

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29.10.2021г. №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
от 29.10.2021г № 01-16/338

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании», Типового положения о школе, Уставом школы и регламентирует деятельность педколлектива с неуспевающими обучающимися и их родителями.
- 1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Цели

Обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.1. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН.

**5. Программа деятельности учителя
со слабоуспевающим обучающимся и его родителями.**

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставляя отметки, не допуская накопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-и человек).
- 5.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).

- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.
- 5.6. Учитель - предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
- 5.7. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «двойки»).
- 5.8. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.
- 5.9. При выполнении п.п.5.1 – 5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном журнале (дневнике) (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу при уклонении родителей от своих обязанностей.

- 6.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.
- 6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах – организовать помощь со стороны актива класса.
- 6.7. В случае выполнения п.п. 6.1 – 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности ученика

- 7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
- 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

- 8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.5. Родители имеют право с разрешения администрации ОУ посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

9. Программа деятельности социального педагога

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 9.2. При необходимости посещает ученика на дому, составляя акт обследования.
- 9.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 9.4. В случае неэффективности принятых мер см. п. 8.6.

10. Программа деятельности школьного педагога- психолога.

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

10.2. О результатах диагностик педагог- психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. О контроле за соблюдением данного Положения.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя – предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют руководитель ШМО, заместитель директора по УВР.