

Приложение к приказу «Об утверждении положения  
о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации»  
от 02.11.2022 №387/1

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ «ЗСШ»**

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий  | Сроки       | Ответственный  | Ожидаемый результат   |
|----|---|---|-------------|----------------|---|
| 1. | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul> | Ноябрь 2022 | Директор<br>ОО | Приняты ЛНА   |
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                            | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   | сентябрь    | Куратор        | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|    |                                       |  |  |         |  |
|----|---------------------------------------|--|--|---------|--|
|    |                                       | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   |  |         | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.   |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b> | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br><br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу)       | Куратор | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками<br><br>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>               | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br><br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь<br><br>в течение учебного года | Куратор | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации     |

|    |  |  |   |   |  |
|----|--|--|---|---|--|
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>октябрь</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>                       |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>                                 | <p>апрель-май</p>                             | <p>Куратор</p> <p>Директор ОО</p>                   | <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p> |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>             | <p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>  | <p>в течение учебного года</p>                | <p>Администрация сайта</p>                          | <p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>  |