

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»**

ПРИКАЗ

20.05.2021 г

№ 01-16/149-1

**«Об утверждении плана выполнения работ
по внедрению электронного журнала»**

Во исполнение приказа по школе №01-16/141 от 11.05.2021, в соответствии со справкой от 19.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план выполнения работ по внедрению электронного журнала. Приступить к этапу внедрения электронного классного журнала, в котором:

1.1. Считать обязательным для всех учителей школы заполнение электронного классного журнала по всем предметам и классам в полном объеме с 01.09.2021 года.

1.1.1 Классным руководителям:

1.1.2 Взять под контроль регистрацию и посещения родителями электронного журнала, доведя этот показатель к концу внедрения этапа количество родителей часто посещающих журнал до 100 %.

1.1.3 Провести индивидуальную беседу с теми родителями, которые категорически против использования электронного классного журнала, выяснить причины отказа, взять письменное уведомление от родителей о том, что им предоставлена такая возможность, но они от нее отказываются.

1.1.4 Провести индивидуальные беседы с учащимися, которые до сих пор не зарегистрированы в журнале и не пользуются электронным дневником, выяснить причины, по каждому случаю доложить директору в письменном виде.

Срок до 30.08.2021 г

1.1.5 На каждом родительском собрании рассматривать вопрос электронного классного журнала.

1.2. Учителям-предметникам на своих уроках пропагандировать электронный журнал, применять различные формы и методы для заинтересованности обучающихся заходить в электронный дневник (например, давать индивидуальные д/з в журнале, прикреплять файлы к д/з, общаться с учащимися и родителями в эл. журнале и т.д).

1.3. Учителям-предметникам начать внедрение новых функций при работе в электронном журнале: прикрепление файлов, индивидуальные домашнее задания, комментарии к выставленным оценкам.

1.4. Учителям-предметникам при работе в электронном журнале не допускать:

- массового исправления отметок

- несвоевременного выставления отметок (до понедельника необходимо выставить все оценки за неделю)

- отсутствия домашнего задания.

1.5. Начать изучение новых функций журнала:

- портфолио

- тесты

- поэтапный анализ контрольных работ

2. Заместителям директора по УВР Помазан Л.Э, Тагировой И.В. сделать сверку тем уроков с утвержденным учебно-календарным планированием.

До 10.09.2021

3. Возложить функциональные обязанности по контролю за ведением электронного классного журнала на :

3.1. 1-4 классы, индивидуальное обучение в 1-4 классах – Тагирова И.В.

3.2. 5-9 классы, индивидуальное обучение 5-9 классы, экстерны 5-9 классы – Помазан Л.Э.

3.3. 10-11 классы, экстерны 10-11 классы - Тагирова И.В..

3.4. внеурочная деятельность 1-11 классы – Бильчук И.И., зам. директора по ВР.

3.5. Ответственным:

- Проверять ведение классных журналов по закрепленным классам 1 раз в неделю по понедельникам.

- 1 раз в месяц на комиссию по начислению стимулирующих выплат предоставлять информацию о работе учителей в электронном классном журнале

- 1 раз в четверть предоставлять справку по ведению электронного классного журнала директору школы.

4. Возложить функциональные обязанности по заполнению электронного классного журнала на:

- Предметные страницы (отметки, д/з. КТП, график к.р) - учителя предметники

- Классный час, учет посещаемости - классные руководители

- Медицинские справки, Листок здоровья - медицинская сестра школы Каминская Ю.В.

- Прием, отчисление, перевод, личные данные обучающихся - секретарь учебной части.

- Расписание 5-11, нагрузка 5-11, замены 1-11 – Мацюк А.Г.

- Расписание, нагрузка, инд. Обучение 1-4 классы – Тагирова И.В.

- Инд. обучение, расписание, нагрузка 5-9 классы, экстерны 5-9 классы – Помазан Л.Э.

- Экстерны 10-11 классы: расписание, нагрузка – Тагирова И.В.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Ознакомлена

Г.Н.Ляшкова

Тагирова И.В.
Помазан Л.Э.