

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел.(36569) 2-23-48 e-mail: zaokerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913 КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.11.2016г. №4



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

1. Общие положения

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», в новой редакции, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001г., №310-ФЗ от 08.11.2011 г. «О внесении изменений в ст. 16 и 31 Закона РФ «Об образовании»», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012г., регистрационный №23859 (с изменениями и дополнениями , внесенными в него приказом) и от 4 июля 2012г. №521 « О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012г., регистрационный №24999), Уставом МБОУ «ЗСШ», а также данным Положением.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3 Правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики

Крым» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой приказом Управления образования администрации города Евпатории (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица)

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ,1994,№32,ст.3301))

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Управление образования администрации г. Евпатории для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях города Евпатории.

1.6. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. В первый класс МБОУ «ЗСШ" принимаются дети, проживающие на закрепленной за Школой территории, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе.

2.2. Прием в 1класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

Б) дата и место рождения;

В) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.12. Вся информация о приеме граждан в 1 класс размещается на школьном сайте.