

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел. (36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН 1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.11.2016г. №4

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
Е.М. Демидовой
от 21.11.2016г. № 01.08/530



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона УР «Об образовании», Устава ОУ.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;

- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Правила проведения собраний

- 4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 4.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).
- 4.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Виды классных родительских собраний

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;

- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

6. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 6.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 6.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 6.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 6.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 6.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 6.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

7. Взаимосвязи

7.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

7.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

8. Организация работы

8.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

8.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

10 Делопроизводство

10.1.Классное родительское собрание протоколируется.

10.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.