

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел. (36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

Рассмотрено
Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.11.2016г. №4

Утверждено
приказом директора МБОУ «ЗСШ»
от 21.11.2016г. № 01.08/530
Е.М. Демидовой



ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» МБОУ «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым».
- 1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, функционирующая на бесплатной основе.
- 1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:
 - Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

- 2.1. «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.2. Основными задачами «Школы будущих первоклассников» являются:
 - Обеспечение разностороннего развития детей старшего дошкольного возраста;
 - Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
 - Развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
 - Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»

- 3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, не посещающие ДОУ, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «ЗСШ».
- 3.2. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья воспитанников.
- 3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 25 человек.
- 3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4. Управление «Школой будущих первоклассников»

- 4.1. Открытие «Школы будущих первоклассников», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущих первоклассников», закрепляются приказом директора школы ежегодно.
- 4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущих первоклассников» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущих первоклассников» осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором МБОУ «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым» на основании его приказа ежегодно.
- 4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущих первоклассников» могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущих первоклассников»

- 5.1. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 5.2. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.
- 5.3. Школа будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.
- 5.4. Занятия «Школы будущих первоклассников» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

- 5.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 20-30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- 5.6. Организация питания не предусмотрена.
- 5.7. Домашнее задание необязательно. Оно может задаваться учителем по желанию с учетом индивидуальных особенностей.
- 5.8. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущего первоклассников, предлагаются следующие занятия:
- 5.8.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- 5.8.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
- 5.8.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «ЗСШ»;
- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- Немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ «ЗСШ». Вносить предложения по организации работы «Школы будущих первоклассников»;
- Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы предшкольного образования;

6.3. Педагогические работники обязаны:

- Организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы предшкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы предшкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.