

**Информация  
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема  
в МБОУ «ЗСШ» за III квартал 2022 год**

| № п/п | Критерии оценки по работе с обращениями граждан   | Информация   |
|-------|---|--|
| 1     | ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.  | Максименко А.В., секретарь учебной части, (36569) 2-23-48  |
| 2.    | Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан.   | Ведется журнал регистрации предложений, жалоб, заявлений граждан, оригиналы подшиваются в отдельную папку  |
| 3     | Количество, поступивших обращений граждан.<br>На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года?<br>Указать <b>основные причины обращений</b> .                     | III кв. 2021 г. -143<br>Выдано справок об обучении —29;<br>принято письменных обращений -0:<br>принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, и др. вопросам —134;<br>директором проведены личные приемы-46.<br>III кв. 2022 г. - 172<br>Выдано справок об обучении —52<br>принято письменных обращений -0<br>принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, и др. вопросам —88;<br>директором проведены личные приемы -29 . |
| 4     | <b>Результаты рассмотрения</b> обращений граждан.<br>Указать количество обращений -<br>"поддержано", "разъяснено", "меры приняты",<br>"не поддержано", рассмотрено с нарушением срока.<br><b>Указать причины отказов, нарушений.</b>  | Все рассмотрены.   |
| 5     | Количество <b>повторных</b> обращений граждан.<br>Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению).  | Не было.   |
| 6     | Количество <b>коллективных</b> обращений граждан.<br>Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).  | Не было.   |
| 7     | Каким образом проводятся личные приемы граждан?<br>Указать кол-во проведенных приемов (дней).<br>Указать-кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения. | Прием граждан ведется ежедневно 5 дней в неделю:<br>директор - вторник, среда, четверг-14.00-17.00<br>зам директора — вторник — четверг с 14.00 до 17.00;<br>секретарь — ежедневно с 8.00 до 17.00   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 8   | Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.                     | -  |
| 9   | Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).   | -  |
| 10  | Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан. Какие меры принимаются для их решения.   | Вопросы о приеме детей в ОО, переводе из ОО., временном отсутствии в ОО. |
| 11  | Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).   | Информация размещается на официальном сайте МБОУ «ЗСШ»                   |
| 12. | Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов. | -  |
| 13. | Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан  | -  |

Директор МБОУ «ЗСШ»



Г.Н. Ляшкова