспекта) включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета, типа урока.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

3.3.1. Актуализация опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

3.3.2. Целеполагание. Мотивация учебной деятельности.

3.3.3. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.)

3.3.4. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены)

3.3.5. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания);

3.3.6. Рефлексия. Подведение итогов.

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

4. Порядок хранения поурочного плана урока

4.1. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

4.2. Поурочный план урока хранится у учителя в ОО до окончания учебного года.

4.3. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень подготовки и т.д.)

4.4. Учителям высшей квалификационной категории, имеющих стаж работы более 10 лет разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю), пользоваться готовыми печатными разработками, конспектами, внося необходимые коррективы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточный уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы обязует учителя писать поурочные планы на общих основаниях.