МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

23.11.2023 г. **№ 01-16\395**

О назначении ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с п.п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 №1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования администрации города Евпатории Республики Крым № 01-04/427 от 23.22.2023 и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «ЗСШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тагирову И.В.
2. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки в установленном месте. Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.

3.Заместителю директора по УВР Тагировой И.В.:
3.1.Организовать информирование учащихся 11-ого класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей до 22.11.2023г., размещение информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2024».
3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
3.3.Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
3.4. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения.
3.5.Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
3.6.Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
3.7.Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.8.Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 07.02.2024 г., 10.04.2024 г.;
3.9. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах.
3.10. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
4.Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
Тагирова Инна Викторовна Руководитель пункта проведения сочинения
Филимонов Сергей Павлович Организатор в аудитории
Кустова Анастасия Викторовна Организатор в аудитории
Борденюк Ирина Ивановна Организатор в аудитории
Таранина Евгения Александровна Организатор в аудитории
Бильчук Инна Игоревна Организатор вне аудитории
Петухов Владимир Александрович Организатор вне аудитории
Мацюк Анна Геннадьевна Технический специалист
Бризицкий Александр Владимирович Технический специалист

5. Техническому специалисту Мацюк А.Г. и Бризицкому А.В., обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

6. Степиной Н.М., классному руководителю:
6.1. Обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;
6.2. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
7. Тараниной Е.А. – педагогу-библиотекарю:
7.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ» Г.Н. Ляшкова