

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

01.02.2022 г.

№ 01-16/45

***Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2021 №1989 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2021/2022 учебном году», приказом Управления образования Администрации города Евпатории Республики Крым от 31.01.2022 № 01-04/48 и с целью получения обучающимися МБОУ «ЗСШ» допуска к государственной итоговой аттестации, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 09 февраля 2022 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения:  
- начало проведения – 9 часов 00 минут;
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - 3.1. Ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Тагировой И.В.
  - 3.2. Организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины Кидыба В.С. (кабинет ожидания), Бильчук И.И. и Филимонов С.П.(дежурство в коридоре).
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
  - 4.1. Экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающих проверку паспортных данных участников итогового собеседования, и фиксирующих время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Черкашина Л.Ю. и Филимонов С.П..
  - 4.2. Экспертами, которые оценивают качество речи участников, Тоноян Н.П., Ляшкову Г.Н.
5. Определить кабинеты для проведения устного собеседования № 42 (с

экзаменатором-собеседником Помазан Л.Э. и экспертом Тоноян Н.П.), № 40 (с экзаменатором-собеседником Черкашиной Л.Ю. и экспертом Ляшковой Г.Н.), задействовать в качестве аудиторий для прохождения итогового собеседования; кабинет № 43, как комнату для ожидания.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с Федерального Интернет-ресурса, подготовку технических средств для осуществления аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, учителя информатики Мацюк А.Г..

6.1. Учителю информатики Мацюк А.Г. произвести предварительную тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.). В каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включить одну общую аудиозапись на все время проведения итогового собеседования (один общий поток).

6.2. Провести инструктаж для экзаменаторов по пользованию средствами аудиозаписи.

7. Классным руководителям Тоноян Н.М. и Коломейченко В.П. организовать разъяснительную работу с обучающимися, родителями об особенностях проведения итогового собеседования. Обеспечить явку обучающихся и наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт, справка) у каждого ученика.

8. Ответственному организатору Тагировой И.В.:

8.1. Ознакомить под роспись работников школы, задействованных в собеседовании, с инструкциями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513).

8.2. Обеспечить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

8.3. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под роспись в индивидуальном порядке.

9. Специалисту по АХД Старченко В.Л. организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудовать его компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, подготовить два автоматизированных рабочих места в кабинетах № 40, 42 оборудовать их средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

10. Задействовать 33 обучающихся 9-го.

11. По завершению устного собеседования протоколы экспертов, ведомости учета проведения членами комиссии по проверке сдаются Тагировой И.В. для написания итогового протокола и подготовки отчета ИС для МСУ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н. Ляшкова

